

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

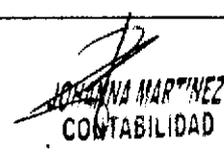
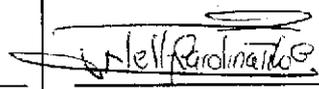
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	010	2018	4572	4572
Tipo Documento Respaído		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2102	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	HPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 680 No Entrada: 3400

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOSEFINA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Rafael Rodriguez
FECHA: 23/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Handwritten signature]

F/680
240
CP-2639
ITE-701

*Agencia Costable Costal para
y levantamiento de información*

90 y Id

27 SEP 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
015-CGTPE-DECON-GESE-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27-09-2018

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Vera Intriago Joffre Daniel
C.I.: 1312715491

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Económicas 2 – SP5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Daniel Vera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1) OBJETIVOS

➤ **Objetivo General:**

Supervisar y evaluar el trabajo del equipo técnico en la Coordinación Zonal, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios), para la grande y mediana empresa, año de referencia 2017.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: martes 18 de septiembre de 2018.

Este día se di inicio al servicio institucional. La salida desde mi lugar de residencia lo realice a las 4:00 a.m., el vuelo hacia la ciudad de Guayaquil se realizó a las 6:30 a.m., arribando a las 7:30 a.m. Posteriormente realice el traslado al hotel, para finalmente dirigirme y llegar a la oficina de la Coordinación Zonal para el comienzo de las actividades a las 8:30 a.m.

Las actividades dieron inicio con una reunión con el Jefe de Unidad de Gestión de Operaciones de Campo, Joffre Leon, a quién se le explicó los motivos por los cuales se realizaría la visita, y el apoyo que se brindaría en los días de duración del servicio institucional. El Sr. León, me indicó que la Sra. Verónica Menéndez, responsable del operativo de la Encuesta Estructural Empresarial, sería la persona con la que gestionaría el trabajo a realizarse.

Finalizado esto, me dirigí hacia el espacio donde se encuentra el equipo de trabajo, donde se realizó la presentación con estos sobre los objetivos que se buscan con la visita. Aquí se pudo constatar que no todos los encuestadores tienen asignada una máquina para el desarrollo de las actividades, y que el espacio de labores no cumple con las prestaciones necesarios para realizar un adecuado trabajo; adicionalmente se pudo verificar que un alto porcentaje del personal que labora es nuevo y no ha trabajado previamente con la encuesta.

Posterior a esto se realizó una reunión con Verónica Menendez para conocer los principales puntos, tanto administrativos como técnicos que están afectando el normal desarrollo de la encuesta. Entre los puntos que se mencionaron en esta reunión se encuentran los siguientes:

- Las condiciones del lugar de trabajo no son las más óptimas, y no se cuentan con los recursos necesarios para un normal desarrollo del trabajo (falta de computadoras, impresoras, materiales de oficina, etc).
- El personal (encuestadores, revisores de calidad y choferes), no han recibido el pago correspondiente al mes anterior.
- Se revisó la cobertura de levantamiento donde se evidencia un retraso respecto a la planificación presentada. Se indica que dentro de los principales problemas se halla a empresas que no quieren entregar la información debido a que aducen que han entregado información, por muchos años y que debería hacerle a otras empresas. Adicionalmente existe un grupo de 30 empresas, sobre todo nuevas, que no se las ha ubicado en la dirección entregada, y esto ha

MINISTERIO ORDINERIAL
CONTABILIDAD
2018-09-27
11:30

FECHA 27 SEP 2018

dificultado obtener una mayor cobertura, se programó pedir a Libertad Trujillo información actualizada con corte 2017, para realizar una visita posterior con esta nueva información.

