

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

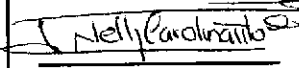
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 010 2018	4481	4481
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2048
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 672 No Entrada: 3380

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 19/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Handwritten: F/672
320
CP 2593

Handwritten: registros contables. Control previo
y trámite pertinentes

18/09/2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

085-CGPE-DICA-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/09/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
CI: 171013457-6

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ibarra- Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

Día 1 - 08-09-2018

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **06:00** rumbo a Ibarra y llegando a los sectores de trabajo del compañera supervisora Vannesa Romero, cerca de las **08:00** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
 - Se supervisó el conglomerado: 100355900101, Parroquia Plaza Gutierrez y 100356000204, parroquia Quiroga.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
 - El equipo contaba con dos personas nuevas, por lo que se realizó un mayor acompañamiento para la correcta ubicación de las viviendas y la retroalimentación necesaria en cuanto al manejo de Cartografía.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
 - Al contar con personal nuevo, se necesitó instruir y apoyar por varias ocasiones la manera de cómo

MERCEDITH OCHOA A.
CONTABILIDAD
2018-09-19
8:12

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

10 SEP 2018

HORA

16:45 2

comunicar al informante el objetivo de la encuesta.

- Una vez que las compañeras encuestadoras terminaban su encuesta, se procedió a reinstruirles una a una los errores evidenciados y anotados físicamente, como: flujos, tipos de preguntas, lectura textual de preguntas, diligenciamientos, conceptos, cruces, períodos de referencia, inconsistencias, etc.
- Revisión de formularios diligenciados en campo, en donde se encontraron errores de flujos, omisiones, inconsistencias, observaciones, etc. Realizando la respectiva corrección con el encuestador/a e inclusive retornando a la vivienda a recuperar información, las preguntas y/o secciones correspondieron a:
 - Migración, en el correcto registro de cantón- parroquia
 - Rama de Actividad
 - Grupo de Ocupación – Categoría de Ocupación; en esto se hizo especial énfasis ya que existió inquietud en el registro de Albañiles de como registrarlos ya sea como Jornalero/peón o Cuenta Propia (se explicó con ejemplos en aquellos casos que aplica).
 - Ingresos, mayor detalle
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
 - Para llegar a los sectores dispersos tomó varias horas de traslado por lo que el vehículo de supervisión zonal ayudó para cumplir con la carga diaria.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el primer día siendo las **22:00**

Día 2 – 09-09-2018

Se inicia a trabajar a las **07:30** con los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de la compañera supervisora Vanesa Romero, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
 - Se supervisó el conglomerado: 100353900302, Parroquia Imantag
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
 - Al ser personal nuevo, se continuó con mayor acompañamiento para la correcta ubicación de las viviendas y la retroalimentación necesaria en cuanto al manejo de Cartografía.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
 - Una vez que las compañeras encuestadoras terminaban su encuesta, se procedió a reinstruirles una a una los errores evidenciados y anotados físicamente, como: flujos, tipos de preguntas, lectura textual de preguntas, diligenciamientos, conceptos, cruces, períodos de referencia, inconsistencias, etc.
- Revisión de formularios diligenciados en campo, en donde se encontraron errores de flujos, omisiones, inconsistencias, observaciones, etc. Realizando la respectiva corrección con el encuestador/a e inclusive retornando a la vivienda a recuperar información, las preguntas y/o secciones correspondieron a:
 - Migración, en el correcto registro de cantón- parroquia
 - Rama de Actividad
 - Grupo de Ocupación – Categoría de Ocupación

- Ingresos, mayor detalle
- Actividad secundaria
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
 - Para llegar a los sectores dispersos tomó varias horas de traslado por lo que el vehículo de supervisión zonal ayudó para cumplir con la carga diaria.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el segundo día siendo las **22:00**

Día 3 – 10-09-2018

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados a la compañera supervisora Vanesa Romero, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
 - Se supervisó el conglomerado: 100350902201 y 100350901302 Parroquia Cotacachi
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
 - No existió novedad, el personal maneja bien la cartografía
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores
 - Una vez que las compañeras encuestadoras terminaban su encuesta, se procedió a reinstruirles una a una los errores evidenciados y anotados físicamente, como: flujos, tipos de preguntas, lectura textual de preguntas, diligenciamientos, conceptos, cruces, períodos de referencia, inconsistencias, etc.
- Revisión de formularios diligenciados en campo, en donde se encontraron errores de flujos, omisiones, inconsistencias, observaciones, etc. Realizando la respectiva corrección con el encuestador/a e inclusive retornando a la vivienda a recuperar información, las preguntas y/o secciones correspondieron a:
 - Sección 2 preg. 39
 - Rama de Actividad
 - Grupo de Ocupación – Categoría de Ocupación
 - Ingresos, mayor detalle
 - Actividad secundaria
 - Inconsistencias entre la sección 2 preg. 44 y la sección 3 de ingresos (asalariados), por lo que se regresó a la vivienda a verificar
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:00**.

