

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011 04 2019	2578	2575	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00002-016	1106		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0	
Beneficiario:	0924559289	MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA.-PAGO DE VIATICOS POR ASISTENCIA A TALLER DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV 2020 DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL 2019 SEGUN INFORME N° 57, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-0808-M, CERTIFICACIÓN N°588 FTE202, KDG-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA:		
11/04/2019		

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 057-CZ8L-GCEZ-2019	<b>FECHA DE INFORME</b> 08-04-2019
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA ✓ C.I. 092455928-9	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 5
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO - PICHINCHA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> CZ8L GCEZ

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
LUZ MAYRA MUÑOZ, HOWARD CHÁVEZ ANTÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2018-1204-M de fecha 28 de diciembre de 2018, se autoriza el Plan de Dirección de Proyecto: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda - CPV 2020", donde se contempla recursos para la movilización de funcionarios INEC en las distintas actividades referentes al proyecto en mención.

A través de memorando INEC-CGTPE-DIES-2019-0113-M de 27 de marzo de 2019, la Dirección de Estadísticas Socio Demográficas indica que con el objetivo de revisar y coordinar la planificación del Empadronamiento y Censo Experimental del proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda - CPV 2020", en la que se considera la revisión de cronogramas, presupuesto, pruebas piloto y la capacitación para la tercera prueba del cuestionario censal, se realizará los días 3, 4 y 5 de abril de 2019 en la ciudad de Quito a partir de las 08h00, el II Taller de Planificación del Empadronamiento del VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2020.

En atención al Memorando No. INEC-CZ8L-2019-0808-M, en el cual se autoriza la participación en el "II Taller de Planificación del Empadronamiento del VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2020", a desarrollarse en la Ciudad de Quito del 03 al 05 de Abril del 2019.

**OBJETIVOS DEL TALLER**

**OBJETIVO GENERAL:** Revisión de cronogramas, presupuesto, pruebas piloto y la capacitación para la tercera prueba del cuestionario censal.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Revisión de cronograma general de la ejecución del Empadronamiento y Censo Experimental.
- Revisión y definición de las pruebas piloto a realizarse (lugares, características y participantes).
- Revisión del Presupuesto del Empadronamiento y Censo Experimental y modificaciones en función a los cambios en el cronograma.
- Elaboración de requerimientos adicionales a los incluidos en el PDP.
- Capacitación del cuestionario censal para la III Prueba piloto.
- Capacitación de instrumentos a utilizar en la prueba piloto.
- Capacitación en las pruebas cognitivas.

**DELEGADOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 - INEC:**

Luz Mayra Muñoz
Howard Chávez Antón

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
Coordinación Zonal  
C. 8 - PICHINCHA

10 ABR 2019  
Recibido: Madeline Miranda  
Hora: 10:33

### DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:

Para la participación en el Taller el traslado se lo realizó, desde el día martes 02 de abril del 2019, en transporte público.

El taller se desarrolló en las instalaciones de la Administración Central del INEC en la ciudad de Quito.

#### Miércoles 03 de Abril de 2019.-

De acuerdo a la agenda propuesta, se identificaron las siguientes actividades para la realización del Taller:

Día	Actividades	Participantes
03-Abril Miércoles	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del estado actual de las actividades del Censo Experimental y el Empadronamiento CPV2020</li><li>• Revisión de cronograma general de la ejecución del Empadronamiento y Censo Experimental</li><li>• Revisión y definición de las pruebas piloto a realizarse (lugares, características y participantes).</li><li>• Revisión del Presupuesto del Empadronamiento y Censo Experimental y modificaciones en función a los cambios en el cronograma.</li><li>• Elaboración de requerimientos adicionales a los incluidos en el PDP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delegados zonales</li><li>• Delegados Adm. Central y Operaciones de campo</li></ul>

Se revisó la conformación de los equipos de trabajo en cada una de las Coordinaciones Zonales y Operaciones de campo, al respecto se mencionó las acciones del personal las mismas que deben emitirse en los próximos días.

Con respecto a los temas administrativos se realizó un seguimiento de las actividades realizadas en Zonales y Administración Central, se indicó que el material de imprenta será contratado desde Planta Central. Con respecto a los materiales de oficina se revisaron especificaciones técnicas, se indicó que la cinta negra cera y los rollos no deben adquirirse hasta que se tenga la compra de los equipos de impresión de etiquetas. Deben revisarse los PAC para las adquisiciones de lápices, cajas de cartón, cintas de embalaje, perforadora, cajas pasivas y tijera pequeña ya que tienen que tener las características que el operativo demanda, por ejemplo los lápices deben ser 2B con borrador/sin borrador y archivadores de cartón 15 con tapa. Si de acuerdo al estudio de mercado las carpetas kraft tienen un valor superior a lo presupuestado u otro material se deberá ajustar las cantidades.

Se solicitó que se pida a DICOS la imagen y logo del censo para incorporarla en vestimenta y otros. Sobre las impresoras de etiquetas debe averiguarse la existencia y el estado para ver la posibilidad de repararlas (siguiente Adendum), en todo caso se corregirán las especificaciones de los equipos que actualmente constan en el PDP de acuerdo a las observaciones realizadas por Kleber Villa que indica que se requieren de una mayor capacidad.

Sobre las pruebas piloto se mencionó lo siguiente:

Litoral: acompañara a la Coordinación Zonal Sur o a Operaciones de Campo ya que el inicio de clases en la costa es el 22 de abril

Centro: se están realizando las gestiones con el Colegio Indoamerica en Huachi Loreto (Ambato)

Operaciones de Campo: se están realizando gestiones con la Subsecretaría de Educación del Distrito para realizar la prueba en la parroquia Chimbacalle con el Colegio Montúfar.

Capacitación funcionarios INEC (17/04/2019)

Capacitación estudiantes (22/04/2019)

Prueba amanzanado (23/04/2019)

Prueba disperso (24/04/2019)

Se levantarán 4 cuestionarios con personas presentes y 4 viviendas con personas ausentes/desocupadas/construcción/temporal; el equipo estará conformado por 2 estudiantes y un funcionario INEC en el amanzanado; y 2 funcionarios INEC en el disperso. Los funcionarios INEC por cada entrevista deberán llenar un formulario cognitivo (4 en total).

Planta Central enviará 4 funcionarios a la Centro como apoyo para el levantamiento; al final de la prueba se llenarán las matrices de

Las pruebas de Junio y Septiembre se centralizarán (lugares por definir).

**Jueves 04 de Abril de 2019.-**

Día	Actividades	Participantes
04-Abril Jueves	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación del cuestionario censal para la III Prueba piloto</li><li>• Capacitación de instrumentos a utilizar en la prueba piloto</li><li>• Capacitación en las pruebas cognitivas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delegados zonales</li><li>Delegados Adm.</li><li>Central y Operaciones de campo</li></ul>

Se realizó la capacitación del cuestionario censal que se utilizará en la III Prueba Piloto, se realizaron observaciones que se incorporarán posteriormente a la prueba, en algunos casos se revisarán para los Manuales, también se revisó la presentación y los documentos a utilizar.

Se asistió a la presentación de la empresa Polysistema sobre el procesamiento de los datos y las herramientas y metodologías que se usaron en el Perú.

**Viernes 05 de Abril de 2019.-**

Día	Actividades	Participantes
05-Abril Viernes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación de instrumentos a utilizar en la prueba piloto</li><li>• Capacitación en las pruebas cognitivas</li><li>• Aspectos varios: organización, logística, temas administrativos</li><li>• Acuerdos y compromisos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delegados zonales</li><li>Delegados Adm.</li><li>Central y Operaciones de campo</li></ul>

Se continuó con la capacitación del cuestionario y el formulario de control de calidad (prueba cognitiva), de las observaciones que se realizaron se considerarán las correcciones correspondientes.

