COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	010	2018	4577	4577

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2107

Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operacion	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad.64-9999-0 No de fondo: 687 No Entrada 3417

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/10/2018	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Encargado Responsable	Neily Cardenas Director Financiero

#1687 gestión Contable: Control previo y trámite pertinente.
#320
CP 2460

25 SEP 2018

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 089 – CGTPE – DICA – 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-09-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco María Isabel C.I. 1715994123	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Isabel Velásquez	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

Objetivo:

- Capacitar y supervisar en el proceso de preparación de material para el área amanzanada y dispersa en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020.

Actividades cumplidas:

Lunes 17 de Septiembre del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato.
- Presentación con el coordinador zonal y jefe de cartografía, para indicar el motivo de la comisión.
- Traslado a Universidad técnica de Ambato.
- Introducción a Cartografía y Cartografía Censal – Catálogo de Objetos.
- Capacitación a personal en el uso del software QGIS.
- Ejercicios prácticos sobre el uso del software QGIS.
- Resolución de dudas.

Martes 18 de Septiembre del 2018:

- Capacitación sobre el ajuste de sectores a límites CONALI (Parte 1).
- Ejercicios prácticos sobre casos de ajuste de coberturas censales a límites CONALI.
- Resolución de dudas.

Miércoles 19 de Septiembre del 2018:

- Capacitación sobre el ajuste de sectores a límites CONALI (Parte 2).
- Ejercicios prácticos sobre casos de ajuste de coberturas censales a límites CONALI.
- Resolución de dudas.

Jueves 20 de Septiembre del 2018:

- Capacitación en el software QGIS en los temas: ajuste espacial, topología, unión de coberturas por cantón y validación espacial y alfanumérica.
- Ejercicios prácticos sobre ajuste espacial, topología, unión de coberturas por cantón y validación espacial y alfanumérica.
- Capacitación en la generación de bases de correspondencia.
- Ejercicios prácticos sobre la generación de bases de correspondencia

DIRECCIÓN FINANCIERA
FECHA 25 SEP 2018 HORA 16:00

2018.09.26 11:24

- Resolución de dudas.

Viernes 21 de Septiembre del 2018:

- Repaso general de la información cartográfica, censal y proceso ajuste.
- Evaluación teórica y práctica sobre los temas de la capacitación.
- Calificación de evaluación teórica y práctica.
- Llenado y entrega de matriz de calificaciones a dirección de talento humano y a responsable GIS.
- Reunión con jefe zonal y responsable GIS sobre las novedades encontradas en el curso de capacitación.

Productos alcanzados:

- Control de asistencia de todos los días en los cuales se realizó la capacitación.
- Matriz de calificaciones de cada uno de los asistentes al curso de capacitación.
- Personal capacitado en cuanto al uso del software QGIS.
- Personal capacitado para realizar el ajuste de coberturas censales a límites CONALI.
- Personal con conocimiento para realizar control de calidad y validaciones del ajuste realizado en el software QGIS.

Conclusiones:

- La capacitación se empezó con normalidad ya que la zonal realizó previamente todas las gestiones necesarias para contar con los requerimientos solicitados por planta central.
- Se contó con un grupo de personas que tenían conocimientos en el manejo de ARCGIS por lo cual el manejo de QGIS no se les dificulto, en cuanto al entendimiento de los casos de ajuste hubo una buena aceptación ya que el grupo siempre estuvo atento y participativo dentro de las clases.
- La capacitación se llevó a cabo en su totalidad, por tal motivo todos los operadores cartográficos adquirieron el conocimiento necesario para el ajuste de coberturas censales a límites CONALI.
- Hubo dos participantes que tuvieron un promedio menor al mínimo necesario para aprobar.
- Al realizar el ejercicio de unión de 15 cantones de la provincia de Azuay, las computadoras no soportaron el ejercicio y se cerró el programa, por lo cual este ejercicio se realizó únicamente con 3 cantones.
- Al conversar con el jefe zonal sobre el uso de información censal para el ajuste de coberturas censales a límites zonales, él sugirió que se trabaje con las bases actualizadas, sin embargo al reportar a planta central se me indicó que no se puede realizar esto por motivos de correspondencia.
- También se me informó que dentro de la Zonal, ya no tienen equipos para realizar este trabajo.

Recomendaciones:

- Dar una reinstruccion a todo el personal para empezar con el ajuste de las capas censales a los límites CONALI. Poniendo énfasis sobre todo en las dos personas que tuvieron un poco de inconvenientes durante el curso de capacitación.
- Durante el proceso de ajuste se debe contar con equipos que tengan la capacidad de soportar las operaciones geográficas, caso contrario se va a generar atrasos en el cumplimiento de cargas de trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/09/2018	21/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Ambato	17/09/2018	05:30	17/09/2018	08:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato – Quito	21/09/2018	15:00	21/09/2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: María Isabel Velásquez C.C.: 1715994123	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Aldana Meza (Desempeño de Funciones)	NOMBRE: Catalina Valle Piñuela

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
089-CGTPE-DICA-2018	11 - 09 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS [ ] MOVILIZACIONES [x] SUBSISTENCIAS [x] ALIMENTACION [ ]

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO C.I. 1715994123	SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Ambato - Tungurahua	Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
17-09-2018	07:00	21-09-2018	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Isabel Velásquez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Capacitar y supervisar en el proceso de preparación de material para el área amanzanada y dispersa en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Quito – Ambato	17-09-2018	07:00	17-09-2018	09:30
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Ambato - Quito	21-09-2018	14:00	21-09-2018	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	12381026758	PRODUBANCO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: María Isabel Velásquez F.	**NOMBRE: Milton Noguera T.**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA 11-SEP-2018 HORA 18h30

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO 022 FUENTE 001

ACTIVIDAD 001 FECHA 11/09/2018