

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

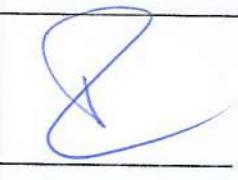
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		016 04 2019	2726 2729
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS	2019-064-0005-00002-016	1209
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0917893935	CHAVEZ ANTON HOWARD LIZARDO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	001	730303	0901	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	239.48
TOTAL PRESUPUESTARIO										239.48
IVA										0.00
SUB - TOTAL										239.48
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										239.48

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 48/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVEZ ANTON HOWARD LIZARDO.- PAGO DE VIATICOS POR ASISTENCIA A TALLER DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV 2020 DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL 2019 SEGUN INFORME N° 58, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-0808-M, CERTIFICACIÓN N°588 FTE202, KDG-MVQ.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/04/2019		 Funcionario Responsable Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
58-CZ8L-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-ABR-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHAVEZ ANTON HOWARD LIZARDO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA - QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LUZ MAYRA MUÑOZ MUÑOZ
HOWARD LIZARDO CHAVEZ ANTON

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

II Taller de Planificación del Censo Experimental y Empadronamiento CPV2020

Quito, martes 2 (21h00), miércoles 3, jueves 4 y viernes 5 de abril de 2019 (21h00)

Objetivos:

Participar en el II Taller de Planificación del censo experimental y empadronamiento CPV 2019

Actividades (agenda)

Día 1: Martes 2 de abril de 2019

23h00 en adelante	Traslado en Bus interprovincial
-------------------	---------------------------------

Día 2: Miércoles 3 de abril de 2019

08h30 a 09h00	Registro de participantes
09h00 a 11h00	Presentación del estado actual de las actividades del Censo Experimental y el Empadronamiento CPV2020.
11h00 a 12h00	Revisión del cronograma general de la ejecución del Empadronamiento y Censo Experimental
12h00 a 13h00	Revisión y definición de las pruebas piloto a realizarse (lugares, características y participantes)
13h00 a 14h00 Coordinación Zonal GESTIÓN FINANCIERA	Almuerzo
14h00 a 16h00 Madeleine Miranda 14:30	Revisión del Presupuesto del Empadronamiento, Censo Experimental y modificaciones en función los cambios en el cronograma.

12 ABR 2019
Firma: Copia
12 ABR 2019
Recibido por: _____

16h00 a 17h00	Elaboración de requerimientos adicionales a los incluidos en el PDP
---------------	---

Dia 3: Jueves 4 de abril de 2019

08h00 a 10h00	Capacitación cuestionario censal para 3era prueba piloto
10h00 a 12h00	Presentación de empresa PolySystems sobre experiencia en recolección y procesamiento de datos Censo de Población y Vivienda Perú año 2017
12h00 a 13h00	Capacitación cuestionario censal para 3era prueba piloto
13h00 a 14h00	Almuerzo
14h00 a 17h00	Capacitación cuestionario censal para 3era prueba piloto

Día 4: Viernes 5 de abril de 2019

08h00 a 10h00	Capacitación instrumentos a utilizar en la prueba piloto
10h00 a 12h00	Capacitación uso e importancia pruebas cognitivas
12h00 a 13h00	Aspectos varios: Organización, Logística, Temas administrativos
13h00 a 14h00	Almuerzo
14h00 a 15h00	Aspectos varios: Organización, Logística, Temas administrativos
15h00 a 16h30	Acuerdos y compromisos

Desarrollo

03 de abril de 2019

Se revisó la conformación de los equipos de trabajo en cada una de las Coordinaciones Zonales y Operaciones de campo, al respecto se mencionó las acciones del personal las mismas que deben emitirse en los próximos días.

Con respecto a los temas administrativos se realizó un seguimiento de las actividades realizadas en Zonales y Administración Central, se indicó que el material de imprenta será contratado desde Planta Central. Con respecto a los materiales de oficina se revisaron especificaciones técnicas, se indicó que la cinta negra cera y los rollos no deben adquirirse hasta que se tenga la compra de los equipos de impresión de etiquetas. Deben revisarse los PAC para las adquisiciones de lápices, cajas de cartón, cintas de embalaje, perforadora, cajas pasivas y tijera pequeña ya que tienen que tener las características que el operativo demanda, por ejemplo los lápices deben ser 2B con borrador/sin borrador y archivadores de cartón 15 con tapa. Si de acuerdo al estudio de mercado las carpetas kraft tienen un valor superior a lo presupuestado u otro material se deberá ajustar las cantidades.

