

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	020 09 2018		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					3060 3060
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1337		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	284.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										284.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										284.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										284.90

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 664 No Entrada: 3355

DATOS APROBACIÓN

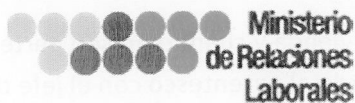
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JULIANA MARTINEZ CORTABIDAD	 Nelson Perdomo
FECHA: 21/09/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Handwritten signature]

F/664 Av 81
#320 Id 13
CP 2487

*registro Contabilidad. Control
puno y trámite pertenente.*
[Handwritten signature]

12 SEP 2018



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

082 - CGTPE - DICA - 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12-09-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Iván
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.

Actividades cumplidas:

Lunes 03 de Septiembre del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Esmeraldas.

Martes 04 de Septiembre del 2018:

- Acompañamiento en el reconocimiento de las manzanas asignadas en las cargas de trabajo de diferentes grupos.
- Solventar dudas que se presentan al inicio de la actualización cartográfica en los siguientes temas:
 - ✓ Punto de inicio de las manzanas.
 - ✓ Primer edificio del listado y del croquis.
 - ✓ Criterios para enlistar lotes vacíos.
 - ✓ Interpretación de la ortofografía.
 - ✓ Dibujo de los edificios en el Ca-04 (croquis de la manzana)
- Reunión con los grupos de trabajo para realizar una re-instrucción en los temas detectados con falencias.

Miércoles 05 de septiembre del 2018:

- Acompañamiento y verificación que se cumpla la metodología establecida para la actualización cartográfica y Enlistamiento de los miembros del hogar.

MERCEDES ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018.09.12
13H00

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *[Handwritten signature]*
FECHA 12 SEP 2018 HORA 10h49

- Solventar dudas generadas en el registro de los formularios Ca-EA y formulario Ca-Enlistamiento en temas como:
 - ✓ Registro de las terrazas con estructura y cubierta.
 - ✓ Registro de las bodegas cuando son parte de la vivienda y cuando no son parte de la vivienda.
 - ✓ Enlistamiento de los miembros de hogar de acuerdo al parentesco con el jefe de hogar.
- Verificar sobre posición de manzanas generadas muestra de diferentes proyectos.
- Reunión con los grupos de trabajo para hacer conocer las novedades detectadas y los correctivos necesarios.

Jueves 06 de Septiembre del 2018:

- Control de calidad de manzanas ya trabajadas divisiones y unificaciones.
- Recuperación de N/N, listado de miembros del hogar y recuperación de datos faltantes.
- Acompañamiento y verificación de la metodología en sectores considerados como peligrosos.
- Reunión con todo el personal que se encuentra trabajando en Esmeraldas con la finalidad de realizar una re-instrucción en los temas que se detectaron con novedades.

Viernes 07 de Septiembre del 2018:

- Verificación de la delimitación de la carga de trabajo límite de poligonal que sufre cambios por el crecimiento propio de los sectores.
- Retorno a Quito.

Productos alcanzados:

- Personal de actualización cartográfica y Enlistamiento con los criterios claros de acuerdo a la metodología.
- Manzanas de cargas de trabajo pasadas control de calidad.
- Se verifica sobre posición de manzanas en campo.
- Solventar dudas generadas en campo, propias del inicio del operativo de cartografía.

Conclusiones:

- La supervisión se realiza de acuerdo a lo planificado, sin novedades que afecten al normal desarrollo de la misma.
- El personal de campo se encuentra cumpliendo con la actualización de acuerdo a la metodología impartida.
- Los formularios asignados para cada carga de trabajo no son suficientes para cumplir con el Enlistamiento de los miembros del hogar.

Recomendaciones:

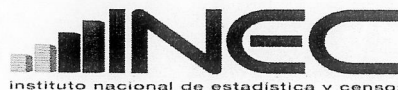
- Cuando se generan muestras a nivel de manzana se debe poner mucha atención en la cercanía de manzanas verificando su accesibilidad.
- Para la generación de muestra por conglomerados se debe tener en cuenta el proyecto más actual sin tomar en cuenta proyectos anteriores.
- Cuando se cuenta con un contingente de personal nuevo considerable en las supervisiones realizadas se debe dar mayor énfasis a este personal.
- Las re-instrucciones se las debe realizar en conjunto a todo el personal con la finalidad de intercambiar novedades y experiencias fortaleciendo el conocimiento de todos.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		03/09/2018	07/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		14:30	18:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Esmeraldas	03/09/2018	14:30	03/09/2018	20:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Esmeraldas – Quito	07/09/2018	11:00	07/09/2018	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Wilmer Iván Tapia Molina C.C.: 0502282775			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Milton Noguera			NOMBRE: Catalina Valle			

[Firma]



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
082-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
03 - 09 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
03-09-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
11:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
07-09-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Esmeraldas	03-09-2018	11:00	03-09-2018	17:00 ✓
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	07-09-2018	11:00	07-09-2018	17:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4087078800	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma]
NOMBRE: Iván Tapia M.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]
NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]
NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

03 SEP 2018

FECHA

HORA

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	027
ACTIVIDAD	1002
FUENTE	701
FECHA	03/09/2018

