

24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2018	4996	4996
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2296	

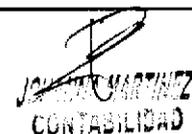
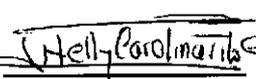
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	310.08
TOTAL PRESUPUESTARIO										310.08
IVA										0.00
SUB - TOTAL										310.08
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										310.08

SON: TRESIENTOS DIEZ DOLARES CON 08/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 678 No Entrada: 3398

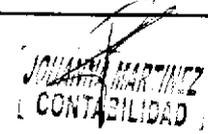
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JONATHAN MARTINEZ CONTABILIDAD	 Helly Carol Marti
FECHA: 30/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2018	4996 4996
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2296

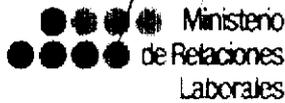
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2018	 JOUANITA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Nelly Carolina
	Funcionario Responsable	Director Financiero

CP 2635-160
CP 2636-160
CP 2636

gestión contable: control pueno y trámite postmorta



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
013-CGTPE-DECON-GESE-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
05-10-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
C.I. 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:
SP7-Jefe de Unidad

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato-Tungurahua
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome, Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincias de Tungurahua y Azuay, en las ciudades de Ambato y Cuenca respectivamente del el 17 al 21 de septiembre del 2018.

1) OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2017.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: lunes 17 de septiembre de 2018

Salida del lugar de residencia a las 06h40, para después recoger a la Funcionaria Sra. Rita Jácome y trasladarnos a la ciudad de Ambato, llegada a dicha ciudad a las 08h30; las actividades empezaron a desarrollarse en la Coordinación Zonal del Centro a partir de las 08H45, iniciando con una reunión con el Señor Fernando Goyes, Responsable Zonal de la operación estadística (OE) a fin de explicarle el objetivo de nuestra visita, así como revisar cómo se encuentra el proceso de ejecución del operativo tanto en la recolección y procesamiento de la información en la Zonal; en la reunión además participaron la Srta. Mónica Velastegui, encargada del proceso de crítica-codificación y la Sra. Rita Jácome encargada del seguimiento de la OE en la Centro por parte de Planta Central (PC), los puntos a tratados fueron:

1. Ejecución operativa

- Análisis del reporte de cobertura de la OE con corte al 14 de septiembre del 2018.
- Funcionalidad del aplicativo web (informante – crítica codificación)
- Empresas con potenciales dificultades en proporcionar la información.

2. Ejecución Administrativa/financiera

Estado de los procesos de contratación y pagos al personal operativo (encuestadores y revisores de calidad) y vehículos.

RECIBIDO POR MERCADERIA CONTABLE 2018-10-05 14400

En el punto 1, se inició con la revisión al reporte de avance de la cobertura corte 14 de septiembre del 2018, tanto del levantamiento de campo como la crítica codificación, y se verificó que la información presentada efectivamente

se encontraba al 100% tanto en ejecución y efectividad, respecto a lo planificado por la Zonal.

Se menciona que desde el 17 al 21 de septiembre, se encuentra recorriendo el resto de Pichincha la funcionaria Adriana Castro junto a un equipo de trabajo, de acuerdo al plan de trabajo de la Zonal.

En lo relacionado al aplicativo web, se indica que ha mejorado su funcionalidad a partir de la actualización realizada el día 30 de agosto, sin embargo se ha emitido a PC observaciones referentes a validaciones al aplicativo en la crítica codificación para el respectivo análisis.

Para finalizar este primer punto, se solicitó que se señale los casos de informantes de empresas que han presentado alguna resistencia a proporcionar información y que pueden constituirse en un potencial rechazo de la información; Mónica Velastegui señaló que no reporta empresas con la novedad de rechazo, lo que es ratificado por Fernando Goyes, quién menciona que la Zonal gestiona varias veces con las Empresas a fin de evitar un rechazo de información, sin embargo se solicitó el acompañamiento a las siguientes empresas:

- ICCO SA, Industrial y Comercial Castro Ojeda
- El Huerto
- XPTOURS S.A
- Club de fútbol Macará
- Ecuacerámica

En este punto se mencionó que desde PC, se está trabajando para este año en conjunto con DICOS, el diseño de estrategias de acercamiento a las empresas, por lo que se solicitó un documento donde que las novedades de las empresas que hayan presentado cierta resistencia o dificultad para la entrega de la información, de esta manera adoptar medidas oportunas.