- También se revisó la cobertura de crítica, donde se presentan mayores problemas. Se menciona que una de las limitantes nace debido a que 7 de los 10 revisores son nuevos, y esto dificulta el avance debido a la curva de aprendizaje que deben tener. Adicionalmente, muchas empresas represadas se deben a problemas por el número de notas aclaratorias a pedir, y la falta de disposición de los informantes a entregar esta información de manera rápida, a pesar de la insistencia tanto de encuestadores, revisores y personal técnico de la encuesta.

Respecto a estos puntos, en la parte administrativa se indicó que se reportará esto al Responsable Nacional, para que trate de realizar una mediación para solucionar el tema de falta de computadoras y otros materiales. Se indicó que el tema de pagos ya no responde a una instancia técnica, sino que depende de instituciones externas que ejecuten los pagos. Respecto a los procesos técnicos, se acordó realizar una posterior reunión tanto con encuestadores y revisores de calidad, para analizar más detenidamente los casos que se están presentando y realizar las gestiones necesarias para solucionarlos; se fijó la reunión para el día siguiente, debido a que no se encontraba en ese momento la mayoría de encuestadores, ya que se encontraban en labores de campo.

Inmediatamente nos dirigimos junto a Verónica Menéndez a visitar la empresa PALMISA S.A., la cual estaba reacia a la entrega de información, ya que la empresa había sufrido un proceso de venta y la contadora a cargo en su momento indica no disponer ni de la información completa, ni de una autorización para entregar lo obtenido hasta el momento. Al visitar a la señora contadora, nos indicó lo ya mencionado, y que si obtenemos una autorización por parte del Grupo Rio Grande, ella accederá a colaborar con la Encuesta. En este sentido, me comuniqué con el subcontador de la empresa Rio Grande, el cual nos indicó que tienen la información que declararon en el SRI, y que nos comuniquemos con el contador para que este pueda autorizar la entrega de esta información y el detalle de la encuesta. Se realizó el envío de un correo electrónico, el cual fue contestado de manera positiva aprobando la entrega de la información necesaria.

Durante la tarde, nos reunimos con la compañera encuestadora Denny Borbor a visitar 2 empresas que tiene problemas, por lo que procedimos a realizar la visita a estas dos empresas obteniendo los siguientes resultados:

- ALMACENES EL GATO. Al visitar al señor gerente, no nos permitió realizarle ninguna explicación, y se negó a dar una razón por la cual no quiere entregar la información, alegando que todo lo que él tiene lo ha reportado al SRI y que busquemos en esta institución. Nos retiramos de esta empresa, ya que el señor se negó a seguir la conversación.
- HOLA ECUADOR. La empresa estaba dentro de la muestra en la provincia de Manabí, al visitarla se indicó que todo se manejaba en Guayaquil dentro de la Revista Vistazo. El contador de Vistazo indicaba que solo tenía autorización para entregar la información de Vistazo y que no daría ningún otro dato. Visitamos al contador y este nos indicó que cualquier comunicación para entrega de información, debe ser comunicada a la gerencia; procedimos de esta manera pero nos indicaron que debíamos cambiar a quien iba dirigida la carta por el nombre del gerente de Vistazo, nos indicaron que realizado este cambio se procedería a autorizar. Nos dirigimos a la oficina para reportar esta novedad y que se corrija el oficio con lo necesario para entrega al siguiente día. Quedó pendiente el seguimiento a esta empresa.

Terminadas estas visitas me dirigí a la oficina de la Coordinación Zonal, debido a que se realizaría una videoconferencia a nivel nacional, para tratar el tema de la Matriz de Indicadores de Calidad, esta reunión se realizó desde las 3 pm., hasta las 16:30 pm.

Posteriormente, me dediqué a preparar los temas para las reuniones a tener el día siguiente con encuestadores y revisores de calidad del siguiente día. Las actividades finalizaron este día aproximadamente a las 17:30 pm.

Día: miércoles 19 de septiembre de 2018

Se inician las actividades a las 8:00 am., con una reunión con el equipo de encuestadores con el objetivo de conocer las principales impresiones que tienen y conocer los problemas que se estén presentados en el levantamiento de información.

