

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 010 2018	4494	4494
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2060

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121601 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

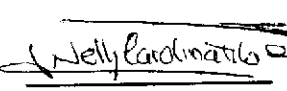
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 705 No Entrada: 3464

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 19/10/2018	Funcionario Responsable	

[Handwritten signature]

#1705
240
CP 2707

*gestión Contable: Control puros
y trámites pertinentes* INEC

27 SEP 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 066 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-09-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa			

Objetivo General:

Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXI Ronda – Septiembre 2018, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.

Objetivos específicos:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.

ACTIVIDADES:

Jueves 20 de septiembre de 2018

La Comisión de servicios inicia el día jueves 20 de septiembre a las 05:00 de la mañana, con el traslado a la ciudad de Loja, para este día y de acuerdo a la programación establecida de la Encuesta en esta ciudad ya no había sectores por levantar sino se tenían que levantar más sectores dispersos, los cuales se encontraban muy distantes, mínimo 3 horas más de viaje y como la llegada a esta ciudad fue a las 18:15 de la noche ya no se visitó a ningún equipo y se optó por trasladarnos a la oficina Zonal para solicitar la hoja de Control de Comisión de Servicios pero ya habían cerrado, por lo que nos dirigimos a buscar hospedaje, con eso se culminó el día.

*RECEBIDA ORDENAZA
CON FIDELIDAD
2018.09.25
10:07*

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 27 SEP 2018

[Handwritten signature]

Viernes 21 de septiembre de 2018

El segundo día de la Comisión nos dirigimos a la oficina Zonal para solicitar la hoja de Control de Comisión de Servicios, en la cual la Responsable de la misma me indicó que también se encontraba Zonal del proyecto haciendo supervisión en la ciudad de Loja, luego nos comunicamos con los equipos de trabajo para dirigirnos a los sectores y el equipo de Silvana Guamán indicó que ya habían salido de los sectores (Vilcabamba) y se estaban dirigiendo a Zumba, que de acuerdo a la programación esos sectores terminaban ese día, nos dirigimos a Vilcabamba para realizar verificaciones de la información levantada en campo por ese equipo, pero en el recorrido nos encontramos sólo con un sticker pegado en una vivienda y revisamos en otras manzanas pero no encontramos, sin embargo se quiso realizar la verificación en esa vivienda pero vecinos cercanos a esa vivienda nos indicaron que esas personas salieron y que regresaban por la noche.

Seguimos el recorrido para ir donde el equipo de trabajo que se estaba en la parroquia de Zumba para hacer supervisión, llegando a las 16:30 de la tarde, es decir el tiempo para llegar a esa parroquia fue de aproximadamente de 4 horas desde la parroquia de Vilcabamba, una vez en los sectores hablamos con la supervisora Silvana Guamán, quien nos entregó formularios para revisar con y sin firma de ella, en la revisión de los formularios nos encontramos que no coincidían los nombres de los encuestadores a su cargo con los que tenía y manifestó que había cambiado la responsable Zonal del proyecto, luego en la misma revisión en la fecha de la caratula registraban el día del periodo en el que estaban y no la fecha en la que levantaban la información, pero el equipo manifestó que eso les indicaron en la capacitación y que era una directriz de Tania la responsable Zonal del proyecto, me comuniqué con el responsable Nacional del proyecto y me dijo que no era así que deben poner la fecha en la que están levantando la información, también se les dio a conocer la directriz No.7 pero dijeron que si les llegó y que están cumpliendo como indica la misma, también no estaban registrando los periodos de referencia de la Sección 5; y, también habían errores pero no de fondo sino más bien de forma.

Una vez que se les indicó los errores al equipo, se les reinstruyó y salimos a la ciudad de Loja llegando a las 10:00 de la noche.

Sábado 22 de septiembre de 2018

Este día viajamos a la ciudad de Macará, llegamos a las 13:30 de la tarde, al igual no comunicamos con el supervisor Juan Albarracín, pero no contestó ningún integrante del equipo, de igual comenzamos a revisar en las manzanas stickers en las viviendas ya que si tenían un sector urbano, pero no encontramos, incluso preguntamos si no habían visto encuestadores del INEC, pero sólo les habían visto por el mercado del centro de la ciudad, en vista que no contestaron las llamadas nos comunicamos con el Responsable Nacional del proyecto e indicó que también va a llamar para ver si siguen por estos sectores, luego nos dirigimos a la parroquia de la Victoria (disperso, 2 horas más de viaje) también para revisar stickers y realizar verificaciones pero no encontramos y nos volvimos a comunicar con el Supervisor Juan Albarracín, el cual respondió y trabajamos ese sector disperso.

En la revisión de los formularios nos encontramos con el mismo problema de las fechas que no registraban la fecha de levantamiento sino el día del periodo, al igual mencionaron que eso habían recibido en la capacitación de Tania, pero se les explicó y corrigieron, además revisamos el manual y no consta está parte, por lo que sugirieron se incluya esta parte en el manual ya que el mismo sirve de ayuda para ver cómo se registra la información y con ese sector el equipo terminó toda su carga de trabajo, ya que indicaron que el día 23 día en que termina el operativo de campo era sólo de retorno, seguido viajamos nuevamente a Loja, llegando a las 22:00 de la noche.

Domingo 23 de septiembre de 2018

Este día fue de retorno a la ciudad de Quito, salimos a las 07:00 de la mañana y llegamos a las 18:30 de la tarde, sin presentar ninguna novedad durante el viaje.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	8	0	1	1	2	2	6
Día 3	8	1	1	1	3	1	7
Día 4	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	16	1	2	2	5	3	13

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y reinstruido
- Verificación de directrices acogidas en la toma de la información
- Formularios revisados y corregidos en campo
- Reentrevistas de la información tomada en campo por los equipos
- Instrumentos de control de calidad diligenciados en campo

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cobertura mínima de algunos conglomerados por cartografía desactualizada
- Distancia mayor entre algunos conglomerados
- No se respeta la programación enviada a Planta Central
- Cambio de encuestadores entre grupos de trabajo

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Total apoyo a los equipos en la parte técnica y acompañamiento en los sectores dispersos

CONCLUSIONES

- La distancia entre conglomerados es muy marcada, lo que hace que les lleve mucho más tiempo en levantar la información quedándose hasta altas horas de la noche.

- La programación enviada por la Zonal a Planta Central no se cumple en los días que debe levantarse, los equipos adelantan algunos sectores y hubo cambios de personal entre grupos de trabajo.
- En el manual del encuestador no se refleja cómo se debe registrar la fecha en que se levanta la información y hubo directrices erróneas por parte de la responsable Zonal sobre este asunto.
- Los cambios de personal entre grupos de trabajo confunde al momento de la supervisión nacional.

RECOMENDACIONES

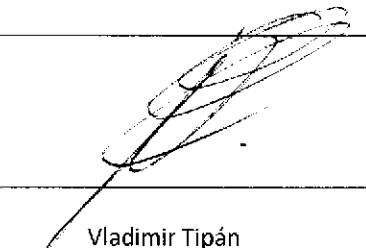
- Los conglomerados deberían estar más cercanos para una mejor supervisión, tanto de equipo como nacional, debido a que en los traslados se pierde mucho tiempo.
- Las programaciones enviadas por las Direcciones Zonales, deben cumplirse sobre todo por los periodos de referencia para medir el empleo.
- Se debería actualizar el manual del encuestador, para que sea una ayuda a los equipos de trabajo sobre todo en el registro de la fecha en que se toma la información.
- Se debería respetar la conformación de los equipos de trabajo o enviar oportunamente a Planta Central los cambios efectuados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-09-2018 ✓	23-09-2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am. ✓	18:00 p.m. ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Loja	20-09-2018 ✓	05H00 ✓	20-09-2018	18H30
Terrestre	Vehículo contratado	Loja - Quito	23-09-2018	07H00	23-09-2018 ✓	18H30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

 Vladimir Tipán	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Stalin Ramos	Andrés Albán

caf. 2707.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 066- CGTPE-DIES -GEPH - 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 19-09-2018	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒
		SUBSISTENCIAS	☐
		ALIMENTACIÓN	☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097 CEL: 0992719783		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-09-2018	05H00	23-09-2018	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO - LOJA	20-09-2018	05H00	20-09-2018	16H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	LOJA - QUITO	23-09-2018	07H00	23-09-2018	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	Nº. DE CUENTA:	9197197
-------------------	-----------	-----------------	---------	----------------	---------

DIRECCIÓN FINANCIERA

20

19 SEP 2018

11A4.7

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumulado el servicio institucional.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO M.R. ACTUALIZADA 12/06/2013.05E

☒ SI ☐ NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
FUENTE	001
ACTIVIDAD	004
FECHA	19/09/2018
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	