

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 04 2019	2229	2229
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	935
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 839 No Entrada: 4613

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 22/04/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo
MDT-2016-0082, la Reforma No. 015-DIRET-DITU-NI-2017 y
normas de control interno, proceder con la gestión de
liquidación.

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 027-CGTPE-DIES-GEPH-2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28 de marzo de 2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño ✓ C.I. 1718212895 ✓	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - MANABÍ ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño ✓	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación	
DIRECCIÓN FINANCIERA Isabel 28 MAR 2019 16:38 MERCEDES RODRÍGUEZ A. CONTABILIDAD 2019-03-28 16:55	

ACTIVIDADES:

Martes 19 de marzo de 2019:

- La comisión inicia en horas de la mañana con el traslado a la ciudad de Manta.
- Se contacta con el equipo del señor Anny Escobar y los encuestadores; Wilson Romero, Paca Landazuri y Karla Yagual., quienes se encuentra rumbo a Pedernales y dado que se van con un día de retraso en la programación se trabaja con este equipo para apoyarlos en la movilización de los encuestadores a los diferentes conglomerados, la jornada de trabajo culmina pasado las 10 de la noche y por salvaguardar la integridad física tanto del conductor y la mía misma se pernocta en la ciudad de Pedernales.
- Revisión de formularios sin diligenciar por el supervisor de campo
- 131750003706 panel E1 ok
- 131750003706 panel E2 ok
- 131750003706 panel E6 ok
- 131750003706 panel E7 ok
- 131750003706 panel E3 OK

Miércoles 20 de marzo de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisora de campo Abigail Carrión y las encuestadoras Erika Quintero, Mercedes Medina y Jonhy Goya (encuestador que se encuentra en la Provincia de Galápagos de acuerdo con la programación de campo enviada por el Responsable Zonal).
- Se trabaja en conjunto con el conglomerado 130950009302, dado que el equipo ya tiene agendado citas para la tarde.
- Se realiza la observación de la encuesta realizada por la encuestadora Erika Quintero, y se evidencia que no está cumpliendo con la metodología de la enemdu, ya que la encuestadora induce la respuesta del informante en la pregunta 29, al sugerirle las horas para que se complete la jornada de 40 horas semanales, y cuanto al diligenciamiento de las preguntas cuando se trata de una pregunta que termina en signo de interrogación solo debe leer la pregunta y esperar una respuesta del informante y encasillar en una de las alternativas de respuesta, lo que no sucede así, ya que la encuestadora señalada, lee las alternativas de respuesta e incluso no lee todas, sino solo ciertas alternativas. Una vez finalizada la encuesta se conversa con todo el equipo para reinstruirlo acerca del cumplimiento de la metodología.
- Revisión de formularios sin diligenciar por el supervisor de campo
- Se realiza la revisión de los formularios del conglomerado 130950009302.

Jueves 21 de marzo de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Mayra Moran y las encuestadoras Graciela Leiton, Gabriela Malavé y el encuestador Roberto Pluas.
- Se trabaja en la ciudad de Portoviejo conglomerado 130150029003 con el encuestador Roberto Pluas
- Revisión de formularios sin diligenciar por la supervisora de campo
- Se realiza la revisión de los formularios del conglomerado 130150029003

Viernes 22 de marzo de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisora de campo Ángela Chang y los encuestadoras Fátima Muñoz, Verónica León y el encuestador Pedro Andaluz.
- Se trabaja en el conglomerado 130150014101 con la encuestadora Verónica León, al realizar la observación de la vivienda del panel F07, en compañía de la supervisora de campo (quien más adelante se retira a verificar novedades de la encuestadora Fátima Muñoz en otro conglomerado), se constata que la encuestadora no hace la presentación de los objetivos de la encuesta ya que menciona que “se encuentra realizando una actualización del censo”, a pesar de que los informantes de la vivienda seleccionado muestran su total apertura a brindar la información del caso, en el transcurso del diligenciamiento de la encuesta, en la sección 5 al realizar las preguntas 1, 2, 3, 4 y 5, en las cuales se la lectura correcta de periodo de referencia es tácito en el formulario de la ENEMDU de la siguiente manera “del al?” en donde el encuestador debe colocar las fechas enviadas en la Directriz Nro. 1 Marzo 2019, la encuestadora en mención realiza la pregunta en sentido contrario “la semana del domingo pasado es decir desde el domingo, el sábado, el viernes, así, hasta el lunes pasado; desde el domingo 17 hasta el lunes 11”, lo que genera confusión con el informante. Una vez terminada la encuesta se le aclara la encuestadora acerca de los errores cometidos, a lo que toma una actitud altanera y no acepta las indicaciones dadas, acciones que se ponen en conocimiento del Responsable Zonal, Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares y de la supervisora Ángela Chang por medio de llamada telefónica.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	4	1			1	1	3
Día 2	5				0	0	5
Día 3	4				0	0	4
Día 4	0				0	0	0
TOTAL	13	1	0	0	1	1	12

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas en el diligenciamiento de los flujos del formulario enemdu	Se reinstruye al personal en los errores cometidos para que no se siga cometiendo dicho error
Problemas de omisiones de información en los formularios diligenciados	Se reinstruye al personal en los errores cometidos para que los formularios estén completamente diligenciados al momento de salir de la vivienda investigada.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 5	Se reinstruye al personal para que no realice un traslapamiento de la información de la sección 2 a las sección 5 ya que la metodología es diferente a pesar de las preguntas son muy parecidas
Problemas de ubicación de las viviendas	Se colabora con el personal para realizar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas.
Problemas de Cobertura	Se verifica y autoriza la utilización de reemplazos en los conglomerados que presentan estas novedades.
Mal diligenciamiento de las preguntas del empalme por parte de la encuestadora Verónica León	Se da las indicaciones a la encuestadora de cómo debe realizar las preguntas lo que no es bien receptado por la encuestadora y se pone en conocimiento del Responsable Zonal, Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares y de la supervisora Ángela Chang
Mal realizada la presentación por parte de la encuestadora Verónica León, no presenta los objetivos de la encuesta, se presenta haciendo una alusión que su vivista a la vivienda seleccionada "es una actualización de los datos del censo"	Se da las indicaciones a la encuestadora de cómo debe realizar la presentación de los objetivos de la ENEMDU, lo que no es bien receptado por la encuestadora y se pone en conocimiento del Responsable Zonal, Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares y de la supervisora Ángela Chang

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU marzo 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU MAR-2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- Hay problemas de manejo conceptual por parte del personal nuevo en la enemdu MARZO 2019.

- Hay problemas de manejo conceptual por parte del personal nuevo en la enemdu MARZO 2019.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se debe realizar una mejor selección del personal que prestara sus servicios en la ENEMDU.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU
- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU.
- Se recomienda la desvinculación del personal que no cumple con la metodología de la investigación y del personal que cuestiona los procedimientos de supervisión aplicados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-03-2019	22-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	21H00	

TRANSPORTE

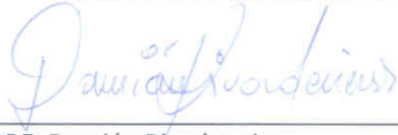
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-MANTA	19-03-2019	04H00	19-03-2019	10H00
Terrestre	Vehículo contratado	MANTA-QUITO	22-03-2019	14H00	22-03-2019	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Damián Rivadeneira	 NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
027-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 14-03-2019

I

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

José Luis Chávez Proaño

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CI:1718212895

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

19-03-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

22-03-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

José Luis Chávez Proaño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-MANTA	19-03-2019	04H00	19-03-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANTA-QUITO	22-03-2019	14H00	22-03-2019	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4292881000

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 3 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]
José Luis Chávez Proaño
CI: 1718212895

[Firma]
Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]
Andrés Albán

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

14 MAR 2019

16:55

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	14/03/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA			