

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	012 09 2018		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					2838	2838
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1227	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	138.58
									TOTAL PRESUPUESTARIO	138.58
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	138.58
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	138.58

SON: CIENTO TREINTA Y OCHO DOLARES CON 58/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 655 No Entrada: 3333



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 NELLY RODRIGUEZ
FECHA: 12/09/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Financ

F/655
#160
CP 2473

*gestión contable: control previo
y trámite pertinente. WAC*

07 SEP 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 053 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-09-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán – Carchi Ibarra-Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas Villalba.			
Objetivos: <ul style="list-style-type: none">✓ Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXI Ronda – Septiembre 2018, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.✓ Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.✓ Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.			
ACTIVIDADES A CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none">• Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)• Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.• Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.• Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.• Observación de entrevistas.• Revisión de la consistencia en la información recolectada.• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.• Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.• Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación• Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.• Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.			
ACTIVIDADES:			
Lunes 03 de septiembre de 2018: <p>El lunes 03 de septiembre de 2017 me movilice a la ciudad de Tulcán a fin de cumplir con la comisión de servicios. La movilización la realice en transporte terrestre contratado, con el señor conductor Luis Guña, en el transcurso del viaje me comunique con el equipo que tenía que supervisar y que estaba a cargo del supervisor Paul Perez, en este día el equipo se encontraba trabajando en los sectores de San Gabriel, ahí realizamos las siguientes actividades:</p>			

1
MERCEDEZ ORDOÑEZ A
CONTABILIDAD
2018-09-07
17:40

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *W*
FECHA 07 SEP 2018 HORA 17h00

- ✓ Observación y evaluación de la organización del equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

Se revisó el reemplazo realizado en el conglomerado 001705, de la vivienda 10 de la zona 003, sector 003, por desocupada. Además de revisar boletas tanto directa de los encuestadores como de las revisadas por el supervisor de equipo.

Martes 04 de Septiembre de 2018:

En este día se trabajó en San Gabriel, con el equipo del supervisor Paul Perez, con el encuestador David Andagama, donde se observó la entrevista realizada por dicho encuestador; luego de lo cual procedí a viajar según programación a la provincia de Imbabura, para trabajar con el equipo que estaba supervisado por Vanessa Romero, cumpliendo con las siguientes actividades:

- ✓ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- ✓ Observación de entrevistas.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados

En este equipo se realizó un reemplazo por vivienda convertida en bodega.

En este día debido a la carga de trabajo que no fue la establecida según la programación, se ayudó logísticamente para poder cubrir con las cargas encomendadas a este equipo de trabajo, por la dispersivas de los conglomerados de traslado entre cada uno de ellos.

Se revisó boletas de los diferentes conglomerados y encuestadores.

Miércoles 05 de septiembre de 2018:

En este día se siguió ayudando en la parte logística al equipo para poder cumplir con la cobertura de los sectores de investigación.

Se observó y escucho la realización de la encuesta y se revisó formularios levantados para revisar la consistencia de la información.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
En la pestaña Preg. 5, CP. 04, mal registro de información, anota 0	Se indicó que no existe ese código y que rectifiquen la información.

Pág. 4. Preg. 21, CP. 01 falta de información	Se pidió que completen la información faltante.
Pág. 4. Preg. 40, CP. 02 mal flujo	Se indicó que está mal el seguimiento del flujo y que repregunten y complete la información
Pág. 6. Preg. 36 registra en la alternativa Otro cuál? Y en observaciones anota que estudia curso de capacitación para conductor profesional.	Se indicó que en esta pregunta hay la alternativa 3. Estudio, que corresponde tanto al formal como a los diferentes cursos de capacitación.
Pág. 7, Preg. 42, CP 01 y 03, registra como jornalero a personas que trabajan como albañiles y que construyen casas.	Se explicó que la alternativa de jornaleros es para las personas que hacen actividades básicas, como pasar mezcla, ladrillos, bloques, etc., para los peones agrícolas, etc. Se pidió cambiar a empleados y completar la información.
Pág. 8. Preg. 44, CP 02 falta información.	Se pidió que completen la información faltante.
Pág. 18. Preg. 65 falta información	Se pidió que completen la información faltante.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Re entrevistas realizadas
- Control de cobertura

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes calificados
- En las entrevistas observadas, se observó que se cumplió conforme a la metodología, en ciertos casos fue necesaria la explicación adicional del encuestador hacia el informante.
- En la revisión de cuestionarios, se observó ciertos errores de omisión, otros de inconsistencias
- La cobertura en los sectores supervisados fue muy alta.
- Carga mayor de trabajo a la establecida según lo planificado.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Se recomienda cumplir con las cargas establecidas según la metodología ENEMDU.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	7	0	1	0	1	1	6
Día 2	8	0	0	0	0	0	8
Día 3	6	1	1	1	3	3	3
TOTAL	21	1	2	1	4	4	17

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-09-2018	05-09-2018	
HORA hh:mm	07:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito -Tulcán	03-09-2018	07:00	03-09-2018	12:00
Terrestre	Contratado	Tulcán- Ibarra	04-09-2018	11:00	04-09-2018	13:15
Terrestre	Contratado	Otavallo-Quito	05-09-2018	14:00	05-09-2018	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Debido a que el equipo de trabajo había dejado los conglomerados para levantar la información en los días 04 y 05 en el cantón Atuntaqui y Otavalo y por circunstancias de permanecer hasta altas horas de la noche del día 04 de septiembre de 2018, levantando información en los diferentes conglomerados (Otavalo, Espejo, Gonzales Suarez, etc.), opté por pernoctar en la ciudad de Otavalo, particular que se comunica para los fines pertinentes.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Patricio Rivas Villalba

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Stalin Ramos Alvarado	Andrés Albán

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 053 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-08-2018				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Edwin Patricio Rivas Villalba		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CI: 0501174775						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN-CARCHI IBARRA-IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-09-2018	06H30	05-09-2018	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Edwin Patricio Rivas Villalba.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.) ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ✓ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ✓ Observación de entrevistas. ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. ✓ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación ✓ Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades. ✓ Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO – TULCAN	03-09-2018	06H30	03-09-2018	12H00
Terrestre	Contratado	TULCAN-IBARRA	04-09-2018	10H30	04-09-2018	13H00
Terrestre	Contratado	IBARRA-QUITO	05-09-2018	14H00	05-09-2018	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 40268869		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

2456

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

Cederos A.

FECHA

11-AGO-2018

HORA

15:05

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Edwin Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

SI / NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	31/08/2012
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

