

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		04 04 2019	1499	1472	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00028-005	
					No. Expediente	
					710	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1104895121 HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	134.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										134.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										134.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										134.90

SON: CIENTO TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA, PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE AMBATO POR LOS DIAS 20 AL 22 DE MARZO DE 2019, PROYECTO ESPND (026 001), SEGUN INFORME Y SOLICITUD NRO. 057-CGTPE-DIES-GEPH-2019, JRAP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 04/04/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo
MDT-2016-0002, la Reforma No 015-DIRES-DISU-NI-2017
y normas de control interno, proceder con la gestión
de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 057-CGTPE-DIES-GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25 de marzo de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Liseth Alexandra Herrera Cruz C.I. 110489512-1	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Liseth Alexandra Herrera Cruz	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: - Supervisar el desempeño del personal de campo en la recolección de la información de la ESPND. - Supervisar los procesos de verificación, corrección y re-digitación para controlar la calidad de la información que se ingresa en el sistema diseñado para la ESPND. - Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.	
ACTIVIDADES: Miércoles 20 de marzo de 2019: En la Coordinación Centro, en dominio, Ambato se encuentra un equipo con tres encuestadores que trabajan en la recolección de la información (C). El resto de equipos se encuentran en las provincias de Puyo y Napo. Se presentan diversas novedades cartográficas en la ciudad de Ambato, cómo por ejemplo: viviendas convertidas en negocios, viviendas que ya no existen, viviendas temporales, etc. Por lo que se ve en la necesidad de solicitar remplazo de un conglomerado a Planta Central. El equipo de la ciudad de Ambato se encuentra debidamente uniformado (chaleco, gorras y credenciales) y con el material en regla.	
DIRECCIÓN FINANCIERA Isabel	

VERIFICACIÓN

28 MAR 2019

FELICIA

HELENA

15:00

MERCEDES ORCITA
CONTABILIDAD
2019-03-28
16:15

Jueves 21 de marzo de 2019:

Dado que aún no se cuenta con el reemplazo del conglomerado, una encuestadora y el supervisor del equipo se trasladan a la ciudad de Baños para abrir otro sector y continuar con la recolección de información.

En la ciudad de Ambato permanecen dos encuestadores que se encuentran cerrando los sectores planificados. Por lo que se inicia la supervisión verificando la ubicación de las viviendas del conglomerado 014302. Dentro del conglomerado se encuentra con una vivienda original y una adicional que tuvieron que ser reemplazadas ya que las mismas fueron destruidas y en su lugar se encuentra la Universidad Indoamérica.

Se revisa los formularios diligenciados y se encuentran las siguientes novedades

- La sección B de la carátula no se la llena de acuerdo a la directriz 13 que se envió. Se procede a reinstruir la directriz.
- En Tenencia de la Vivienda se coloca que es cedida, sin embargo en la pregunta 73 no existe información sobre los ingresos.
- En todos los formularios revisados no existe información desde la pregunta 20 en adelante, por lo que se regresa a recuperar dicha información.
- Menores de 15 años responden la pregunta 61b1, se reinstruye sobre los flujos del formulario.
- En la pregunta 73 se registran valores por el bono de desarrollo, por lo que se indica que la pregunta destinada para ello es la 75,76 y 76a.

Se realiza observaciones de las entrevistas y se detecta que no se lee textualmente las preguntas. Razón por la cual se reinstruye todas las secciones del formulario y las directrices emitidas hasta la fecha.

Viernes 22 de marzo de 2019:

Desde Planta Central se envía el reporte de los errores más frecuentes por lo que se convoca a personal de campo y validadores a una reinstrucción y se indica especialmente como proceder en los casos específicos en los que se ha detectado inconsistencias. Así mismo, se indica que se debe colocar las observaciones pertinentes con el fin de que se pueda justificar los casos especiales.

Las principales inconsistencias detectadas en la Zonal Centro, hacen referencia a las secciones de Vivienda, Calidad de los Servicios Públicos y la sección Ambiental. En la sección de mercado laboral se debe de colocar las observaciones requeridas, especialmente en las preguntas a los beneficios que las personas empleadas reciben por parte de su empleador, la seguridad social y los ingresos.

A continuación el personal de campo se traslada a la ciudad de Baños. El día viernes se finaliza el 2do periodo de la fase C, por lo cual, los sectores se encuentran prácticamente cerrados.

Se revisa los formularios y se encuentra las siguientes novedades:

- Rama y Grupo no se encuentra debidamente descritos. Se reinstruye sobre las estrategias para describir actividad y ocupación económica.

- En la pregunta 47 no se registra el número total de personas que trabajan. Se indica como proceder de acuerdo a la pregunta 42 y 47.
- En nivel educativo aprobado, se registra a un niño de 9 años en 3er año de educación básica y no se coloca la observación correspondiente. En este caso, el informante manifiesta que por motivos de salud, el niño no pudo cursar normalmente sus estudios, por lo que se retrasó un año. Se procedió a colocar la obs. en el formulario.
- En la p44 recibe ingresos en especies y no son registrados en las pregunta 68. Se vuelve a indicar la forma correcta de identificar y registrar dichos valores.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Formularios revisados en campo y con información completa.
- Re-instrucción del personal de campo de acuerdo a las directrices emitidas
- Re-instrucción de personal de oficina y de campo de acuerdo a la matriz de controles más frecuentes.
- Viviendas localizadas de forma correcta.

CONCLUSIONES:

- Las inconsistencias más frecuentes se relacionan con la sección de vivienda, ingresos y calidad de los servicios públicos.

RECOMENDACIONES:

- Es necesario que se revise el formulario, enfocándose especialmente, en la matriz de errores más frecuentes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-03-2019	22-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H30	20H30	

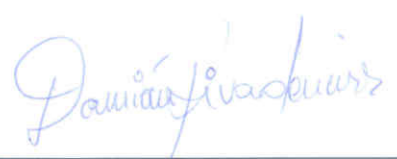
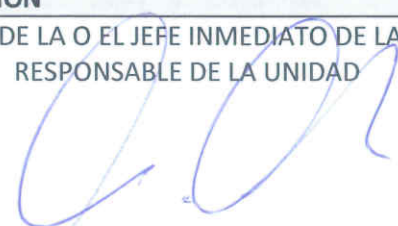
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-AMBATO	20-03-2019	13H30	20-03-2019	15H30
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - QUITO	22-03-2019	18H00	22-03-2019	20H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

OBSERVACIONES	
ADJUNTO: • Detallar	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Lisseth Herrera C.I. 110489512-1	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Damián Rivadeneira	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Andrés Albán

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDI-2016 la Reforma No.015-DIRES-DISU-NI-2017, y normas de cont interno, proceder con la gestión de registro.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
057 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

19-03-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA
CI:1104895121

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

20-03-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

22-03-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló los siguientes objetivos:

- Supervisar el desempeño del personal de campo en la recolección de la información de la ESPND.
- Supervisar los procesos de verificación, corrección y re-digitación para controlar la calidad de la información que se ingresa en el sistema diseñado para la ESPND.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	contratado	Quito-Ambato	20-03-2019	06:00	20-03-2019	08:00
Terrestre	contratado	Ambato-Quito	22-03-2019	16:00	22-03-2019	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros

NO. DE CUENTA: 2202560724

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

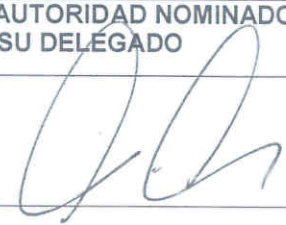
DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

20 MAR 2019

10:18

MERCCEZ ORDANIZ A
2019-03-21
11:16

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: LISSETH HERRERA CC: 1104895121	NOMBRE: ALBÁN ANDRÉS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: ALBÁN ANDRÉS	

☒ SI ☐ NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	026	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	29/07/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECCIÓN GENERAL	