

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	09	2018	3230 3230
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1419

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	050	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	235.35
TOTAL PRESUPUESTARIO										235.35
IVA										0.00
SUB - TOTAL										235.35
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										235.35

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 33 No Entrada: 521

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/09/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

152 CZ8L GOPZ 2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

04-09-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Encarnación León Darwin Enrique - 0920483385

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

- ✓ Chillanes, San Miguel, Chimbo, Caluma – Bolívar.
- ✓ Montalvo, Pueblo Viejo, Babahoyo - Los Ríos.
- ✓ Simón Bolívar, Coronel Marcelino Maridueña, Yaguachi – Guayas.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ✓ Ing. Darwin Encarnación León
- ✓ Sr. Jorge Coppiano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En referencia al memorando de aprobación N° INEC-CZ8L-2018-1812-M y Memorando N° INEC-CZ8L-GOPZ-2018-0747-M con fecha 13 de agosto de 2018, procedí a salir de comisión para realizar levantamiento de información de la Gestión de Desechos Sólidos 2017 en GAD Municipales en las Provincia Bolívar, Los Ríos y Guayas, en el periodo del 27 al 30 de agosto del presente año.

OBJETIVOS:

- Recopilar información Ambiental Económica generada por el Manejo de Desechos Sólidos en el 2017 de cada Municipio.
- Garantizar el ingreso de la información al Sistema Nacional de Información Municipal (SNIM) de la AME.
- Resolver las novedades que presente el informante sobre la información solicitada en el SNIM - GIRS.

DESCRIPCIÓN DE RUTA PROGRAMADA:

GAD Municipal	27/08/2018	28/08/2018	29/08/2018	30/08/2018
Urdaneta - Echeandía	X			
Guaranda - Chimbo		X		
San Miguel - Chillanes			X	
Montalvo - Caluma				X

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Ing. Darwin Encarnación
Conductor:	Sr. Jorge Coppiano
Vehículo:	GEA-1023

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

GAD Municipal	27/08/2018	28/08/2018	29/08/2018	30/08/2018
Marcelino Maridueña - Simón Bolívar	X			
Chillanes - San Miguel - Chimbo		X		
Caluma - Montalvo			X	
Babahoyo - Pueblo Viejo				X

RESUMEN DE ACTIVIDADES DIARIAS.**DIA 1 (lunes 27 de agosto de 2018). -**

Se inicia jornada para dar cumplimiento a la comisión de servicios institucionales:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Coronel Marcelino Maridueña (Guayas)	Dirección de Medio Ambiente GADM Corone Marcelino Maridueña	Ing. Esther Soriano Director de Medio Ambiente.	Se realizó entrevista con la Ing. Soriano, se le indicó que desde el mes de Julio que se envió el comunicado con el oficio de AME, no se ha tenido gestión de parte del GAD, y que el plazo está próximo a cerrar. Se comprometió en que haría las gestiones para el ingreso de información pendiente.
Simón Bolívar (Guayas)	Dirección de Obras Publicas GADM Simón Bolívar	Srta. Leonela Andrade Asistente Técnico de Obras Públicas.	Se llegó a la oficina del Ing. Torres y no pudimos ubicar, por lo que se dejo las indicaciones con la Srta. Leonela Andrade, además se indicó que estamos a menos de 3 días de cumplir el plazo para el ingreso de información. La Srta. Andrade indicó que le notificará en cuanto lo vea.

Al finalizar la entrevista procedí a tomar rumbo al cantón Guaranda, donde hicimos sede.

DIA 2 (martes 28 de agosto de 2018). -

Se inicia jornada de labores y se realizan las siguientes actividades en los siguientes cantones:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Chillanes (Bolívar)	Jefatura de Ambiente Producción y Turismo GADM Chillanes	Ing. Oswaldo López Jefatura de Ambiente Producción y Turismo	Se realizó entrevista con Ing. López, se le indicó que desde el mes de Julio que se envió el comunicado con el oficio de AME, solo tiene la sección 1 ingresada, y que el plazo está próximo a cerrar. Se comprometió en que haría las gestiones para el ingreso de información pendiente.
San Miguel (Bolívar)	Jefatura de Gestión Ambiental y Desechos Solidos GADM San Miguel	Ing. Estuardo Vega Técnico de Gestión Ambiental y Desechos Solidos	Se mantiene entrevista con el Ing. Vega, se le indica que aun la secciones 3 y 4 SNIM GIRS está pendiente Se comprometió en que haría las gestiones para el ingreso de información pendiente.
Chimbo (Bolívar)	Unidad de Gestión Ambiental y Desechos Solidos GADM Chimbo	Ing. Walter Veloz Jefe de Unidad de Gestión Ambiental y Desechos Solidos	Se mantiene entrevista con el Ing. Veloz, se le indica que aun la sección 4.1 y 4.4 SNIM GIRS está pendiente el ingreso del detalle de las rutas de barrido y de recolección. Se comprometió en que haría las gestiones para el cierre correspondiente.

Al finalizar la entrevista procedí a tomar rumbo al cantón Guaranda, donde hicimos sede.

DIA 3 (miércoles 29 de agosto de 2018). -

Se inicia jornada de labores con rumbo al cantón Caluma donde se realizan las siguientes actividades:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Caluma (Bolívar)	Dirección de Obras, Servicios Públicos y Ambiente GADM Caluma	Ing. Salvador Moreta Técnico de Gestión de Desechos Solidos	Se mantiene entrevista con el Ing. Moreta, se le indica que aun la sección 2 y 4 del SNIM GIRS además debe tener pendiente el ingreso del detalle de las rutas de barrido y de recolección, Se comprometió en que haría las gestiones para el cierre correspondiente.
Montalvo (Los Ríos)	Unidad de Gestión Ambiental GADM Montalvo	Ing. Marcos Altamirano Jefe de Gestión Ambiental	Se mantiene entrevista con el Ing. Altamirano, y procedimos a trabajar la sección 3, 4.1 y 4.4 SNIM GIRS Se comprometió en que haría las gestiones para completar la sección 2 con el área financiera y hacer el cierre correspondiente.

Al finalizar la entrevista procedí a hacer sede en el cantón Caluma

DIA 4 (jueves 30 de agosto de 2018). –

Se inicia jornada de labores y se realizan las siguientes actividades en los siguientes cantones:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Pueblo Viejo (Los Ríos)	Dirección de Saneamiento y Gestión Ambiental GADM Pueblo Viejo	Ing. Luis Guerra Director de Saneamiento y Gestión Ambiental.	Se mantiene entrevista con el Ing. Guerra, se le indica que aun la sección 4.1, 4.4 y 4.6 SNIM GIRS está incompleta el ingreso del detalle de las rutas de barrido y de recolección, las mismas que en ese momento completamos, además de las coordenadas de la disposición final. Se comprometió en que haría las gestiones para el cierre correspondiente.
Babahoyo (Los Ríos)	Dirección Servicios Públicos GADM Babahoyo	Ing. Antonio Murillo Asesor Técnico de de Desechos Solidos	Se mantiene entrevista con el Ing. Murillo, se le indica que aun la sección 2 y 4 del SNIM GIRS, las mismas que procedemos a trabajar, además debe tener pendiente el ingreso del detalle de las rutas de barrido y de recolección. Se comprometió en que haría las gestiones para el cierre correspondiente.
Yaguachi (Guayas)	Dirección de Gestión Ambiental GADM Yaguachi	Ing. Luis Macías Director de Gestión Ambiental	Se llegó a la oficina del Ing. Macías y no pudimos más que revelar las secciones pendientes por lo que se dejó las indicaciones necesarias para el llenado, en vista de que tenía una reunión con el Alcalde.

Se finaliza jornada recogiendo la firma y sello correspondiente, por lo que nomás queda regresar a la ciudad de Guayaquil.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Entrevistas con los Responsables Municipales del ingreso de información al SNIM GIRS.



COBERTURA

La Comisión de Servicios N°152, por la Gestión de Desechos Sólidos 2017 en GAD Municipales se cumplió al 100% según lo programado.

GADM Programados	GADM Gestionados	Rechazo	GAD NO Visitados
10	10	0	0

CONCLUSIONES GENERALES:

- Según el detalle de actividades diarias, se difiere de lo programado en función de los GAD que ingresaron y completaron la información, reemplazándolos por los que aun presentaron datos pendientes en alguna de las secciones.
- Se tomó datos de los Informantes de la Gestión de Desechos Sólidos para la actualización del Directorio.
- A cada Técnico delegado en los GAD Municipales, se le indicó la respectiva información tal como página web, usuario, contraseña y manual de usuario del SNIM para que pueda hacer el ingreso y actualice según el periodo de referencia 2017.
- Se hizo mucho énfasis con el ingreso progresivo de información, puesto que no queremos que llegue los últimos días de plazo y el sistema colapse.
- Se trató con cada Técnico Municipal sobre las condiciones (desventajas) del sistema SNIM, con el propósito de que no se pierda tiempo, esfuerzo e información al momento del guardado de cada sección.

- Una vez que se ha hecho dado conocimiento del proceso a los 75 GADM por la Gestión de Residuos Sólidos, se tiene comprometidos un total de 71, los mismos que se encuentran completando la información y buscar el cierre del proceso, se detalla a continuación la distribución por cada provincia:

Provincia	Total	GAD
	Gestionados	Comprometidos
MANABÍ	22	22
SANTO DOMINGO	2	1
LOS RÍOS	13	13
BOLÍVAR	7	7
GUAYAS	25	23
SANTA ELENA	3	3
GALÁPAGOS	3	2
Total general	75	71

- Para los GAD de Galápagos se hizo gestión vía correo electrónico y celular.

RECOMENDACIONES

- EL SNIM (Sistema de Información Municipal) de AME, debería implementar mejoras para que facilite a sus usuarios la gestión de ingreso de información, puesto que cada ficha que debe ser llena, ésta debe ser terminada; no mantener mucho tiempo de inactividad ya que podría perderse conexión al servidor y la información ingresada en caso de no haber guardado y validado, se perderá. Debería de poseer estos comandos de guardado y validado no en un botón, sino más bien en botones por separados. Así podría permitirse un guardado parcial.
- En vista de que AME-INEC lleven este proceso cada año, la comunicación que se envía a los GAD Municipales debería hacer la referencia más objetiva de que se deberá dar cumplimiento a este Registro Administrativo cada año, indicando fecha inicio y plazos y en caso de existir las sanciones.
- Algunos técnicos sugirieron que la información debería ser levantada en formatos más amigables que las que tiene el SNIM actualmente.
- Una mejora que garantice salvaguardar la información, sería mediante la implementar un formato PDF para cada sección, una vez que se complete y valide. Así mismo servirá como constancia de que se da cumplimiento al registro de la información.
- En lo personal, se debería asignar por anticipado, los valores por combustible y peajes cuando estén contemplados dentro del Plan de proyecto. Así también la asignación de los valores por viáticos.

VEHÍCULO

El vehículo, no presentó ninguna novedad.

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Para los fines pertinentes, se adjunta al presente informe:

- Registro de Visitas a Establecimientos.
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje, con las respectivas facturas.
- Facturas por concepto de combustible y peaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	27/08/2018	30/08/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:00	16:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil - Simón Bolívar, Coronel Marcelino Maridueña, Chillanes, San Miguel, Chimbo, Caluma, Montalvo, Pueblo Viejo, Babahoyo, Yaguachi - Guayaquil	27/08/2018	08:00	30/08/2018	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Darwin Encarnación León

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Joffre León Veas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 04 de agosto de 2018
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León
FECHA DE COMISION: DESDE: 27/08/2018 HASTA: 30/08/2018
DESTINO (CIUDAD): Chillanes, San Miguel, Chimbo, Caluma - Bolívar
Montalvo, Pueblo Viejo, Babahoyo - Los Ríos
Simón Bolívar, Coronel Marcelino Maridueña, Yaguachi - Guayas
N° DE SOLICITUD: 152 CZ8L GOPZ 2018

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/08/2018	002-001-000000761 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	✓
27/08/2018	001-001-000004378 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,00	✓
28/08/2018	001-001-000004383 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	✓
28/08/2018	001-001-000004386 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,75	✓
28/08/2018	001-001-000004388 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,00	✓
29/08/2018	001-001-000000314 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 4,00	✓
29/08/2018	001-001-000000313 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	✓
29/08/2018	001-001-000001026 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	no aplica
29/08/2018	001-001-000006453 ✓	HOSPEDAJE	\$ 67,20	HOSPEDAJE DE 2 NOCHES.
30/08/2018	001-001-000005839 ✓	HOSPEDAJE	\$ 22,40	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE.
30/08/2018	001-001-000006742 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,50	✓
30/08/2018	001-001-000001840 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,50	✓
28/08/2018	004-003-000131835	COMBUSTIBLE	\$ 5,00	✓
30/08/2018	001-012-000026320	COMBUSTIBLE	\$ 8,00	✓
30/08/2018	006-102-000063410	PEAJE	\$ 1,00	✓
		TOTAL:	\$ 184,35	


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 184,35
VALOR A DESCONTAR	\$ 0,00

Alimentación 73,75
Hospedaje \$189,60
163,35

REVISADO POR