

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	010	2018	4834
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2203	

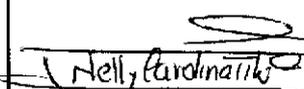
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 729 No Entrada: 3525

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

ejecución Contable: Contabilización y  
trámite patencial SPAC

F 1729  
\$ 270  
CP 9203

11 OCT 2018

<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 069 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11-10-2018
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mendoza Moreira Virginia Natali 1312519737	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carmita Artieda y Natali Mendoza	
<b>Objetivo:</b>  Instruir al personal que será responsable de las capacitaciones a los aspirantes para campo, crítica - codificación y digitación de la Encuesta de Desarrollo Infantil ENDEIN 2018 y Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT 2018.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitar a los instructores de la Encuesta Nacional de Desarrollo Infantil - ENDEIN - 2018, en las cuatro Coordinaciones Zonales del INEC.</li><li>✓ Supervisar la capacitación, en las cuatro Direcciones Zonales.</li><li>✓ Supervisar la correcta indicación de directrices emitidas para la encuesta.</li><li>✓ Supervisar la capacitación en cuanto al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa</li></ul>	
<b>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitar a en cascada a los instructores de la capacitación de personal preseleccionado en las cuatro Coordinaciones Zonales.</li><li>✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENDEIN.</li><li>✓ Observación de ejercicios en oficina.</li><li>✓ Observaciones de pruebas de campo.</li><li>✓ Apoyo logístico en las actividades de evaluación.</li><li>✓ Reuniones de trabajo con los instructores y equipos técnicos de ENDEIN.</li><li>✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li><li>✓ Supervisar la impartición de directrices de diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento.</li></ul>	
<b>Martes 2 de octubre de 2018</b>	
A las 6:30 de la mañana nos trasladamos a la ciudad de Ambato en un vehículo institucional, fuimos a las	

RECIBIDA  
CLASIFICADA  
2018-10-11  
15:35

RECIBIDO POR ms  
FECHA 11 OCT 2018 HORA 14hs8

oficinas de la Zonal del Centro presentándonos al señor Coordinador para que sepa el motivo de nuestra comisión.

La capacitación iniciamos a las 10:00, en las instalaciones facilitadas por la escuela para no videntes de la Curia, cabe señalar que en esta Entidad Educativa se contó con las facilidades necesarias para impartir la capacitación, se contó con 9 personas de la Zonal que acudieron a la capacitación de Instructores de la encuesta ENSANUT 2018.

De acuerdo a la Agenda del curso de capacitación se abordaron los siguientes temas:

- Se retomó de manera general el Formulario 1 ya que habían adelantado la capacitación el día lunes 1 y se analizó varias inquietudes referentes a vivienda que se analizará de manera conjunta con los coordinadores de otros proyectos de encuestas a Hogares y del Censo para tener un solo concepto en cuanto a que se considera como vía de acceso principal a la vivienda, equipamiento y adjuntar a un informativo.
- Falta un flujo en la Sección 2, pregunta 5 alternativa 3, Sección 7, antropometría pregunta 5 faltó un fin de la encuesta y en la pregunta 6 un llamado de atención para informar quien responde la sección 8
- Se continuó con la capacitación del Formulario 2 MEF para mujeres de 10 a 49 años.

#### **Miércoles 3 de octubre de 2018** /

Conforme a lo establecido en Agenda de Capacitación, se continuó con la capacitación del Formulario 2, se realizó prácticas para reforzar la capacitación.

#### **Jueves 4 de octubre de 2018** /

Este día capacitó el diligenciamiento del formulario 3 y 4 de igual manera se hizo ejercicios prácticos posteriormente se adelantó la parte teórica del manual del formulario 5.

#### **Viernes 5 octubre de 2018** /

Conforme a lo establecido en la agenda, se continuó con la capacitación del Formulario 5, se realizó prácticas de PEABODY en el jardín de Infantes Melitas a niños entre 3 años 7 meses a menores de 5.

Se mantuvo una reunión con el Coordinador Zonal y Responsable de ENSANUT de dicha coordinación, en la cual se trataron temas referentes a los materiales e instrumentos para la capacitación del personal a seleccionar.

#### **Sábado 6 octubre de 2018** /

- ✓ Durante este día se realizaron ejercicios prácticos de todo el formulario 5 y se aclaró ciertas dudas del personal que estaba capacitándose.

Se salió de Ambato a las 12:30 hacia la ciudad de Quito.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS** /

- ✓ Personal capacitado e instruido para la se capacitadores a encuestadores
- ✓ Metodología impartida a todos los capacitadores

- ✓ Directrices claras, impartidas a los aspirantes.

#### PROBLEMAS DETECTADOS

- ✓ Conceptos que no estaban claros, de los cuales se enviarán directrices por escrito para homogenizar esos conceptos a nivel nacional.

#### SOLUCIONES EJECUTADAS

- ✓ Se detectó y se registró dichos conceptos para ser analizados en Planta central con todo el equipo técnico.

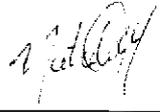
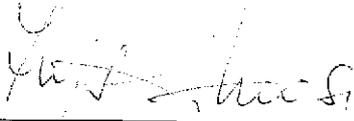
#### CONCLUSIONES

- ✓ De acuerdo a lo planificado, la capacitación se efectuó sin contratiempos.
- ✓ Hubo una excelente colaboración de los aspirantes para lograr los objetivos propuestos

#### RECOMENDACIONES

- ✓ Se debe ampliar el tiempo de la capacitación con el fin de tener más prácticas sobre todo para el formulario 5 en especial el PEABODY, ya que no hubo el material suficiente para que todos practiquen puesto que es un insumo que se tiene que comprar derechos de autor y aún no se los tiene.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02-10-2018	06-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:30 /	14:30 /				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Ambato	02-10-2018	06:30 /	02-10-2018	09:30
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	06-10-2018	12:30	06-10-2018	14:30 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios.						

<b>El retorno lo realice desde el vehículo de un familiar.</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <hr/> <p>Natali Mendoza</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>Stalin Ramos Alvarado</p>	 <p>Andrés Albán</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 069 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 01-10-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA  
 CI: 1312519737  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION DE ESTADISITICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-10-2019 /	06H00 /	06-10-2018 /	14H30 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carmita Artieda y Natali Mendoza

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Capacitar a en cascada a los instructores de la capacitación de personal preseleccionado en las cuatro Coordinaciones Zonales.
- Supervisar las capacitaciones del personal preseleccionado.
- Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENDEIN.
- Observación de ejercicios en oficina.
- Observaciones de pruebas de campo.
- Apoyo logístico en las actividades de evaluación.
- Reuniones de trabajo con los instructores y equipos técnicos de ENDEIN.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Supervisar la impartición de directrices de diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - AMBATO	02-10-2018	06H00	02-10-2018	08H00
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO - QUITO	06-10-2018	12H30	06-10-2018	14H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 6299613100

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Virginia Natali Mendoza Moreira

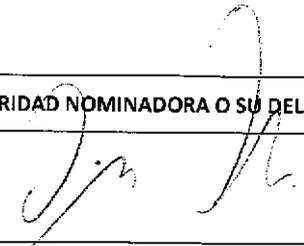
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Stalin Ramos Alvarado

2018-10-01  
15:40

15/10/2018

revisado con Coor. 171 y 14000 para y trámite pertenencia

01/10/2018

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

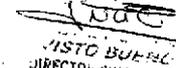
55

**SI NO**

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PK	000	FUENTE	001
AN	067	FECHA	01/10/2018

  
 JEFE DE PRESUPUESTACION

  
 JISTO BUERGO  
 DIRECTOR FINANCIERO