Se solicitó que se pida a DICOS la imagen y logo del censo para incorporarla en vestimenta y otros. Sobre las impresoras de etiquetas debe averiguar la existencia y el estado para ver la posibilidad de repararlas (siguiente Adendum), en todo caso se corregirán las especificaciones de los equipos que actualmente constan en el PDP de acuerdo a las observaciones realizadas por Kleber Villa que indica que se requieren de una mayor capacidad.

Sobre las pruebas piloto se mencionó lo siguiente:

Litoral: acompañara a la Coordinación Zonal Sur o a Operaciones de Campo ya que el inicio de clases en la costa es el 22 de abril

Centro: se están realizando las gestiones con el Colegio Indoamerica en Huachi Loreto (Ambato)

Operaciones de Campo: se están realizando gestiones con la Subsecretaría de Educación del Distrito para realizar la prueba en la parroquia Chimbacalle con el Colegio Montúfar.

Capacitación funcionarios INEC (17/04/2019)

Capacitación estudiantes (22/04/2019)

Prueba amanzanado (23/04/2019)

Prueba disperso (24/04/2019)

Se levantarán 4 cuestionarios con personas presentes y 4 viviendas con personas ausentes/desocupadas/construcción/temporal; el equipo estará conformado por 2 estudiantes y un funcionario INEC en el amanzanado; y 2 funcionarios INEC en el disperso. Los funcionarios INEC por cada entrevista deberán llenar un formulario cognitivo (4 en total).

Planta Central enviará 4 funcionarios a la Centro como apoyo para el levantamiento; al final de la prueba se llenarán las matrices de control cognitivo y se elaborará un informe final con todas las observaciones de la prueba.

Las pruebas de Junio y Septiembre se centralizarán (lugares por definir).

04 de abril de 2019

Se realizó la capacitación del cuestionario censal que se utilizará en la III Prueba Piloto, se realizaron observaciones que se incorporarán posteriormente a la prueba, en algunos casos se revisarán para los Manuales, también se revisó la presentación y los documentos a utilizar.

Se asistió a la presentación de la empresa Polysistema sobre el procesamiento de los datos y las herramientas y metodologías que se usaron en el Perú.

05 de abril de 2019

Se continuó con la capacitación del cuestionario y el formulario de control de calidad (prueba cognitiva), de las observaciones que se realizaron se considerarán las correcciones correspondientes.

También se indicó las matrices para el llenado de los resultados de las pruebas cognitivas y su importancia para mejorar la calidad del cuestionario censal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-04-2019	05-04-2019	
HORA	21:00	21:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	FLOTA IMBABURA	GUAYAQUIL – QUITO	02-04-2019	23:15	03-04-2019	07:00
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	05-04-2019	20:45	05-04-2019	21:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO

ING. HOWARD CHAVEZ ANTON

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

ING. LUZ MUÑOZ MUÑOZ

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD

ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO

DETALLE VIATICOS

FECHA	DETALLE	Nº DOCUMENTO	VALOR
03/04/2019	ALIMENTACION	001-001-000021312	\$ OK 6,45
03/04/2019	ALIMENTACION	002-001-000034526	\$ OK 12,50
04/04/2019	ALIMENTACION	002-002-000005568	\$ OK 16,00
04/04/2019	ALIMENTACION	001-001-000003612	\$ OK 14,25
05/04/2019	ALIMENTACION	0010020000005068	\$ OK 12,94
05/04/2019	ALIMENTACION	020-050-000071299	\$ OK 12,85
05/04/2019	HOSPEDAJE	001-001-000000244	\$ OK 92,49
TOTAL VIATICOS		\$	167,48

FECHA	DETALLE	Nº DOCUMENTO	VALOR
02/04/2019	TRANSPORTE	005-100-000285082	\$ 11,00
TOTAL TRANPORTE		\$	11,00

SUMA TOTAL COMISION DEL 02 AL 05 DE ABRIL DE 2019	\$ 178,48
--	------------------

ING. HOWARD CHAVEZ ANTON

C.I: 0917893935


 Alimentacion \$ 74,99
 Hospedaje \$ 92,49
 movilizacion \$ 11,00