

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	09	2018	3002 3002
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					1313

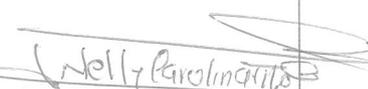
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	147.06
									TOTAL PRESUPUESTARIO	147.06
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	147.06
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	147.06

SON: CIENTO CUARENTA Y SIETE DÓLARES CON 06/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 642 No Entrada: 3313

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JHANNAMARÍN CONTABILIDAD	 Nelly Carolina
FECHA: 17/09/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

701

J. J. J.

7/642
160
CP 1622ejecución Contabls: Control previo y
trámite pertenencia.C-60
I: 3

05 SEP 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075 – CGTPE – DICA – 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05-09-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco María Isabel C.I. 1715994123	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Isabel Velásquez	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitar al personal en el proceso de preparación de material y digitalización cartográfica para el proyecto ENSANUT 2018. <p>Actividades cumplidas:</p> <p><u>Miércoles 29 de Agosto del 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato. Presentación con el coordinador zonal y equipo de cartografía, para indicar el motivo de la comisión. Capacitación a personal en el proceso de digitalización del área amanzanada. Práctica con el personal del proceso de actualización del plano. <p><u>Jueves 30 de Agosto del 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Práctica con el personal del proceso de elaboración del Ca04. Resolución de dudas con respecto a la digitalización del área amanzanada. Capacitación a personal en el proceso de digitalización del área dispersa. Práctica con el personal del proceso de actualización del mapa. <p><u>Viernes 31 de Agosto del 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Práctica con el personal del proceso de elaboración del Ca06. Resolución de dudas con respecto a la digitalización del área Dispersa. Repaso general del proceso de digitalización del área amanzanada y dispersa. Explicación del proceso de control de calidad. <p>Productos alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal capacitado en cuanto a la digitalización del sector amanzanado y disperso. Personal capacitado para control de calidad de la digitalización del sector amanzanado y disperso. <p>Conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> La capacitación se empezó con normalidad ya que todas las computadoras estuvieron listas con el software, solamente hubo inconveniente al pasar la información ya que no se cuenta con puntos de red. La capacitación se llevó a cabo en su totalidad, por tal motivo todos los operadores cartográficos adquirieron 	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

05 SEP 2018

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-09-07
17:40

el conocimiento necesario para la digitalización de sectores amanzanados y dispersos.

Recomendaciones:

- Se sugiere conectar los computadores al servidor mediante puntos de red, para que haya facilidad al momento de compartir la información y no se genere retraso en el cumplimiento de cargas de trabajo.

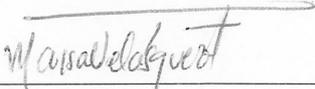
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/08/2018	31/08/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	15:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Ambato	29/08/2018	07:00	29/08/2018	09:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato – Quito	31/08/2018	13:00	31/08/2018	15:00

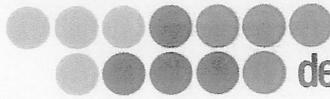
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: María Isabel Velásquez C.C.: 1715994123	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Catalina Valle	 NOMBRE: Catalina Valle Piñuela



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
075-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
23 - 08 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO
C.I. 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)
29-08-2018 07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
31-08-2018 16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Isabel Velásquez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Capacitar al personal en el proceso de preparación de material y digitalización cartográfica para el proyecto ENSANUT 2018

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INEC	Quito - Ambato	29-08-2018	07:00	29-08-2018	10:00
Terrestre	VEHICULO INEC	Ambato - Quito	31-08-2018	13:00	31-08-2018	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS NO. DE CUENTA 12381026758 NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
Maria Isabel Velásquez

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Milton Noguera T.

NOMBRE: María Isabel Velásquez F.

NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Catalina Valle P.

NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

SI/NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	027	FUENTE	701
ACTIVIDAD	002	FECHA	23/08/2018

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO
DIRECCION FINANCIERA

DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO POR *Catalina Valle P.*

FECHA 23 AGO 2018 HORA 15:50