Día 4 – 11-09-2018

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados la compañera supervisora Vanesa Romero, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
 - Se supervisó el conglomerado: 100651000105 de la parroquia Cahuasqui
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
 - No existió novedad, el personal maneja bien la cartografía
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores
 - Una vez que el compañero encuestador terminaba su encuesta, se procedió a reinstruirle una a una los errores evidenciados y anotados físicamente, como: flujos, tipos de preguntas, lectura textual de preguntas, diligenciamientos, conceptos, cruces, períodos de referencia, inconsistencias, etc.
- Revisión de formularios diligenciados en campo, en donde se encontraron errores de flujos, omisiones, inconsistencias, observaciones, etc. Realizando la respectiva corrección con el encuestador/a e inclusive retornando a la vivienda a recuperar información, las preguntas y/o secciones correspondieron a:
 - Sección 7
 - Rama de Actividad
 - Grupo de Ocupación – Categoría de Ocupación
 - Ingresos, mayor detalle
 - Actividad secundaria
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
 - Se logró sacar información de ingresos para cuentas propias, ya que no querían entregar la información al encuestador
- Verificación de novedades encontradas en campo.
 - Viviendas absorbidas, convertidas en bodega e informante no idóneo.
- Con el compañero encuestador se diligenció el contacto de un informante que por temas de salud estaba con su hija en el hospital de Ibarra y se pudo obtener la encuesta.
- Reporte de cobertura.

En este día, se tuvo la novedad de que una encuestadora tuvo que trasladarse a Quito de manera emergente ya que a su hija le reportaban como desaparecida, por lo que la carga se tuvo que diligenciar con la supervisora de equipo.

Se termina el día siendo las **22:00**.

Día 5 – 12-09-2018

Salida a las **08h00** a realizar la supervisión del material de levantamiento de información de la totalidad de los conglomerados (14) en conjunto la compañera Vanesa Romero, cumpliendo las siguientes actividades

- Levantamiento de las viviendas pendientes por cerrar de algunos conglomerados
- Verificación y ubicación correcta de los conglomerados asignados.
- Se revisa todo el material levantado en el período 2 por los 3 compañeros encuestadores.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo, en donde se encontraron errores de flujos, inconsistencias, observaciones, etc. A lo cual se realiza la respectiva corrección en compañía de los compañeros encuestadores, las secciones de más errores correspondieron a:
 - Rama de Actividad en cuanto a mayor detalle
 - Grupo de Ocupación en cuanto a mayor detalle
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal y final.
- Reporte de cobertura :
 - Se verifica todo el material de supervisión de campo, Reentrevistas, Control de Calidad, coberturas generales para su debido retorno a Quito.

Siendo las **15:00** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **17:00**

EQUIPOS SUPERVISADOS

VANESSA ROMERO

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se recuperó Información.
- Con las reentrevistas, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad de la encuesta

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

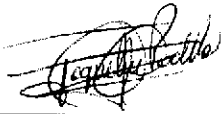
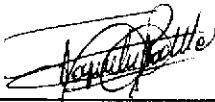
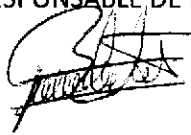
- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo para el bono de desarrollo humano y para dotación de vivienda.

- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-09-2018	12-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	08-09-18	06:00	08-09-18	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	08-09-18	08:00	08-09-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	09-09-18	07:30	09-09-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-09-18	07:30	10-09-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	11-09-18	07:30	11-09-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	12-09-18	08:00	12-09-18	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	12-09-18	15:00	12-09-18	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

085-CGTPE-DICA-2018.

05/09/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 08/09/2018	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 12/09/2018	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	08-09-18	06:00	08-09-18	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	08-09-18	08:00	08-09-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	09-09-18	07:30	09-09-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-09-18	07:30	10-09-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	11-09-18	07:30	11-09-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	12-09-18	08:00	12-09-18	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	12-09-18	15:00	12-09-18	18:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

05 SEP 2018

1240 2

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 6074901015	NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO – PROMERICA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ECO. SHYRLEY PADILLA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. JULIETA PEREZ (DESEMPEÑO DE FUNCIONES)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTOR DICA		

SI NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTUALIDAD	004	FECHA	05/09/2018
VISTO BUENO DIRECTOR PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	