

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

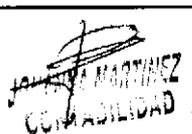
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	010	2018	4998
						4998
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2298	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	222.93
TOTAL PRESUPUESTARIO										222.93
IVA										0.00
SUB - TOTAL										222.93
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										222.93

SON: DOSCIENTOS VEINTIDOS DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 679 No Entrada: 3399

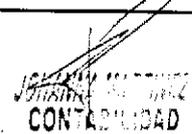
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 J. A. MARTINEZ COMADRIDAD	 Nelly Rodríguez
FECHA: 30/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	010	2018	4998	4998
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2298	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

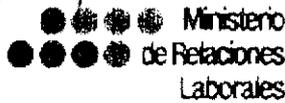
DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

F/679
240
CP 2640
FUENTE 701

Gestión Contable: Control previo
y trámites pertinentes ~~SOE~~ R. 601100
90 S td.

27 SEP 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
014-CGTPE-DECON-GESE-2018

FECHA DE INFORME : 27-09-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Quisnancela Ortiz Joselyn Katherine
C.I.: 171849055-8

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Económicas – SP3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Joselyn Quisnancela, Roberto Chaves.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1) OBJETIVOS

➤ **Objetivo General:**

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2017.

➤ **Objetivos específicos:**

- Monitorear y supervisar el levantamiento de la información en campo.
- Revisar casos especiales de empresas con cambio de ramas de actividad.
- Visitar establecimientos económicos que signifiquen retraso en el levantamiento de información.
- Revisar el sistema INFOCAPT tanto módulo de crítica como el módulo del informante.
- Revisar y analizar indicadores de cobertura de campo y crítica y buscar estrategias de mejorar los respectivos procedimientos.
- Evaluar las rutas de trabajo.
- Fortalecer los conocimientos del personal de la ENESEM.
- Buscar estrategias que mejoren el proceso de crítica de la encuesta
- Garantizar el cumplimiento de los manuales operativos y herramientas de trabajo.
- Conocer el estado del proceso administrativo financiero de la encuesta.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: martes 18 de septiembre de 2018

Se inicia actividades a las 4h00 am de la mañana, trasladándome desde mi domicilio al aeropuerto Mariscal Sucre; el vuelo con destino Quito-Cuenca despegó a las 6h05 am y arribó a Cuenca a las 7h00 am. Posteriormente, di inicio a las actividades laborales a las 8h00 am en la Coordinación Zonal Sur.

En virtud de la programación de las actividades, por parte de los responsables de la Zonal Sur, se dio inicio de las actividades con la presentación del personal de Planta Central a las personas encargadas y autoridades correspondientes de la encuesta en la Zonal, indicándoles el apoyo que se planificó brindar en el operativo de campo como en la fase de crítica. De manera inmediata se procedió a visitar las empresas ubicadas en sede de la coordinación con el siguiente detalle:

- UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA: La persona encargada de brindar la información supo manifestar que

MERCEDES ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-09-27
11:30

27 SEP 2018

se requiere autorización de las máximas autoridades para proceder a la entrega de la información, sin embargo se dio el compromiso de reuniones con el rector de la institución para informarle sobre el operativo y posteriormente establecer reuniones con el INEC para proceder a la entrega de información.

- UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA: El personal encargado de contabilidad supo manifestar que se entregará la información en la fecha 21 de septiembre ya que se encuentra en etapa de consolidación; Además supo manifestar su descontento con la fecha de inicio del operativo.
- CONTINENTAL AG: El informante de la empresa, supo manifestar que el personal encargado de proveer la información correspondiente a cada capítulo se encuentra de vacaciones, por lo que se programa una fecha tentativa de entrega de información el 20 de octubre. Adicionalmente, menciona que por políticas de la empresa no se permite el uso del navegador Firefox, por esta razón se ven obligados a utilizar el navegador Chrome, mismo que genera problemas en la visualización del aplicativo web.
- KERAMICOS. : Se supo manifestar que el informante se encuentra de vacaciones, sin embargo se llegó a un compromiso de entrega de información.
- INTERBORDER: El informante supo manifestar que la información está casi en su totalidad, sin embargo requirió asesoramiento de un técnico del INEC para finalizar la encuesta, en este sentido se programó la visita para el día jueves 20 de septiembre.

