

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unld. Desc:	0000	019	010	2018	4475	4475
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2042	

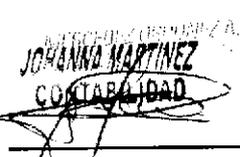
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	275.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										275.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										275.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										275.00

SON: DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 653 No Entrada: 3331

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/10/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Nelly Parolin Director Financiero

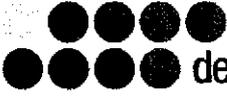
F/653
327
CP 2399

[Handwritten signature]

*gestión Contable, Control previo
& trámite pertinente a NAC*

F/653
320
CP 2399

21 SEP 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022-CGTPE-DEAGA-ESAG-2018 ✓		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 21-Septiembre-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ORBE ECHEVERRIA DIEGO RAUL ✓		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ORBE DIEGO.			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Guayas, Dirección Zonal Litoral, desde el Lunes 3 al Viernes 7 de Septiembre del 2018.			
OBJETIVOS			
Realizar la Capacitación a los aspirantes a Encuestadores, Supervisores y Digitadores para el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2018, mediante la instrucción de los conocimientos referentes a la encuesta, impartiendo los temas referentes a la recolección de información, y procesamiento.			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Lunes 03-Septiembre-2018			
Viaje a la ciudad de Guayaquil; se realiza en primera instancia la organización de los cursos para impartir la instrucción referente a la encuesta, empezando con la inauguración y la presentación de los capacitadores, para luego continuar a las aulas correspondientes y así dar paso a los temas detallados en la agenda preparada para la capacitación 2018, tales como:			
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos generales de la encuesta, objetivos, ley de estadística • Metodología • Conceptos y definiciones • Labores del encuestador 			
Martes 04-Septiembre-2018			
Continuando con la agenda preparada, se empieza la enseñanza del registro de datos en los diversos formularios auxiliares preparados para la encuesta, y principalmente en el Cuestionario ESPAC-01, el mismo que se encuentra dividido en 14 capítulos, los cuales serán objeto de estudio durante los días siguientes:			
<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 1, y casos particulares para cobertura • Capítulo 2, Cultivos y superficie de los terrenos • Capítulo 3, Características del uso del suelo 			
Miércoles 05-Septiembre-2018			
Se realiza la evaluación de la primera prueba escrita acerca de la teoría de los primeros capítulos impartidos, para luego continuar con los temas previstos en la agenda enfocados en los cultivos permanentes y transitorios:			
<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 4, Cultivos permanentes • Capítulo 5, Cultivos transitorios 			

RECIBIDO EN
DIRECCIÓN FINANCIERA
2018-09-21
15:22

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO EN
FECHA 21 SEP 2018

Jueves 06-Septiembre-2018

Se continúa impartiendo la capacitación, con temas referentes al registro de flores y diversos ganados solicitados en la encuesta, su movimiento y existencia:

- Capítulo 6, Arboles dispersos
- Capítulo 7, Floricultura e información ambiental
- Capítulo 8, Ganado Vacuno
- Capítulo 9, Ganado Porcino
- Capítulo 10, Ganado Ovino
- Capítulo 11, Otras especies de ganado
- Capítulo 12, Aves de campo

Viernes 07-Septiembre-2018

Terminando con la agenda de la primera semana, se realiza la revisión del final de cuestionario ESPAC-01, y los formularios auxiliares tales como: Carpeta del segmento, Formulario ESPAC-08 y la documentación de apoyo:

- Capítulo 12, Aves de planteles avícolas
- Capítulo 13, Empleo
- Modulo Ambiental
- Capítulo 14, Datos Adicionales del informante
- Documentación de apoyo

PRODUCTOS ALCANZADOS

-Instrucción y fortalecimiento de información a los aspirantes a encuestadores, supervisores y digitadores de la encuesta ESPAC 2018.

NOVEDADES

- Las aulas, no se consideraban un espacio físico suficiente para albergar la cantidad de aspirantes por cada aula.
- Los aspirantes presentaron un índice de deserción alto en el transcurso de la capacitación de la primera semana.

CONCLUSIONES

-El proceso de capacitación se realizó con normalidad y fluidez durante la semana, sin contratiempos para los aspirantes, entregándoles la información y los suministros necesarios para la comprensión total de la encuesta.

RECOMENDACIONES

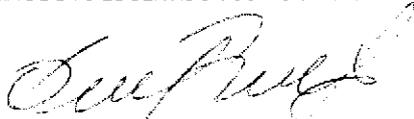
-Se recomienda ampliar el espacio físico para impartir el curso de capacitación, y tener un repositorio de aspirantes dadas las consecuencias de las deserciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	03-09-2018	07-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA <small>hh:mm</small>	24:00	24:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALID		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:m</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	BUS	QUITO- GUAYAQUIL	03-09-2018	00:00	03-09-2018	08:00
TERESTRE	BUS	GUAYAQUIL-QUITO	07-09-2018	16:00	07-09-2018	00:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Adjunto: 6 facturas Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias La capacitación se realizó en aulas de la Universidad Estatal de Guayaquil y las pruebas de campo se realizaron en la ciudad de Milagro, motivo por el cual no se presenta el formulario de control de comisión.						

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisi3n realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Diego Orbe

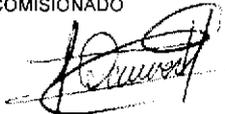
NOTA

El presente informe deber1 presentarse dentro del t3rmino de 4 d1as del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidaci3n se demorar1 e incluso de no presentarlo tendr1a que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al n1mero de d1as autorizados, se deber1 adjuntar la autorizaci3n por escrito de la M1xima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Armando Salazar

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Armando Salazar



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
022-CGTPE-DEAGA-GESAG-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
30-08-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ORBE ECHEVERRIA DIEGO RAUL

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
03-09-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
 (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
07-09-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
 (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ORBE DIEGO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CAPACITAR A LOS ASPIRANTES A ENCUESTADORES, DIGITADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA -ESPAC 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INTERPROVINCIAL	QUITO- GUAYAQUIL	03-09-2018	06:00	03-09-2018	13:00
TERRESTRE	TRANSPORTE INTERPROVINCIAL	GUAYAQUIL- QUITO	07-09-2018	16:00	07-09-2018	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

NO. DE CUENTA
2200588095

NOMBRE DEL BANCO
BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

[Handwritten signature and date]
 29/09/18

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: DIEGO ORBE CI: 171576365-0	NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
	
NOMBRE: ARMANDO SALAZAR	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	003	FECHA	30/08/2014
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	