Entre los comentarios presentados por los encuestadores se presentan los siguientes:

- Existe preocupación por la falta de pago y condiciones óptimas para el trabajo.
- Existen empresas en proceso de liquidación, las cuales el informante se niega a entregar información.
- Ha habido casos de empresas que han subido información y esta se ha borrado.
- En el capítulo de activos fijos, en el tiempo del último activo fijo no acepta 0, y está saltando un mensaje de validación.
- No está ligado el capítulo de combustibles con la información del capítulo 1.
- En el capítulo 5, existen algunas empresas que no tienen personal tipo A, ya que los Directores o Gerentes, suelen ser contratados bajo la modalidad "Honorarios Profesionales".
- En la pregunta 19, del capítulo 5.4, principalmente en Directores y Gerentes, muchos informantes están dejando vacía esta información, aduciendo que la forma en como consiguen este tipo de personal es por medio de referencias entre empresas.
- El sistema ha funcionado bien desde la última actualización que se realizó, pero a veces con los usuarios de encuestadores, el sistema se queda pensando y al ingresar un RUC, no aparece ninguna información. La solución ha sido cerrar el navegador y volver a entrar.

Respecto a estos puntos tratados se procedió a informar lo siguiente:

- El tema de la falta de pago no responde ya a un esfuerzo nuestro, sino de una instancia superior; pero que igualmente se reportará la novedad al Responsable Nacional; al igual que lo relacionado a la falta de espacio y recursos tecnológicos y de oficina.
- Para las empresas en liquidación es importante que alguien pueda certificar, en caso de no existir en la Superintendencia de Compañías, que nos permita verificar el estado actual de liquidación de la empresa, y que se registre esta novedad en la crítica.
- Respecto a la novedad en el capítulo de activos fijos, de igual manera se debe registrar con 0, tal cual lo indica el manual y pasar la novedad presentada con las observaciones respectivas.
- En relación a los inconvenientes del capítulo 5, serán reportados al Responsable Nacional, ya que el aumento de estas preguntas obedece a una solicitud de un usuario externo, y por lo tanto su tratamiento debe ser consensuado y analizado a mayor detalle.
- Respecto a los problemas ligados a validaciones del capítulo, se realizará una revisión en conjunto con el Administrador Nacional del Sistema, para analizar los casos mencionados y dar una solución viable.

Después de esta reunión me dirigí con la Sra. Denisse Peña, encuestadora, a visitar un grupo de empresas para verificar el proceso que se está realizando en la revisión de información ingresada por los informantes; y además apoyar en empresas que tiene inconvenientes en el llenado de la información.

En la mañana nos dirigimos a la empresa CARVAGU S.A (NATURE'S GARDEN) para verificar el proceso de revisión que hace el encuestador previo al envío de información por parte de los informantes, y dar respuesta a las observaciones que estaba teniendo. La revisión de esta empresa duro toda la mañana, y se obtuvieron las siguientes novedades:

- La empresa maneja un amplísimo catálogo de productos y aún mayor de materias primas, los cuales corresponden a valores muy pequeños, pero que en su agregación suma un valor significativamente alto; por lo tanto en los capítulos de desagregación de esta información, el otro supera lo indicado por el manual respecto a que no debe ser mayor al 50% del resto de productos o materias primas descritos. Se indicó que se entregue la información de esta manera y que se nos remita el anexo de los otros productos y materias primas que no pudieron ser desagregados.
- Existe una validación relacionada al capítulo de información ambiental relacionada a los costos y gastos que incurre la empresa en actividades ambientales. Se indicó que se pase con la novedad que registra la empresa, y que se consultará en Planta Central con los responsables del desarrollo del módulo.
- Hubieron otro grupo de novedades que fueron solventadas con diferentes personas dentro de la empresa.