Se da por finalizada la jornada laboral a las 16h45.

Día: miércoles 19 de septiembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00, a esta hora se dio lugar una reunión con el área administrativa financiera para conocer el estado del operativo en los campos que competen al área; en esta reunión se concluyó que con fecha 19 de septiembre los pagos del servicio de vehículos así como el del personal de contrato civil aún no han sido efectivizados, sin embargo la tramitología por parte de la coordinación Zonal ha sido realizada oportunamente.

Se procedió a la salida a campo con la siguiente programación y detalle:

- EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TELECOMUNICACIONES, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUENCA - ETAPA EP: Se realizó una reunión formal con el personal encargado de proveer información de cada área que compete la información de la encuesta, en esta charla suscitaban dudas que pudieron ser resueltas con el personal técnico que acompañó en esta visita, finalmente se dio el compromiso de entrega de información al finalizar la semana del 21 de septiembre.
- CORPORACION ELECTRICA DEL ECUADOR-CELEC: Se pudo evidenciar la gran apertura del informante en la entrega de información, además se manifestó que el año anterior se supieron solventar las dudas e inquietudes por lo que el levantamiento de información en este periodo resultó sencilla. Finalmente, el informante mencionó que la información se encuentra en etapa de consolidación y en cuanto se termine el proceso establecerán contacto con el personal del INEC para la entrega oportuna de la información.
- CORONEL SARMIENTO VICENTE DELFILÍ: EL operativo se encuentra socializado, sin embargo se presenta dificultad al ubicar la empresa, adicionalmente no se tuvo respuesta para tener el contacto con el informante.
- TECNICENTRO DEL AUSTRO SA TEDASA: La empresa se encuentra en remodelación del edificio, por lo que fue difícil el acceso debido a la presencia de materiales de construcción.
- CORPORACION AZENDE: Se supo manifestar que el informante se encuentra de vacaciones, se coordinó futuro contacto para establecer fecha de entrega de información.
- SINDICATO DE CHOFERES: Se supo manifestar que no se encuentra el informante, se coordinó futuro contacto (jueves 20 de septiembre) para establecer fecha de entrega de información.

A las 15h00 se realizó la Videoconferencia de socialización de Matriz e Indicadores de Calidad –ENESEM en la que participo Planta Central y las Coordinaciones Zonales. Se da por finalizada la jornada laboral a las 16h45.

Día: jueves 20 de septiembre de 2018

Se inicia actividades a las 8 h00 con la Videoconferencia: Segunda Reunión de Seguimiento y control ENESEM 2017, en la que se trató temas específicos al levantamiento de información y se hizo mayor énfasis en la etapa de crítica y codificación, se tuvo la participación de todas las zonales y de planta central. Una vez finalizada la videoconferencia se procedió a tener reuniones con el personal responsable del proceso de campo y de crítica del operativo, en la que se manifestó inquietudes en el proceso de alimentación del directorio y el reporte de cobertura, generándose el compromiso por parte de planta central en subsanar dichas inquietudes.

Se da por finalizada la jornada laboral a las 16h45.

Día: viernes 21 de septiembre de 2018

Se inicia actividades a las 6h00 de la mañana partiendo del hotel de hospedaje al aeropuerto Mariscal Lamar, el avión partió de Cuenca a las 7h40 am y arribó a Quito a las 8 y 40 de la mañana, iniciando así las actividades laborales el día viernes 21 de septiembre a las 11h00 am en Planta Central.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

- La encuesta se levantó en un periodo en el que gran parte de los informantes se encontraban de vacaciones razón por la cual se ha visto afectado el levantamiento de información.
- Se reportan dificultades para levantar información de ciertas empresas.
- En su mayoría el personal de campo son nuevos.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