Respecto al procesamiento de la información, se informó que desde PC, el proceso de validación parcial de bases de datos iniciará a partir del mes de octubre, y se comunicará oportunamente su entrega y plazo de ejecución. Finalmente, se consulta respecto al proceso de validación de productos y materias primas, y se mencionó que esta actividad se lo ejecuta directamente en aplicativo web, y que la inclusión de los precios promedios ha facilitado la validación de los capítulos 2 y 3 del formulario (Producción y Materia primas).

En el punto 2, se indicó por parte de la Coordinación Zonal, que se contrató a los vehículos y personal operativo oportunamente, dando inicio normal de actividades, únicamente se presentó la novedad de la renuncia de una de las encuestadoras, a quien se le tramitó el pago de su liquidación, a fin de convocar a su reemplazo, el mismo que se encuentra ejerciendo ya sus actividades.

En relación a los pagos, hasta esta fecha no se había acreditado en las cuentas de personal civil y chóferes, entendiéndose que la gestión por parte del INEC se realizó a tiempo y que el pago depende de la asignación por parte del Ministerio de Finanzas.

Como parte de los objetivos de la visita, se procedió a visitar las empresas que han presentado alguna resistencia a proporcionar información, siendo la primera visita a la empresa ICCO SA., dónde se solicitó hablar con gerente de la empresa, el Sr. Jorge Castro, para que nos reciba el oficio de socialización y explicarle los objetivos de la encuesta, esto en vista de que anteriormente no aceptó la carta, cuando visitó nuestro encuestador; aquí fuimos recibidos la Srta. Recepcionista, Paulina Castro, a quien se le indicó el objetivo de nuestra presencia, en torno a la entrega de oficio y posterior recepción de información. Se encontró mucha resistencia por parte de la Srta. Recepcionista y su respuesta fue que este año no entregarían la información, por cuanto cada año constituye una carga de trabajo adicional el proporcionar la información, y solicita se considere empresas nuevas para la investigación.

Procedí a insistir en la necesidad de contar con la información de la empresa y su impacto que tiene esta data con el de otras empresas para la generación de información estadística para el país, así como el sigilo y confidencialidad que se realiza con todas las encuestas, amparándonos en la Ley de Estadística; bajo esta insistencia fue recibida la carta y se procedió al llenado de la hoja de seguimiento y nos indicaron que se visite a la empresa el día 18 de septiembre del 2018, para realizar la solicitud al gerente de la empresa.

Continuando con las actividades, se procedió a visitar la empresa XPTOURS S.A, que dentro de las novedades se encontraba como no ubicada en vista de que no contaba con ningún tipo de señalética en la dirección

proporcionada en el directorio de empresas, al contrario se encontró la empresa concesionaria de vehículos AUTOJUNIOR, e ingresamos a sus oficinas; en este lugar el personal nos manifestó que la empresa XPTOURS S.A, funciona en el segundo piso, de esta manera se elimina una empresa no ubicada y pasa a las diligenciadas.

Siguiendo con el recorrido se visitó al CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO MACARA, a fin de entregar la carta de socialización de la encuesta, en vista de que ha existido la negativa por parte de los colaboradores que trabajan ahí, aduciendo que no están autorizados a entregar información sin el visto bueno del presidente del club; en esta visita fuimos recibidos por el Sr. Asistente contable Javier Flores, quien llena la hoja de seguimiento y solicita se visite al día siguiente al club (18 de septiembre del 2018) para coordinar la entrega de información con el presidente del club.