Respecto a esta visita se pudieron obtener las siguientes conclusiones:

- En este tipo de empresas, la variedad de productos causa un problema en la desagregación de información de productos y materias primas, y más que en el valor de ventas o compras, en lo relacionado a inventarios y costos de producción, lo que hace que esto sea para el informante un trabajo mayor, que generalmente no están dispuestos a realizar. Se debería analizar que alternativa se puede proponer para estas empresas, y poder obtener un mayor detalle.
- En el capítulo de establecimientos las ventas se están registrando en los establecimientos de recaudación o venta, más no en el que produce.
- Se evidenció el inconveniente que tienen los encuestadores en empresas grandes, donde ciertas aclaraciones deben ser realizadas por diferentes departamentos de la firma; los cuales, como en este caso no se encuentran en la misma ubicación del informante contable. Esto si bien fue resuelto rápidamente, si causa un mayor tiempo de revisión para poder enviar la encuesta.

En la tarde, nos dirigimos con la misma encuestadora hacia 2 empresas. Los resultados de estas visitas fueron los siguientes:

- TRANSMENDI. Se visitó al informante que no quería entregar información, se le indicó que si necesitaba ayuda para el llenado. Se cuadró una cita con la encuestadora para que al día siguiente apoye al informante en el registro de la información.
- SUMMA PROYECTOS. Se visitó al informante para solicitar notas aclaratorias. Indicó que ya había enviado la información por correo electrónico, del cual no tenía conocimiento la encuestadora. A pesar de esto el dueño nos explicó las novedades presentadas, debido a que no tiene costos porque todas las facturas se cargan como reembolso del cliente.

Se solicitó a la encuestadora que debe tener más cuidado de revisar en conjunto con el revisor de calidad asignado, en qué estado están las notas aclaratorias solicitadas al informante, para evitar inconvenientes como el suscitado en la última empresa visitada.

Finalmente me dirigí a la oficina de la Coordinación Zonal, para realizar tareas relacionadas a publicación de la Encuesta de Edificaciones, para terminar las labores de este día aproximadamente a las 17:30 p.m.

Día: jueves 20 de septiembre de 2018

Se inician las actividades a las 8:00 a.m., este día se realizó una videoconferencia de seguimiento del proceso de la Encuesta Estructural Empresarial mediante videoconferencia con todas las Coordinaciones Zonales y el Responsable Nacional de la encuesta, Roberto Chaves. La videoconferencia se realizó desde las 8:30 a.m. hasta las 10:00 a.m.

Posterior a esto, procedí a verificar con cada revisor de calidad los inconvenientes que están teniendo en el desarrollo de sus actividades. Las novedades más generales presentadas son:

- Problemas del tiempo del último activo fijo. Se indicó la misma observación que a los encuestadores.
- Al revisar información del costo histórico de los activos fijos con la del año anterior, se verifica que no coincide, por lo que se ha solicitado aclaración. Se indicó que se espere la respuesta del informante, y en caso de insistir en que es la información correcta, se envíe esto dentro de las observaciones.
- Existe una validación sobre el costo de producción, que aparece para empresas de servicios o comercio, que tienen únicamente una de estas dos actividades. Se indicó que se envíe con observación esta información para despachar las empresas que solo tengan este problema, hasta conversar con el administrador del sistema y ver qué solución se puede presentar.
- Validación de los valores de costos y gastos en gestión ambiental. Se va enviar la comunicación al responsable.
- Una de las principales razones que ha entorpecido el proceso de crítica, es que algunas empresas envían mucha información vacía, lo que hace que esto tenga que enviarse nuevamente al campo. Adicionalmente, las empresas no están respondiendo brevemente, las aclaraciones solicitadas, lo que demora el trabajo de los críticos.
- Los requisitos de respaldo que se solicitan para cambio de rama de actividad algunas veces no se obtienen en su totalidad, lo que hace que algunas empresas se represen por esta razón.

Solicité que algunas empresas con ciertos problemas se me entreguen para analizar y ver qué decisión se toma, y los resultados de esto fueron los siguientes:

- GALENO ECUADOR CÍA. LTDA. Una vez revisado el formulario del SRI, la información de la Superintendencia y el formulario de la empresa se constata que debe cambiar de rama.
- COOPERATIVA DE TRANSPORTE ESCOLAR LOS ACADEMICOS. Se verifica con información del SRI y la carta del informante y su formulario que debe cambiar de rama.
- GREENANDES ECUADOR S.A. Se deja pendiente el análisis para el cambio de rama, hasta averiguar bien a lo que se dedica la empresa y verificar en Planta Centra con la unidad de nomenclaturas.
- TRANSELEC S.A. y CONSTRUCCIONES SAI BABA S.A. Se revisó la información de los balances financieros y su estado en la Superintendencia y SRI. Se indica que soliciten a Leonardo Espinoza el cambio de sector económico.
- FARMACIAS DIVINO NIÑO Y ASOCIADOS S.A. La empresa debe ser inactiva de acuerdo a la carta del informante, solo está activo su RUC en SRI para trámites administrativos.
- TORPLAS S.A. Se verificó en la superintendencia que tiene un acto jurídico de inactividad por no presentar la información financiera, se ubica como inactiva.
- CERVECERÍA NACIONAL. Las ventas al por menor corresponden a desechos, pero no tiene costo porque este está incluido en otros productos que se fabrican. Se instruyó a que se ponga esto como observación y se pase el formulario.
- CINAMITOP. La empresa debe enviarnos información adicional para tomar una decisión, se dejó pendiente.

Las actividades finalizaron este día a las 17:00 p.m.

Día: viernes 21 de septiembre de 2018

Las actividades comenzaron este día a las 8:00 a.m. Procedí a reunirme con Verónica Ponce, la persona responsable del levantamiento de la Encuesta de Edificaciones, sobre cómo se está desarrollando el operativo de campo, donde se habló de lo siguiente:

- Existen problemas en ciertos municipios respecto a que no han aprobado permisos de construcción debido a un problema de legalización de tierras, mientras que otros han optado por entregar un permiso por cada construcción a realizarse, lo que demora un poco más los tramites.
- Existe alta rotación de personal en los municipios, lo que involucra una capacitación más frecuente, lo que implica a veces una necesidad mayor de recursos, tanto económicos como humanos.
- Algunos municipios han comenzado a generar ordenanzas para la emisión de permisos de construcción. Se solicitó que no apoyen con la obtención de estas ordenanzas, que permitirá realizar una mejor planificación de la encuesta 2019.
- Se realizó la revisión y explicación de cómo debe ser la crítica para permisos correspondientes a varias construcciones, ya que es un problema que se visibiliza en el momento de realizar el procesamiento de la información.
- Se verificó que la matriz que sirve para la carga automática de información en el sistema tiene un faltante en la columna de observaciones, por lo que se solicitará la corrección de esta a DIRAD.

Posterior a esta reunión, me desplace con Veronica Menendez para verificar el estado de las empresas "No ubicadas", se programó visitar 4 empresas que tuvieron un cambio de dirección (en total se pudo determinar 15 empresas que su dirección

era diferente) de acuerdo a la información del Directorio de Empresas, remitida por Libertad Trujillo. Los resultados fueron los siguientes:

- PUBLICITARIA CARIBA. La empresa se encontró en la nueva dirección. Se entregó el oficio al asistente contable, el cual indicó que se comunicaría para fijar una fecha para la entrega.
- SODALICUM S.A. No encontró a ningún informante, pero se encontró un nombre parecido en la portería.
- UPPERCONSTRUCTION S.A. y UNIVERSAL SEAFOOD ECUADOR S.A. UNISEA No se ubicó a la empresa.

Finalmente, se realizó una reunión con Joffre León, donde se expusieron los hallazgos encontrados, y el trabajo realizado durante la comisión. El indicó que lo más importante es que se realice un cambio digital a la encuesta, que permita mediante la aplicación tecnológica utilizada un mejor control de la encuesta (validaciones inmediatas, alertas sobre capítulos no llenos, empresas con retraso en entregas, entre otras cosas).

Finalizado el servicio institucional me retire de la Coordinación Zonal hacia el aeropuerto a las 14:30 p.m., el vuelo salió de Guayaquil a las 16:00 p.m. y arribé al aeropuerto de Quito a las 16:45, llegando a mi lugar de residencia a las 19:00 p.m.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

- Existe falta de pago al personal de campo (encuestadores, revisores y vehículos).
- Las condiciones donde se labora no son las idóneas. No se cuenta con computadoras para todos los encuestadores, y la Zonal reporta falta de impresoras y papel.
- Mucho del personal civil es nuevo (aproximadamente el 70%), esto causa un problema debido al tiempo adicional que deben tener estos para adaptarse al conocimiento y trabajo de la encuesta. A pesar de esto se verificó que el personal sí es el idóneo para el desarrollo de la operación.
- Algunas empresas se muestran reacias a entregar la información, aduciendo que ya lo han hecho por muchos años, y que deberíamos buscar otras empresas. Además, indican que también deben llenar mes a mes información de la encuesta coyuntural, y que eso se vuelve una situación incómoda para el trabajo normal que ellos deben realizar.
- Existen empresas que envían encuestas con información incompleta, lo que genera un reproceso desde la crítica hacia la recolección. Adicionalmente muchas empresas reportan demora en la respuesta de notas aclaratorias.
- El requisito de los balances financieros de los últimos tres años, parece innecesario para analizar un cambio de rama de actividad, esto retrasa que algunas empresas sean despachadas desde la crítica.
- Existe un alto número de empresas no ubicadas (30), que potencialmente nos podrían causar un problema de no efectividad en el mediano plazo.
- El aplicativo se encuentra funcionando correctamente, pero existen validaciones basadas en la generalidad, que hace que ciertas empresas no envíen los formularios debido a las especificidades que estas tienen.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se reportó al Responsable Nacional los problemas administrativos que existen, además los problemas por falta de recursos con los que cuenta la zonal.
- Se realizó visita a empresas que no querían entregar información, para conocer las razones que llevan a esta situación, y lograr obtener la información de estas.
- Se analizó con los revisores de calidad las dudas que tuvieron, y se realizó las aclaraciones pertinentes. Adicionalmente se revisó empresas que se tenían dudas sobre la novedad u observaciones que debían reportarse.
- Se analizó cambios de rama de actividad y sector económico para empresas que estaban pendientes, para que sean enviadas a Leonardo Espinoza para su autorización.
- Se reportan a Planta Central los inconvenientes respecto a validaciones en el aplicativo, para que se realice el análisis y la corrección de ser necesario. Mientras tanto, se indicó que sigan enviando las encuestas con las observaciones necesarias para este tipo de empresas.
- Se solicitó a Libertad Trujillo, que se envíen las direcciones con corte Directorio 2017 de las 30 empresas que no fueron ubicadas. Se determinaron 15 empresas que tenían una dirección diferente, y se procedió a visitar a 4 de estas, de las cuales 1 pudo ser ubicada gracias a esto, y 1 empresa si bien no se ubicó al informante potencialmente podría ser que si se encuentra en esa dirección, las otras 2 empresas no fueron ubicadas de igual manera en estas nuevas direcciones.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