- La programación de las rutas de trabajo a ser visitadas por el entrevistador fue organizada con el fin de visitar aquellas provincias que no presentaron inconvenientes en las fechas programadas para el levantamiento de campo.
- Se prioriza que la entrevista sea directa, es decir que el entrevistador conjuntamente con el contador de la empresa o cualquier persona autorizada sea el responsable de direccionar la toma de la información.
- Se brinda apoyo constante en cualquier novedad que suscitase por parte del equipo técnico de la coordinación.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

Durante los días que se realizó la supervisión de la Encuesta Estructural Empresarial se logró:

- Verificar los procesos ejecutados por la Coordinación Zonal Sur, con el objetivo de dar cumplimiento de los tiempos establecidos para el operativo.
- Concretar citas y fechas con empresas pendientes de entrega de información.
- Indicador de cumplimiento de visitas a campo:

Día de Comisión	Planificado	Ejecutado	Ejecutado /Planificado
MARTES	5	5	100%
MIÉRCOLES	6	6	100%
JUEVES	1	0	0%
TOTAL	12	11	92%

6) CONCLUSIONES:

- La coordinación Zonal Sur, se encuentra realizando el trabajo en campo según lo planificado, sin embargo se evidencia en el análisis de cobertura que el proceso de crítica y codificación tiene demora; misma que radica en que dado la fecha de corte para analizar el reporte de cobertura (lunes de cada semana), el número de encuestas levantadas en campo hasta el día viernes de la semana anterior se carga a la semana actual, razón por la cual se observa la brecha entre el número de encuestas levantadas en campo y el número de encuestas criticadas en la semana de análisis.
- Se ha observado gran acogida y apertura por parte de los informantes en la Coordinación Zonal 6
- La funcionalidad del aplicativo web en el módulo del informante no ha presentado fallas en el mes de septiembre, por lo que se espera una mejor ejecución del operativo.

7) RECOMENDACIONES:

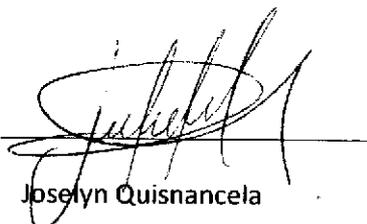
Se recomienda gestionar el proceso de entrega de productos de publicación según el plan comunicacional con apoyo de la dirección de comunicación (DICOS) a las empresas informantes ya que se ha observado casos en el que el informante tiene la disposición de colaborar con la encuesta, sin embargo el gerente de la empresa desconoce el operativo ENESEM y esta es una de las razones por las que se dificulta el proceso del operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-09-2018	21-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 am.	11:00 am.	

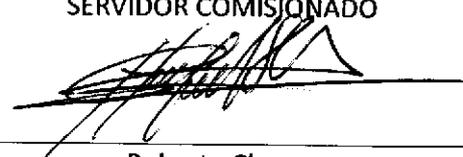
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	18-09-2018	6:05	18-09-2018	07:00
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	21-09-2018	7:40	21-09-2018	8:40

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Joselyn Quisnancela	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Roberto Chaves	 Darío Velez

[Handwritten signature]



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 014-CGTPE-DECON-GESE-2018
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 10-09-2018

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Quisnancela Ortiz Joselyn Katherine
 C.I. 171849055-8
 PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas - SP3
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay /
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas
 FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 18-09-2018
 HORA SALIDA (hh:mm): 04:00 am
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 21-09-2018
 HORA LLEGADA (hh:mm): 17:30 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Joselyn Quisnancela, Roberto Chaves.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa, año de referencia 2017

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	18-09-2018	06:05	18-09-2018	07:00
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	21-09-2018	14:15	21-09-2018	15:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha
 TIPO DE CUENTA: Ahorros
 Nº DE CUENTA: 2203300108

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Joselyn Quisnancela	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
<i>[Signature]</i>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Dario Velez	

DIRECCIÓN FINANCIERA

11 SEP 2018

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	001	FUENTE	701
ACTIVIDAD	1001	FECHA	11/09/2018
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA	