

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

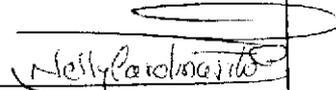
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	010	2018	4580 4580
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2110
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el interior	315.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	315.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	315.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	315.00

SON: TRESCIENTOS QUINCE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 694 No Entrada: 3438

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/10/2018	Encargado Responsable	Director Financiero

Juan #1694
#320
CP 2490
ITE 701

*registro de la 1da. control previo
& levantamiento preliminar.*
81
16 Id.
Perd

27 SEP 2018



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 096 - CGTPE - DICA - 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-09-2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Iván C.I. 0502282775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.

Actividades cumplidas:

Martes 18 de Septiembre del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán.

Miércoles 19 de Septiembre del 2018:

- Control de calidad manzanas actualizadas.
- Verificación de límites de la poligonal.
- Reunión con los grupos de trabajo para realizar una re-instrucción en los temas detectados con falencias como:
 - ✓ Punto de inicio de las manzanas.
 - ✓ Primer edificio del listado y del croquis.
 - ✓ Criterios para enlistar lotes vacíos.
 - ✓ Interpretación de la ortofografía.
 - ✓ Dibujo de los edificios en el Ca-04 (croquis de la manzana)

Jueves 20 de septiembre del 2018:

- Verificación de los límites de los sectores dispersos.

MERCEDES ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD

2018-09-27
12:50

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
FECHA 27 SEP 2018

- Verificación de vértices del sector.
- Control de calidad de información levantada.
- Solventar dudas que se presentan durante el recorrido y Enlistamiento.

Viernes 21 de Septiembre del 2018:

- Verificación de la información levantada.
- Recuperación de N/N, listado de miembros del hogar y recuperación de datos faltantes.
- Reunión con todo el personal que se encuentra trabajando en Esmeraldas con la finalidad de realizar una re-instrucción en los temas que se detectaron con novedades.
- Control de calidad de cargas de trabajo cerradas.

Sábado 22 de Septiembre del 2018:

- Verificación de los límites de la poligonal.
- Retorno a Quito.

Productos alcanzados:

- Personal de actualización cartográfica y Enlistamiento con los criterios claros de acuerdo a la metodología.
- Manzanas de cargas de trabajo pasadas control de calidad.
- Solventar dudas generadas en campo, principalmente en los sectores dispersos.

Conclusiones:

- La supervisión se realiza de acuerdo a lo planificado, sin novedades que afecten al normal desarrollo de la misma.
- El personal de campo se encuentra cumpliendo con la actualización de acuerdo a la metodología impartida.

Recomendaciones:

- Continuar con las supervisiones puesto que ayudan a solventar dudas.
- Para la generación de los anexos en los sectores dispersos se debe tomar en cuenta la cantidad de edificios que puede estar dentro del anexo.
- Se debe dotar de indumentaria y credenciales con la finalidad de evitar inconvenientes con los informantes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/09/2018	22/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	18:00	

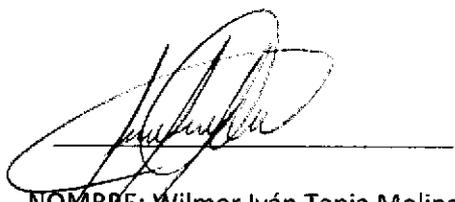
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Tulcán	18/09/2018	12:00	18/09/2018	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – Quito	22/09/2018	13:00	22/09/2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



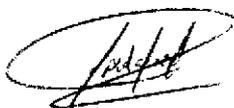
NOMBRE: Wilmer Iván Tapia Molina
C.C.: 0502282775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



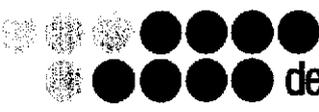
Nombre: Aldana Meza.
Desempeño De Funciones. ✓

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Catalina Valle

[Handwritten signature]

 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 096-CGTPE-DICA-2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-09-2018
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 0502282775		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 18-09-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 22-09-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.

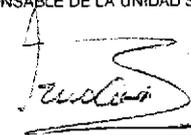
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	18-09-2018	07:00	18-09-2018	11:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	22-09-2018	12:00	22-09-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4087078800	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Iván Tapia M.	NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, por excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p align="center">SI NO</p>
NOMBRE: Catalina Valle P.	

PROYECTO	027	FUENTE	701
ACTIVIDAD	002	FECHA	14/09/2018

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *[Signature]* FECHA 14 SEP 2018 HORA 8:13

DIRECCIÓN FINANCIERA