

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

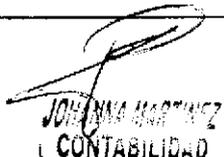
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboracion		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		026	010	2018
					<b>4860</b> <b>4860</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2220
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 700 No Entrada: 3458

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/10/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <small>Funcionario Responsable</small>	 Nelly Cardinale <small>Director Financiera</small>

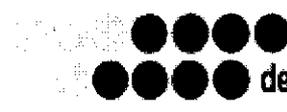
*[Handwritten signature]*

# 100  
# 100  
CP 2545  
Aqui 90  
10 8

*gestión contable del: Contabil,  
prensa y trámites pertenencia.*

*[Handwritten mark]*

03 OCT 2018

 <p><b>Ministerio de Relaciones Laborales</b></p>	 <p><b>INEC</b> Instituto nacional de estadística y censos</p>
--	--

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 033-CGTPE-DEAGA-GESA-2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 03/10/2018
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pilataxi Guairacaja Carlos Patricio C.I. 0603848946	PUESTO QUE OCUPA: Servidor público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO Dirección de estadísticas agropecuarias y ambientales DEAGA - Unidad de Estadísticas Ambientales

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:** Realizar la supervisión de operativo de campo, procesamiento (levantamiento, crítica codificación) y verificación del funcionamiento del aplicativo web en el módulo Ambiental.

**ACTIVIDADES DETALLADAS CON HORAS.**

**Miércoles 26 de septiembre de 2018**

**06h00 a 19h00**

Movilización hacia el cantón Ambato.

Se inició las actividades de supervisión del módulo ambiental con una reunión con la Srta. Monica Velastegui responsable encargada de la Encuesta Estructural Empresarial de la Coordinación Zonal Centro a quien se expuso el motivo y los fines de la diligencia que se cumplirá durante los días que dure la supervisión. Inmediatamente se procedió a realizar la revisión de formularios criticados en el sistema, las empresas revisadas fueron:

- 1.- EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNIDAD DE ASEO INTEGRAL DE LOS CANTONES PATATE Y PELILEO.
- 2.- GASOQUERO
- 3.- IMCE
- 4.- FAIRIS
- 5.- MIRAL
- 6.- TEXVALLE
- 7.- BIOALIMENTAR

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.  
CONTABILIDAD  
2018-10-04  
10:00

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO POR *[Signature]*  
FECHA 03 OCT 2018 HORA 16:00

De dicha actividad se resaltan las siguientes novedades:

- 1.- Las empresas manifiestan contratar consultorías externas sin embargo esos valores no constan en la información de costo o gasto de la empresa.
- 2.- El registro de los permisos ambientales de las empresas, no están en el formato de registro indicado es decir: NN; AÑO; AAAR
- 3.- Las empresas cuya actividad sea la recolección y la gestión de desechos son empresas que brindan un servicio ambiental por lo que las ventas de estas deben estar registradas en la línea 254 (prevenir la generación de residuos, la reducción de los efectos perjudiciales del ambiente (Incluye tratamiento, reciclado y compostaje, limpieza de calles y recolección de basura); capítulo 8; columna 1 (Producción). Los gastos en personal de la empresa pública de aseo deben ser registrados en las columnas 5 y 6 de gastos corrientes.
- 4.- Muchas de las empresas poseen una gran cantidad de activos fijos descritos como vehículos y equipos de transporte sin embargo no presentan información del consumo de aceites, en el capítulo 9 ni registran generación de residuos como aceites usados y/o neumáticos usados.
- 5.- Cuando en la pregunta 2 (¿El proceso productivo de su empresa generó aguas residuales?), de sección II, del capítulo 10 El flujo del aplicativo, no se activa por lo que permite ingresar información en la pregunta 3, no tomando en cuenta el flujo el cual menciona que debe pasar a la sección II I. Otros residuos.

Terminada esta actividad se procedió a conversar con las críticas a quienes se las informo de las novedades encontradas.

**Jueves 27 de septiembre de 2018**

**08h00 a 19h00**

El día se procedió a trabajar con la encuestadora Arleth Muñoz con quien se realizó visita a cuatro empresas para el levantamiento de la encuesta Estructural y las del módulo de información ambiental.

