

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	04	2019	2545    2245
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00002-003	1066
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1709292856	ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ALTAMIRANO LUCIN ALONSO.- PAGO DE VIATICOS DE INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LA CAPACITACIÓN DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA EN LOS CURSOS QUE SE DICTAN A LOS ASPIRANTES A SUPERVISORES, SEGUN INFORME N° 48, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-0601-M, CERTIFICACION N° 573 FTE. 202, KDG-MVQ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 11/04/2019		

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**048-CZ8L-GOPZ – 2019**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**27-03-2019**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLÍVAR** ✓  
CI:1709292856

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL-GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alonso Altamirano.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES**

De acuerdo a Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2019-0454-M, donde se certifica la disponibilidad presupuestaria, se solicita autorizar comisión de servicios al Señor Alonso Altamirano del 18 al 21 de Marzo de 2019, por motivo que es parte del equipo de Instructores que imparte la Capacitación de Actualización Cartográfica en los cursos que se dictan a los aspirantes a Supervisores, Supervisores de Calidad, Encuestadores y Revisores contemplados a contratar en el 1er adendum al Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de población y VII de vivienda CPV - 2020", aprobado mediante Memorando INEC-INEC-2019-0087-M.

**OBJETIVOS**

- Capacitar en Actualización Cartográfica a los aspirantes a Supervisores, Supervisores de Calidad, Encuestadores y Revisores a desarrollarse en la ciudad de Guayaquil.
- Realizar prácticas y evaluaciones en aula y en campo

**LOGISTICA**

- Práctica y evaluación de campo área amanzanada y dispersa en el Cantón Lomas de Sargentillo
- 32 aspirantes aula # 8
- Se contó con buses que trasladaron a todo el personal aspirante
- Culminaron 32 aspirantes ( 100% efectividad)

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Lunes 18 de Marzo 2019**

- 08:00 – 9:15 llegada a la jurisdicción
- 09:15 –10:45 indicaciones generales (ubicación, reconocimiento, corrección y completamiento de información)
- 10:45 – 15:30 Evaluación área amanzanada de campo

**Martes 19 de Marzo 2019**

- 08:00 – 9:15 llegada a la jurisdicción
- 09:15 –10:45 indicaciones generales (ubicación, reconocimiento, corrección y completamiento de información)
- 10:45 – 17:30 Práctica área dispersa de campo

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
Coordinación Zonal

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
Coordinación Zonal 5 Litoral

03 ABR 2019

02 ABR 2019

Recibido por: .....  
Hora: .....

Recibido por: *Jessica Cayo*  
Hora: *11:00*

### **Miércoles 20 de Marzo 2019**

08:00 – 9:15 llegada a la jurisdicción

09:15 – 10:45 indicaciones generales (ubicación, reconocimiento, corrección y completamiento de información)

10:45 – 17:30 Evaluación área dispersa de campo

### **Jueves 21 de Marzo 2019**

08:00 – 11:30 consolidación de notas, y entrega de resultados de todas las evaluaciones obtenidas en la jornada de capacitación

12:00 – 20:30 retorno

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- 11 aspirantes con experiencia en Actualización Cartográfica 34%
- 12 aspirantes con experiencia en encuestas 38%
- 8 aspirantes nuevos 26%
  
- La capacitación se desarrolló sin mayor inconveniente, respetando la agenda establecida.
- Para el traslado del personal se contó con buses contratados, estos se limitaron solamente al traslado no existió buena predisposición por parte de estos al solicitarles se acompañe a los grupos en los lugares distantes
- Se organizaron grupos de trabajo para el área amanzanada 8 grupos de cuatro personas, para el área dispersa 3 grupos de 11 personas.
- Se aprovechó de la experiencia de muchos aspirantes para ubicarlos como líderes de los grupos.
- Se dieron todas las indicaciones técnicas en campo de tal forma que lo aprendido en aula se tenía que poner en práctica.
- Los grupos se desarrollaron de buena manera ya en el campo cumpliendo con las directrices de ubicación y orientación el primer paso, se apoyó en todo momento reforzando las falencias presentadas.
- Se cumplieron con los directrices fundamentales de la Actualización Cartográfica en campo (verificación, corrección y completamiento)
- Se detectó en el personal nuevo como era de esperarse el nerviosismo y la falta de seguridad en sus primeras actuaciones en campo, sin embargo con el transcurso del día se soltaron y cumplieron con buena predisposición.
- En el personal aspirante al calificar su trabajo se observa que la presentación de los formularios CA-04 y CA-06, no es buena como debe esperarse, se solicita re instruir acerca de la calidad del dibujo en los respectivos croquis, esto se soluciona con la practica permanente en campo
- En el personal aspirante deja mucho que desear la caligrafía (letra) de los formularios CA-04 y CA-06 anexos, se solicita se mejore la caligrafía en los formularios anexos, esto se soluciona con la practica permanente en campo
- Existe personal nuevo que tiene buena iniciativa y predisposición, se solicita dar la oportunidad necesaria de tal forma que ya podemos ir pensando en renovar nuestro banco de personal elegible.
- Con el personal antiguo se deben guardar todas las precauciones del caso porque si bien es cierto cuentan con experiencia esta puede ser utilizada de mala manera y causar problemas en la calidad de información. Se debe dar oportunidad al personal nuevo.

### **MOVILIZACIÓN**

Para la movilización a la ciudad de Guayaquil se utilizó un vehículo contratado de la Coordinación Zonal Litoral; para el retorno se solicitó comedidamente al vehículo de Planta Central el traslado a la ciudad de Santo domingo, que también retorno a la ciudad de Quito con personal DICA.

**DEPARTAMENTO FINANCIERO**

Se adjunta la siguiente documentación para los fines pertinentes.

- Facturas de gastos correspondientes a la comisión de servicios en la ciudad de Quito
- Copia de Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-0601-M

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/02/2019	21/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	20:30	

**TRANSPORTE**

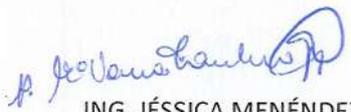
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO-GUAYAQUIL	18/03/2019	04:300	18/03/2019	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-SANTO DOMINGO	21/03/2019	14:00	21/03/2019	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  SR. ALONSO ALTAMIRANO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito
---	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. LUZ MUÑOZ	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD  ING. JÉSSICA MENÉNDEZ
---	---

