

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

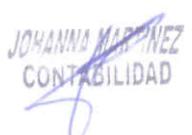
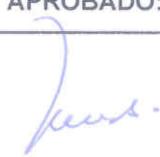
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	04	2019	2225
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	931
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	443.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										443.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										443.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										443.90

SON: CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 804 No Entrada: 4512

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/04/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0082, la Referencia No. 015-DIREJ-DIJO-M-2017 y normas de control interno, proceder con la

gestión de liquidación

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 036-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-03-2019 <i>Juan</i> <i>21. March 2019</i>
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO CI: 170906588-0	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nueva Loja – Sucumbios	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información. - Verificación de novedades presentadas en sectores censales <p>Día 1 – 06-03-2019</p> <p>Partimos de la ciudad de Quito siendo las 13:00, llegamos a la ciudad de Nueva Loja a las 19:00, a la supervisión de los equipos designados, iniciando las labores detalladas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacto con los equipos designados a esta ciudad. • Verificación de los sectores asignados. • Apoyo al equipo para el levantamiento de información. • Verificación de novedades encontradas en campo. <p>Conglomerado 001004, Cinthya Yépez, viv. 7, Número de cuartos no corresponden.</p> <p>Día 2 – 07-03-2019</p> <p>Salida a las 07:00 hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo # 9, tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de sectores asignados. • Revisión de formularios diligenciados en campo. • Apoyo al equipo para el levantamiento de información. 	

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
 28 MAR 2019 16:25

MINISTERIO DE RELACIONES
 LABORALES
 2019.03.28
 16:44

- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Conglomerado, 005102, Cinthya Yépez

Sección 7, omisión de información pregunta 3

Número de cuartos no corresponden

Se termina el día siendo las 20:00.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

Día 3 – 08-03-2019

Salida a las **07:00** hacia los sectores, a realizar la supervisión del equipo # **9**, llegando a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Conglomerado, 901401, vivienda 7, María José Orbe

Falta complementar información de gastos en dinero o especies.

Conglomerado, 901401, vivienda 1, María José Orbe

Sección 1 pgta 19, no estudian por edad per 1 y 2 y tienen 44 años.

Sección 1 pgta 11 per 4, falta información.

Sección 2 pgta 44 per 1 dice no recibir décimos, es afiliado y lleva trabajando 7 meses.

Sección 5 pgta 2 per 2, 3, 4, 5, mal registro de información.

Sección 7 pgta 17B flujo mal aplicado.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

Día 4 – 09-03-2019

Salida a las **07:00** hacia los sectores, a realizar la supervisión del equipo # **9** llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las 20:00.

Conglomerado, 901401, vivienda 7, Verónica Caiza Conglomerado, 901401, vivienda 7, Verónica Caiza Conglomerado,

Caratula, mal registro de miembros del hogar. Caratula, mal registro de miembros del hogar.

Día 5 – 10-03-2019

Salida a las **07:00** hacia los sectores, a verificar las viviendas a levantarse.

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Conglomerado 900803, Vivienda 2, Sonia Guanoliquin

Sin novedad.

Día 6 – 11-03-2019

Salida a las **07:00** hacia los sectores, a visitar las últimas viviendas a levantarse en el periodo 1.

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Sin novedad

Día 7 – 12-03-2019

Salida a las **07:00** hacia los sectores, a visitar las últimas viviendas a recuperar del periodo 1.

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se recuperó viviendas pendientes, ya que los informantes no se encontraban.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Es necesaria la revisión de los sectores a investigar, en lo relacionado a cartografía ya que por la antigüedad de la misma, causa problemas en la identificación de los sectores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	ITINERARIO	NOTA	LLEGADA	ITINERARIO
FECHA dd-mmm-aaa	06-03-2019	12-03-2019	FECHA dd-mmm-aaa	06-03-2019	12-03-2019	FECHA dd-mmm-aaa
HORA hh:mm	04:00	18:00	HORA hh:mm	04:00	18:00	HORA hh:mm

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Nueva Loja	06-03-19	13:00	06-03-19	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva LOJA - Quito	12-03-19	12:00	12-03-19	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

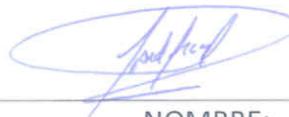
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
ECO. SHYRLEY PADILLA
JEFA DE UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
ING. ALDANA MEZA
DIRECTORA DICA

Paul
1-03-2019
5 Hojas.

DIRECCION FINANCIERA

Cof 535

Isabel

01 MAR 2019

16:00



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
INSTITUCIONALES

036-CGTP-E-DICA 2019

01/03/2019

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO
Ci: 170906588-0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nueva Loja - Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

06/03/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

12/03/2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>W-12-03</i> CON VÍADO	Quito-Nueva Loja	06-03-19	04:00	06-03-19	20:00
TERRESTRE	<i>W-12-03</i> CON VÍADO	Nueva Loja - Quito	12-03-19	08:00	12-03-19	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3331070800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PATRICIO NARANJO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. JONATHAN ARCOS (SUBROGANTE)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. ALDANA MEZA DIRECTORA DICA		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROY. ID	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	01/03/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	