Después fuimos recibidos por el Señor Coordinador Zonal el Sr. Omar Fuentes, y en reunión se procedió a socializar los objetivos de la visita, mismos que buscan dar apoyo a los procesos realizados en la Zonal en la ENESEM y además verificar el proceso de la encuesta de Edificaciones; la reunión terminó con los compromisos que de parte de GESE DECON, se pedirá un informe de novedades sobre los lineamientos y de esta manera poder plasmarlos en el PDP a realizarse a finales de este año para su ejecución en el 2019; en Edificaciones se mencionó que desde mediados del mes de octubre iniciaremos el trabajo para potenciar la encuesta, la misma que va a contar con varios actores para el mejoramiento de esta OE.

Al finalizar el día, se realizó una reunión con el equipo de Revisores de calidad, y de esta manera escuchar su retroalimentación de las tareas realizadas, así como escuchar las diferentes complicaciones que han tenido en todo el proceso de la ENESEM; de esta manera se nos indicó que el funcionamiento del sistema mejoró sustancialmente y no ha presentado inconvenientes; únicamente hubo alertas en relación al tema de pagos, en donde se solicitó por parte del equipo se pueda agilizar este proceso de pagos en los futuros meses, ya que hasta ese día no habían sido acreditados sus honorarios, sin embargo se explicó que el tema de acreditaciones pasa por el MINFIN y no por parte del INEC, ya que la Institución ejecutó esta actividad.

Las actividades finalizan en oficina a las 17h15.

Día: martes 18 de septiembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 08h00, aquí se determinó la agenda de trabajo, y se atendió un pedido de DECON para solventar una matriz del Plan de Mejoras de la Encuesta de Manufactura y Minería, tarea que fue atendida por la Sra. Rita Jácome; una vez coordinado el trabajo me trasladé al CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO MACARA, donde fuimos recibidos por el asesor jurídico del club, quien mencionó la negativa de entregar información, en vista de que ellos pertenecen a la nueva Ligapro del Ecuador, y todos los trámites deben realizarse por medio de esta entidad. Ante lo expuesto se procedió nuevamente a explicar los objetivos de la encuesta y la metodología de levantamiento; ante la insistencia de contar con información y después de una conversación muy extensa, existió una posibilidad para la apertura del club, la misma que señalaba que se entregaría las respuestas de la encuesta a la brevedad posible.

Se continuó con la visita a la Empresa SERVICIOS COMUNIKT, nos atendió la contadora de la empresa, quien menciona que la empresa que estamos visitado es otra, que ella conocía que el espacio físico pertenece a la COMUNIKT MAS, que es propiedad de otra persona y los datos de RUC son otros y apenas vienen funcionando desde abril de este año.

Se realizó la investigación en la SUPERCIAS y SRI de la empresa no encontrada y se determinó que la empresa tiene suspendido el RUC y cerrado los 23 establecimientos, por tanto se deberá hacer una investigación exhaustiva del informante, pues la empresa desempeño sus actividades hasta marzo del 2017. Por otra parte, se solicitó a la empresa que actualmente funciona en este espacio entreguen un oficio en el que mencionen el RUC, nombre comercial, razón social, ya que se estaría hablando de empresas distintas. La Zonal, deberá hacer seguimiento a esta empresa y notificar las acciones a emprenderse.

Por la tarde asistí a la videoconferencia, cuyo objetivo fue revisar los indicadores de calidad planteados para la ENESEM y convocada por la Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística; en este espacio sirvió para escuchar de las Coordinaciones Zonales los puntos de vistas sobre nuevos indicadores, objetivos y manera de calcularlos.

La jornada concluyó a las 17H00

Día: miércoles 19 de septiembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00; donde se planificó las actividades que se iban a realizar para este día y quedarían a cargo de la Funcionaria Rita Jácome, en vista de que a partir de las 11H00, procedería a trasladarme a la ciudad de Cuenca para continuar con la visita a la Coordinación Zonal Sur.

Se realizó también la visita al responsable de la encuesta de Edificaciones, quién manifestó que el operativo de campo se encuentra procesado hasta el mes de agosto 2018 Ambato y existe el compromiso de igualarse en los otros cantones hasta finales del mes de octubre. Se habló respecto a la mejora que se pretende iniciar con la OE, la misma que se planifica iniciar con reuniones, mesas de trabajo a partir de mediados del mes de octubre, la reunión culminó apropiadamente a las 10H45.

A partir de las 11H00 inició el viaje a la ciudad de Cuenca, llegando a la coordinación Zonal Sur aproximadamente a las 17H00.

Día: jueves 20 de septiembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 08h00, con una reunión con el Sr. Luis Días, responsable de Operaciones de Campo y con Marisol Gonzales responsable de la ENESEM en la Coordinación Zonal Sur. Inmediatamente de acuerdo a la planificación de la ENESEM, se asistió a la reunión de seguimiento del avance de cobertura en el operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial y los procesos administrativos, en la que se trató temas específicos al levantamiento de información y se hizo mayor énfasis en la etapa de crítica y codificación; la VC contó con la participación de todas las Coordinaciones Zonales y de Planta Central.

Concluida la VC, pasé a reunirme con el Sr. Oswaldo Uyaguari Coordinador Zonal Sur, aquí se realizó la explicación del objetivo de nuestra visita, así como revisar cómo se encuentra el proceso de ejecución del operativo tanto en la recolección y procesamiento de la ENESEM en la Zonal, adicionalmente se verificó el proceso de la encuesta de Edificaciones.

En el análisis de indicadores de la ENESEM, se observó que la Zonal se encuentra con resultados positivos en su gestión, lo que permite proyectar que el operativo de campo tenderá a concluir sin mayores complicaciones; El Sr. Coordinador, mencionó que la planificación de coberturas a nivel nacional debe obedecer a procesos estandarizados, de tal manera que sean comparables entre todas las Coordinaciones Zonales; en este concordamos con lo manifestado y se propone que para la planificación de la ENESEM_2018, debe obedecer a procesos diseñados y que permitan una mayor comparabilidad.

En relación con Edificaciones se planteó la intención de iniciar con el proceso de mejora de la OE, la misma que se planifica iniciar con reuniones, mesas de trabajo a partir de mediados del mes de octubre.

Continuando con el proceso, se mantuvo una reunión con el personal responsable del proceso de campo y de crítica del operativo, en la que se manifestó inquietudes en el proceso de alimentación del directorio y el reporte de cobertura, existiendo el compromiso por parte de la Zonal y de PC para la entrega de reportes oportunos, así como la generación de respuesta a la brevedad posible para los casos especiales que necesiten algún tipo de cambio en actividades, tamaño, etc.

La jornada concluyó alrededor de las 16h45.

Día: viernes 21 de septiembre de 2018

Se inicia actividades a las 06h00 de la mañana partiendo del hotel de hospedaje hacia el aeropuerto; la hora de salida de Cuenca a las 07h40 y se arribó a Quito a las 08h40; después se iniciaron las actividades laborales en PC a partir de las 11h00.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

1. La encuesta se levantó en un periodo en el que gran parte de los informantes se encontraban de vacaciones razón por la cual se ha visto afectado el levantamiento de información.
2. Se reportan dificultades para levantar información de ciertas empresas, cuyos informantes muestran resistencia en proporcionar la información, se debe gestionar varias visitas a fin de que se entregue la

Problemas

información.

