

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2018	5000 5000
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2300

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RT	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	139.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										139.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										139.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										139.70

SON: CIENTO TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 706 No Entrada: 3471

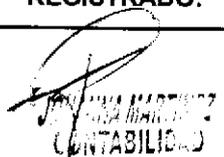
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	010	2018	5000	5000
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2300	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2018	 JULIANA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Nelly Parolmar
	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Handwritten signature]
81 Avial
3 30

F
706
4160
CP 2477

*Gestión Contab. Contabil punit y
trámite prestatos. [Signature]*

32



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 099 – CGTPE – DICA – 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02-10-2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco María Isabel C.I. 1715994123	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Isabel Velásquez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de preparación de material y digitalización en oficina, actualización cartográfica – enlistamiento en campo, en cada una de las Coordinaciones Zonales, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT 2018”.

Actividades cumplidas:

Miércoles 26 de Septiembre del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca.
- Presentación con el Coordinador Zonal y jefe de cartografía (encargada), para indicar el motivo de la comisión. En esta reunión se me indico que la Zonal Sur, debido a la falta de equipos, está trabajando en dos jornadas: de 06:00 am – 14:00 pm y 14:00 pm a 22:00 pm.
- Esté día se trabajó únicamente con los operadores cartográficos de la jornada de 06:00 am – 14:00 pm, con cada uno de los operadores se revisó los sectores amanzanados y dispersos que tenían digitalizados y se les indicó que debían mejorar o corregir.
- Se verificó que el proceso de preparación está llevándose a cabo sin ningún inconveniente.
- Se conversó con el Coordinador Zonal y jefe de cartografía (encargada) sobre los inconvenientes que tiene la zonal en cuanto a la impresión de material, debido a la falta de suministros y a al daño de dos impresoras que actualmente no están funcionando, únicamente están trabajando con una impresora que ya no tiene insumos (tóner) y un plotter que está funcionando con normalidad.

Jueves 27 de Septiembre del 2018:

- Con los operadores de la jornada 06:00 am – 14:00 pm se apoyó en cuanto a la resolución de dudas en el proceso de digitalización.
- Con cada uno de los operadores de la jornada de 14:00 pm – 22:00 pm se revisó los sectores amanzanados y dispersos que tenían digitalizados y se les indicó que debían mejorar o corregir.
- También se apoyó en cuanto a la resolución de dudas en el proceso de digitalización.
- Con los revisores se realizó varias correcciones de los errores que vienen de campo, hubo muchos inconvenientes en cuanto a la descripción de vértices en el sector disperso y las entradas e ingresos en el sector amanzanado.

RECEBIDO POR
CONTABILIDAD
2018.10.03
12:11

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR [Signature]
FECHA 02-OCT-2018 HORA 10:38

Viernes 28 de Septiembre del 2018:

- Con los operadores de la jornada 06:00 am – 14:00 pm se apoyó en cuanto a la resolución de dudas en el proceso de digitalización.
- Repaso general de la información cartográfica, censal y proceso ajuste.
- Reunión con jefe zonal (encargada) sobre las novedades encontradas en el proceso de digitalización.
- Traslado de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito (retraso de una hora y 15 minutos).

Productos alcanzados:

- Reporte de errores comunes encontrados en el proceso de digitalización.
- Personal retroalimentado con las observaciones que se les hizo en el proceso de digitalización.

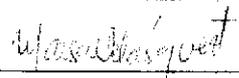
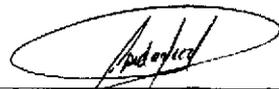
Conclusiones:

- La supervisión se empezó con normalidad ya que el personal de la Zonal Sur estuvo presto a este proceso.
- En cuanto a cargas de trabajo están atrasados debido a múltiples factores, siendo el más preocupante el proceso de digitación, ya que hubo dos caídas del sistema (martes y miércoles). Además en algunos casos lleva mucho tiempo el digitar debido a inconsistencias que vienen de campo, esto ha provocado que los operadores cartográficos no tengan material para digitalizar.
- El proceso de preparación de material se está llevando a cabo con normalidad y sin novedades, salvo el asunto de las impresiones que se retrasa debido a la falta de suministros y daño de equipos.
- El proceso de digitalización en términos generales se está llevando a cabo bastante bien, solo hay un par de cosas que se debe homologar en todas las zonales, el único inconveniente que se presenta es el atraso debido a que no se avanza con normalidad en el proceso de digitación.
- De planta central se envió un tóner color cian, sin embargo este llegó sin una pieza (chip) por lo cual no funcionó y fue devuelto a planta central.

Recomendaciones:

- Dar seguimiento al proceso de alquiler de equipos ya que al trabajar todos en una sola jornada se podría trabajar las horas de la tarde para minorar el atraso que hay en el proceso.
- Hay que homologar ciertas cosas para que en todas las zonales se trabaje de la misma forma, por ejemplo el uso del campo INC. EXC en el sector disperso y el ingreso de pasajes internos (espacios internos) en el sector amanzanado.
- Re-Instruir a los revisores en cuanto a la descripción de vértices en el sector disperso y entradas e ingresos en el sector amanzanado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/09/2018	28/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	17:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito – Cuenca	26/09/2018	05:50	26/09/2018	08:00
Aéreo	tame	Cuenca – Quito	28/09/2018	12:30	21/09/2018	16:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: María Isabel Velásquez C.C.: 1715994123			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Aldana Meza (Desempeño de Funciones)			 NOMBRE: Catalina Valle Piñuela			

Handwritten signature/initials



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 099-CGTPE-DICA-2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19 - 09 - 2018
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO C.I. 1715994123		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26-09-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 28-09-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Isabel Velásquez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de preparación de material y digitalización en oficina, actualización cartográfica – enlistamiento en campo, en cada una de las Coordinaciones Zonales, del Plan Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT 2018"

Reunión con Coordinador Zonal

Reunión de trabajo con el jefe y responsable de cada Zonal

Revisión de material preparado para el operativo de campo.

Revisión del material digitalizado

Apoyo técnico en el proceso de digitalización cartográfica

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	26-09-2018	07:00	26-09-2018	07:55
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	28-09-2018	12:00	28-09-2018	12:55

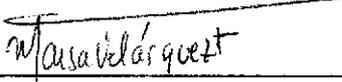
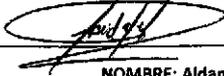
DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 12381026758	NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA 12 SEP 2018 HORA 16:45

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: María Isabel Velásquez F.	NOMBRE: Aldana Meza (Desempeño de funciones)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Catalina Valle P.	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	027	FUENTE	701
ACTIVIDAD	002	FECHA	19/09/2018
VISTO BUENO DIRECTOR GENERAL		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	