

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		04	04	2019
					<b>1501</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>1474</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00028-002		<b>712</b>

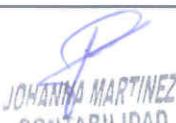
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713523668 AGUIRRE NARVAEZ ANA CRISTINA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	026	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.24
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>238.24</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>238.24</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>238.24</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** AGUIRRE NARVAEZ ANA CRISTINA, PAGO VIÁTICOS A LAS CIUDADES DE PIÑAS Y CUENCA POR LOS DIAS 20 AL 23 DE MARZO DE 2019, PROYECTO ESPND (026 001), SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. 054-CGTPE-DIES-GEPH-2019, PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 04/04/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	04	2019	1501 1474
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00028-002 712	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1713523668	AGUIRRE NARVAEZ ANA CRISTINA			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 04/04/2019</p>	 <b>JOHANNA MARTINEZ</b> CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0082, la Reforma No. 015-DIREJ-DIJO-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Janis  
27-11-2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC instituto nacional de estadística y censos</p>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 054 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-03-2019 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Aguirre Narváez Ana Cristina ✓  C.I. 1713523668	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Piñas- El Oro ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadísticas Permanentes a Hogares-EH ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ana Cristina Aguirre Narváez	
<p><b>Objetivo General:</b> ✓</p> <p>Cumplir con la Supervisión Nacional del proceso de recolección de la información en Campo de la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el desempeño técnico del personal como son los supervisores y encuestadores de la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo.</li> <li>• Supervisar los procesos de verificación, corrección y digitación para controlar la calidad de la información que se ingresa en el sistema diseñado para la ESPND.</li> <li>• Supervisar la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.</li> <li>• Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.</li> <li>• Supervisar que la vivienda seleccionada es la correcta.</li> <li>• Revisar el levantamiento de la información por parte del encuestador en campo.</li> </ul> <p><b>Miércoles 20 de Marzo de 2019</b> ✓</p> <p>Se llegó a la Ciudad de Piñas a las 16:30 y se procedió con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procedió a verificar la correcta ubicación de las viviendas en el sector investigado.</li> <li>• Se verificó la recolección de la información de los encuestadores.</li> <li>• Se verificó una vivienda convertida en garaje.</li> </ul> <div style="text-align: right;"> <p>DIRECCIÓN FINANCIERA</p> <p>Isabel</p> <p>28 MAR 2019 12:30</p> </div>	



#### **Jueves 21 de Marzo de 2019**

Se inicia las actividades a las 08:00, en Piñas, donde se realizó las siguientes actividades:

- Se procedió a verificar la correcta ubicación de las viviendas en el sector investigado
- Nos dirigimos al sector, se verificó como realizan los encuestadores la toma de información.
- Se revisó un formulario en el que se recuperó información incompleta.
- Se revisó formularios de los compañeros encuestadores encontrando inconsistencias, los mismos que fueron solventadas en campo.
- Se impartió directrices de manera general.
- Debido a las inconsistencias, omisión de información y falta de conocimiento de las directrices de algunos compañeros encuestadores y supervisores con respecto al diligenciamiento de los formularios, nos vimos en la necesidad de dar una reinstrucción al personal de campo, encuestadores y supervisores, y por disposición de la Responsable de Proyecto, Adriana Urcuango, mediante llamada telefónica, nos trasladamos a la Ciudad de Cuenca, sede de la Regional Sur.

#### **Viernes 22 de Marzo de 2019**

Se inicia las actividades a las 08:00, en Cuenca, donde se realizó las siguientes actividades:

- Se revisó el reporte de validación.
- Se revisó formularios de campo y formularios que estaban en el área de crítica.
- Se realizó una socialización de los errores más frecuentes detectados en el reporte de validación
- Se impartió nuevamente las directrices a los encuestadores y supervisores con el fin de disminuir la inconsistencia y omisiones en los formularios de la ESPND.

#### **Sábado 23 de Marzo de 2019**

Se inicia las actividades a las 08:00, en Cuenca, donde se realizó las siguientes actividades:

Se realizó una reinstrucción corta de directrices y de la aplicación correcta de la metodología impartida del curso de capacitación para el correcto levantamiento de la información de la ESPND, aclarando dudas de todos los compañeros tanto al personal de campo como al de oficina.



**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal mejor instruido en el levantamiento de información.

**PROBLEMAS DETECTADOS**

En el primer día se detectó errores en los formularios recolectados en campo ya que existía inconsistencia y omisión de información.

**SOLUCIONES EJECUTADAS**

Se realizó una reinstrucción de las novedades encontradas en el formulario, a encuestadores y supervisores de los grupos a quien se dio apoyo.

**CONCLUSIÓN**

El personal de campo no aplica las directrices impartidas.

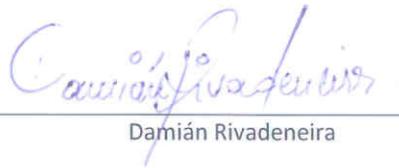
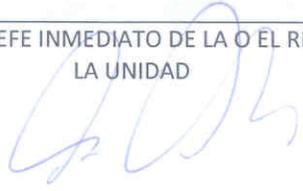
**RECOMENDACIÓN**

Antes de salir al operativo de campo se debe reinstruir al personal con directrices claves y específicas.

**NOTA:** No se adjunta Hoja de Control de Licencia por realizar trabajo de supervisión en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	20-03-2019 ✓	23-03-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:45 pm. ✓	19:30 p.m. ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado ✓	Quito - Piñas ✓	20-03-2019 ✓	05:45 ✓	20-03-2019 ✓	16H30 ✓
Terrestre	Contratado ✓	Piñas - Cuenca ✓	21-03-2019 ✓	16H00 ✓	21-03-2019 ✓	20H00 ✓
Terrestre	Contratado ✓	Cuenca - Quito ✓	23-03-2019 ✓	11:00 ✓	23-03-2019 ✓	19H30 ✓
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.  <b>Por disposición de la Responsable de Proyecto, Adriana Urcuango, mediante llamada telefónica, nos trasladamos a la Ciudad de Cuenca, con el fin de garantizar la calidad de la Información de la ESPND.</b></p>						



<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Cristina Aguirre	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Damián Rivadeneira	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   Andrés Albán



20-03-2019  
13 HOJAS

gestión contable: de conformidad de acuerdo  
MDI-2016-0082, la Reforma No. 015-DIRES-DIJU-NI-2017,  
y normas de control interno, proceder con la gestión  
de registro.



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 054- CGTPE-DIES - GEPH - 2019 ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-03-2019
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE NARVÁEZ ANA CRISTINA CI:1713523668		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PIÑAS - EL ORO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 20-03-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 04H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23-03-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ana Aguirre, Francisco Céspedes

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el diligenciamiento del formulario de la ESPND al personal de campo.
- Revisar la consistencia de la información en el proceso de recolección y recuperación.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la Coordinación Zonal.
- Seguimiento y control de los tiempos previstos para estas actividades.
- Instrucción para la solución de problemas comunes.
- Reuniones de trabajo con el personal de campo, digitación y validación y de la encuesta.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO	QUITO - PIÑAS	20-03-2019	04H00	20-03-2019	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO	PIÑAS - QUITO	23-03-2019	14H00	23-03-2019	22H00

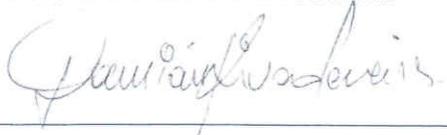
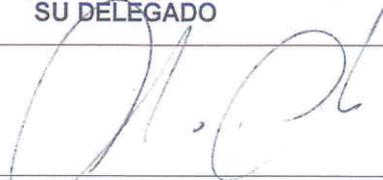
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: Ahorros	NO. DE CUENTA: 3110518800	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA
-------------------------	---------------------------	---------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

MERCEDES ORDÓÑEZ A  
CONTABILIDAD  
2019-03-21  
11:16

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Isabel  
20 MAR 2019 10:24

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: ANA CRISTINA AGUIRRE CC: 1713523668	NOMBRE: DAMIÁN RIVADENEIRA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: ALBÁN ANDRÉS	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	026	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	20/04/19
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	