Se procedió al levantamiento de la información en la empresa CURTIDURÍA TUNGURAHUA, donde la informante prestó toda la predisposición y ayuda a los funcionarios de INEC en primera instancia, sin embargo al revisar la información solicitada con la responsable ambiental manifestó que debía consultar con otras direcciones de la empresa para recolectar los datos requeridos, a más de reunirnos con la encargada ambiental también se conversó con el Director de Compras de la Empresa Patricio Callejas a quien se expuso la importancia y la forma de presentar los datos al momento de la publicación, el mismo pidió tiempo para reunir la información y reportarla; a continuación se visitó la empresa OVACOHOL, la representante de dicha empresa manifestó que registro información en el aplicativo, esta se procedió a revisar en conjunto con la encuestadora, en este reporte existió información faltante que la investigadora procedió a solicitar se ingrese en el aplicativo a fin de cumplir con la solicitud de información por parte del INEC, continuando con el recorrido por la tarde nos trasladamos a la empresa PROPLASTIC - MAXMETAL, en la mencionada los funcionarios de la empresa registraron la información en el aplicativo, por lo que se procedió a revisar los datos registrados con la

finalidad de verificar que los mismos correspondan a los objetivos de la investigación, por parte de los funcionario existió toda la apertura y la predisposición por colaborar con el INEC, al igual que las empresas anteriores existió información faltante misma que fue solicitada sea llenada.

**Viernes, 28 de septiembre de 2018**

**08:00 a 20: 00 pm**

Se inició la jornada de trabajo en las instalaciones del INEC con el personal encargado de realizar el proceso de crítica con quienes se revisó la información registrada en el aplicativo:

En esta revisión se encontraron novedades las misma se describen a continuación:

1.- Capítulo 10, pregunta 2 el aplicativo está permitiendo que si se responde NO en esta pregunta continúe con la siguiente, sin respetar lo que manda el flujo en el cual se menciona que debe pasar a la sección de residuos, este dato al momento de validar causa un falso error.

2.- Existen valores de inversión y gastos en el capítulo 8, de estos no se tiene referencia en observaciones, se solicita que cuando se levante información en este capítulo venga acompañada de su respectiva observación con el fin de validar el dato.

Se visitó la empresa SAN JUAN de la ciudad de Riobamba en donde se procedió al levantamiento de información en el aplicativo la misma que se validó, la información aún no estaba completa por lo cual se pidió se proceda a llenar la misma. Una vez terminada esta actividad por la tarde se procedió a realizar una re instrucción al personal de críticos y encuestadores de la zonal con el fin de aclarar y poner en conocimiento de las novedades encontradas.

Traslado a la ciudad de Quito.

#### **Productos Alcanzados:**

Verificación en campo de las novedades que se presentan al momento de levantar y validar la información provista por las empresas.

Personal instruido sobre vacíos respecto al llenado y criterios de validación del módulo de Información Económico ambiental.

#### **Conclusiones:**

- El análisis del levantamiento del módulo realizado en conjunto al personal de campo y de crítica nos ayudó a conocer y verificar las novedades encontradas en el levantamiento en campo.
- Se realizaron las actividades programadas para la supervisión de operativo de campo, procesamiento (crítica codificación) de acuerdo a lo establecido, contando con la colaboración del personal de la zonal así como del personal de campo.
- Se analizó los diversos puntos de validación en conjunto con el personal de revisores de calidad, este ejercicio nos ayuda a mejorar la sintaxis de validación,

**Recomendaciones:**

Es importante que el responsable ambiental de la encuesta trabaje en conjunto con el equipo de responsable de la Estructural a nivel zonal, pues se detectó varias interrogantes por parte del informante como del encuestador, principalmente en bienes y servicios ambientales y recolección de residuos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26/09/2018 /	28/09/2018 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06H00 /	20H00 /	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Ambato	26/09/2018 /	06H00 /	26/09/2018 /	08H00 /
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato - Quito	28/09/2018	17H00	28/09/2018 /	20H00 /

**OBSERVACIONES****SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me Autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

**FIRMA DEL FUNCIONARIO COMISIONADO**


CARLOS PILATAXI

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


CARLOS PILATAXI

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**


Director : ARMANDO SALAZAR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 033-CGTP-DEAGA-GESA-2018  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 17-09-2018

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES x SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Pilataxi Guairacaja Carlos Patricio  
 PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7  
 C.I. 0603848946

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato-Tungurahua  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-09-2018	06H00	28-09-2018	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carlos Pilataxi

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Supervisar y evaluar los equipos técnicos en las coordinaciones zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la Encuesta Estructural Empresarial (manufactura, comercio y servicios) para la grande y mediana empresa año de referencia 2017

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	Vehículo INEC	Quito- Ambato	26-09-2018	06H00	26-09-2018	09H00
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Quito	28-09-2018	15H00	28-09-2018	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha  
 TIPO DE CUENTA: Ahorros  
 No. DE CUENTA: 2201417164

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Carlos Pilataxi, Jefe de Unidad	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Carlos Pilataxi, Jefe de Unidad
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Armando Salazar, Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	

DIRECCION FINANCIERA

EL NO  
 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	701
ACTIVIDAD	001	FECHA	17/09/2018

VICEDIRECTOR DE PRESUPUESTA  
 DIRECTOR FINANCIERO