- 3. En su mayoría el personal de campo son nuevos.
- 4. Los inconvenientes que presentó el aplicativo web al inicio del operativo web, incidió en que los informantes soliciten mayor tiempo de entrega de la información.
- 5. Existen empresas a las que se levantó la información, sin embargo están fuera del alcance de la información, probablemente estas incidan en los indicadores de efectividad, por tanto se deberá analizar su tratamiento.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

- 1. Toda vez que se visitó y explicó el objetivo del levantamiento de información, estas empresas se comunicaron con los técnicos a solicitar explicaciones para el llenado de información, la gestión fue efectiva.
- 2. Se extendió el plazo de entrega de información a fin de que los informantes completen la información.
- 3. Reunión de trabajo para analizar estos casos, a fin de emitir una directriz a las Coordinaciones Zonales.
- 4. La programación de las rutas de trabajo a ser visitadas por el entrevistador fue organizada con el fin de visitar aquellas provincias que no presentaron inconvenientes en las fechas programadas para el levantamiento de campo.
- 5. Se prioriza que la entrevista sea directa, es decir que el entrevistador conjuntamente con el contador de la empresa o cualquier persona autorizada sea el responsable de direccionar la toma de la información.
- 6. Se brinda apoyo constante en cualquier novedad que suscitase por parte del equipo técnico de la coordinación.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

- 1. Verificar del proceso de trabajo y cobertura (levantamiento de información en campo y crítica codificación) en las Coordinaciones Zonales Centro y Sur, así como, revisión de las empresas que presentaban novedades y dificultad para la obtención de información.
- 2. Se visitó empresas que se consideraban como posibles rechazos de información.
- 3. Receptar las observaciones y recomendaciones del equipo técnico operativo y crítica-codificación de la Zonal, respecto al desarrollo del proyecto.

6) CONCLUSIONES:

- 1. Una vez revisados los procesos de recolección y crítica-codificación, se evidencia que la ejecución del proyecto en la Zonal se ejecuta en función de la planificación.
- 2. La supervisión del operativo en campo permite mejorar los procesos que se ejecutan para el levantamiento de la información, solventar inquietudes y receptar observaciones.

7) RECOMENDACIONES:

- 1. Coordinar y hacer seguimiento a las Coordinaciones Zonales en cuanto a los avances de las fases de recolección y crítica-codificación de la información. Novedades de las empresas y posibles rechazos.
- 2. Realizar una actualización a la Ley Estadística, y tratar de forma conjunta con la Dirección Jurídica las acciones que se emprenderían para casos de rechazos.
- 3. Continuar con las actividades planificadas con la Dirección de Comunicación Social a fin de realizar actividades, tal como el video comunicacional del proceso de ejecución del proyecto con las Coordinaciones Zonales.
- 4. Continuar con la funcionalidad del aplicativo web en el módulo del informante que no ha presentado fallas en el mes de septiembre, por lo que se espera una mejor ejecución del operativo.

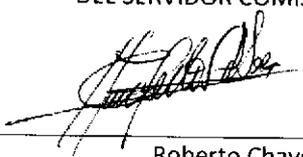
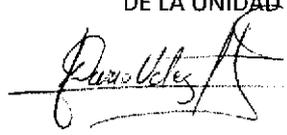
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-09-2018	21-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:40 am.	11:00 pm.	
TRANSPORTE			
TIPO DE	NOMBRE DE		
		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Público	Quito-Ambato	17-09-2018	06:40	17-09-2018	08:30
Terrestre	Transporte Público	Ambato-Cuenca	19-09-2018	11:00	19-09-2018	16:45
Aéreo	TAME	Cuenca -Quito	21-09-2018	07:40	21-09-2018	08:40

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Roberto Chaves	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Roberto Chaves	 Darío Velez Jara

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 013-CGTPE-DECON-GESE-2018
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 10-09-2018

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Chaves Centeno Stalin Roberto
 C.I. 1710442334
 PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas - SP7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua
 Cuenca - Azuay
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-09-2018	06:30 am	21-09-2018	17:00 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves, Joselyn Quisnancela

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito-Ambato	17-09-2018	08:00	17-09-2018	10:30
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Cuenca	19-09-2018	12:00	19-09-2018	18:00
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	21-09-2018	14:15	21-09-2018	15:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 06092282019

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Chaves	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Darío Vélez	

DIRECCIÓN FINANCIERA

11. SEP 2018

SI / NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	701
ACTIVIDAD	001	FECHA	11/09/2018

VISTO BUENO
 DIRECTOR FINANCIERO

JEFE DE PRESUPUESTA