También se indicó las matrices para el llenado de los resultados de las pruebas cognitivas y su importancia para mejorar la calidad del cuestionario censal.

**CONCLUSIONES GENERALES:**

- Se cumplió con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta.
- Se definió el cronograma general de la Tercera Prueba Piloto
- Como compromiso de Planta Central, recopilará hasta el viernes 12 los lugares de las pruebas piloto y quienes participarán en la prueba (20 en total), al respecto se realizará una Video Conferencia con la Coordinación Sur. En la revisión de códigos, se mantienen las categorías de tipos de vías con el fin de mantener la interoperabilidad con otras instituciones públicas.
- Se revisarán el estado de las máquinas impresoras de etiquetas del censo 2010, se deberán ver los costos de reparación para incluirlos en un próximo Adendum.
- Planta Central corregirán los instrumentos a utilizar en la Prueba Piloto; y elaborará una presentación reducida para la capacitación de los estudiantes a usar en la III Prueba Piloto.
- Operaciones de Campo, coordinará el formato de croquis que se utilizará en la prueba Piloto.
- Las Zonales iniciarán la planificación de los talleres del cuestionario en la tercera semana de mayo en territorio. Se deberán mapear las instituciones y organizaciones de la sociedad civil y academia que participarán y se avanzará en la búsqueda del lugar.

**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:**

**1) PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**

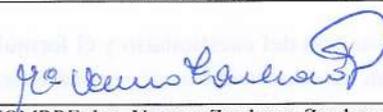
- Control de Licencia o Comisión de Servicios
- Se adjunta 9 facturas de Viáticos y Alimentación.
- 1 factura de cooperativa de transporte interprovincial y 1 ticket de boleto aéreo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	02-04-2019	05-04-2019	
HORA	22:00	22:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INTERPROVINCIAL	GUAYAQUIL - QUITO	02/04/2019	22:00	03/04/2019	07:00
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	05/04/2019	20:50	05/04/2019	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR-COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Ing. Luz Mayra Muñoz	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Ing. Luz Mayra Muñoz	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>NOMBRE:</b> Ing. Vanessa Zambrano Zambrano

**DETALLE VIATICOS**

FECHA	DETALLE	Nº DOCUMENTO	VALOR
03/04/2019	ALIMENTACION	0003296	\$ <i>ok</i> . 10,00 ✓
03/04/2019	ALIMENTACION	0034525	\$ <i>ok</i> . 8,25 ✓
03/04/2019	ALIMENTACION	0003297	\$ <i>ok</i> . 10,00 ✓
04/04/2019	ALIMENTACION	0003298	\$ <i>ok</i> . 10,00 ✓
04/04/2019	ALIMENTACION	0003299	\$ <i>ok</i> . 7,50 ✓
04/04/2019	ALIMENTACION	000003611	\$ <i>ok</i> . 14,85 ✓
05/04/2019	ALIMENTACION	001020000005067	\$ <i>ok</i> . 12,94 ✓
05/04/2019	ALIMENTACION	020-050-000071300	\$ <i>ok</i> . 6,90 ✓
05/04/2019	HOSPEDAJE	0000245	\$ <i>ok</i> . 92,49 ✓
<b>TOTAL VIATICOS</b>			<b>\$ 172,93</b> ✓

FECHA	DETALLE	Nº DOCUMENTO	VALOR
02/04/2019	TRANSPORTE PÚBLICO	005-100-000285081	\$ <i>ok</i> . 11,00 ✓
<b>TOTAL TRANSPORTE</b>			<b>\$ 11,00</b> ✓

<b>SUMA TOTAL COMISION DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL 2019</b>		<b>\$ 183,93</b> ✓
---	--	--------------------



**ING. LUZ MAYRA MUÑOZ**  
C.I.:0924559289

*Hospedaje \$ 92,49.  
movilización \$ 11,00  
Alimentación \$ 80,44.*