- Agendamiento de citas y entrega de oficio a empresas que tenían resistencia a entregar información.
- Re instrucción a los revisores de calidad, sobre dudas técnicas que tuvieron.
- Revisión de empresas con dificultades para la asignación de observaciones y/o novedades, permitiendo el despacho de estas encuestas desde crítica.
- Aprobación de cambios de rama de actividad y sector económico, permitiendo el envío de encuestas desde crítica.
- Despacho de encuestas que mantenían novedades respecto a los mensajes de error que muestra el aplicativo.
- Actualización de 15 empresas no ubicadas en su dirección, la visita de 4 empresas arrojó que 1 empresa se pudo encontrar, 1 potencialmente podría estar el informante en esta dirección, y las otras 2 no fue posible encontrarlas en la nueva dirección dada. Queda pendiente la visita a las demás empresas, y analizar lo que se pueda realizar para el resto

de empresas que de igual manera no se ubiquen.

6) CONCLUSIONES:

- El operativo en la Coordinación Zonal, se encuentra en ejecución, si bien existen retrasos sobre todo en la crítica, se han observado las posibles causas de estas, y se realizaron acciones que permitan el despacho de ciertas empresas represadas en esta instancia.
- El nuevo personal, si bien tiene las capacidades para realizar el trabajo, necesita un mayor tiempo de aprendizaje.
- Existen muchas especificidades en las empresas, lo que involucra un análisis más detenido hacia ciertas empresas para dar una solución en las observaciones y/o novedades presentadas.
- La alta tasa de empresas potenciales a no ser ubicadas, podría ser un problema en el mediano y largo plazo para la efectividad de la encuesta, se buscaron soluciones inmediatas a esto y aún se espera los resultados de esto.

7) RECOMENDACIONES:

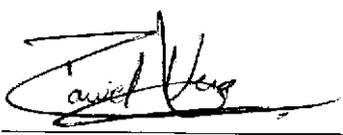
- Mantener un monitoreo más continuo hasta lograr indicadores de cobertura de crítica satisfactorios.
- El personal civil que labora necesita una experiencia importante, por lo que es menester que se pueda para un futuro levantamiento contratar personas que hayan laborado previamente en la encuesta, sin que esto signifique que el personal nuevo que actualmente se encuentra laborando no esté capacitado para el desarrollo de la encuesta.
- Verificar y/o establecer procesos tanto para resolución de conflictos de las empresas, requisitos para reportar novedades, problemas de no ubicación y rechazos; que nos permita conocer con mayor oportunidad las observaciones que se presentan, y que estas no sean principalmente recogidas durante un servicio institucional, o al final de las fases de levantamiento y crítica.
- Realizar una revisión a las mallas de validación, que permita encontrar puntos de mejora para el control de datos del sistema.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-09-2018	21-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 am.	19:00 pm.	

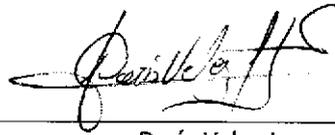
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	18-09-2018	06:30	18-09-2018	07:30
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	21-09-2018	16:00	21-09-2018	16:45

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Daniel Vera Intriago	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Roberto Chaves Centeno	 Darío Velez Jara

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-CGTPE-DECON-GESE-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10-09-2018	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vera Intriago Joffre Daniel C.I.1312715491		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 – SP5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-09-2018	04:30 am	21-09-2018	18:30 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Daniel Vera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios), para la grande y mediana empresa, año de referencia 2017.

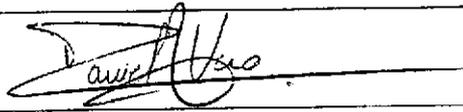
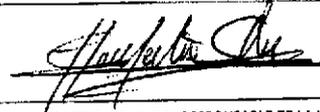
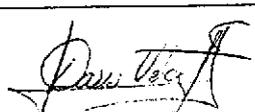
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	18-09-2018	07:00	18-09-2018	07:50
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	21-09-2018	16:00	21-09-2018	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4970716300
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Daniel Vera	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Darío Vélez	

SI NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	001	FUENTE	701
ACTIVIDAD	001	FECHA	11/09/2018
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA