COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		022	04 2019	2238	2238	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	942

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	193.03

TOTAL PRESUPUESTARIO	193.03
IVA	0.00
SUB - TOTAL	193.03
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	193.03

SON: CIENTO NOVENTA Y TRES DOLARES CON 03/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 858 No Entrada: 4698

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/04/2019	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Director Financiero

MDT-2016,0082 y la Reforma No. 05-DIRET-DITH-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

10-ABE-2019

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
060–CGTPE-DIES–2019	08/04/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO C.I. 1720795770	DIRECTOR DE AREA
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
GUAYAS – GUAYAQUIL	DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrés Albán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisión del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU LXIII Ronda – marzo 2019
- Supervisión del desempeño técnico del personal contrato
- Supervisión de la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta
- Supervisión del diligenciamiento de los módulos que necesitan información directa
- Socialización del Plan de Fortalecimiento de Estadísticas del Trabajo

ACTIVIDADES:

Miércoles , 27 de marzo de 2019

Me trasladé hasta la provincia del Guayas con el propósito de verificar el avance de los procesos de: i) asignación de cargas de trabajo, ii) identificación de viviendas, ii) levantamiento de información, iii) supervisión.

Tomé contacto con el responsable zonal y la responsable del proceso de crítica codificación.

Realicé en oficina las actividades de:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, informes. Mochilas, etc…)
- Control de la cobertura muestral.
- Verificación y control de reemplazos
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.

Jueves, 28 de marzo de 2019

Se realizó la socialización del Plan de fortalecimiento de Estadísticas del Trabajo con:

- Personal de la Coordinación Zonal del Litoral
- Cámara de Comercio de Guayaquil
- Escuela Politécnica del Litoral

DIRECCION FINANCIERA
Isabel
09 ABR 2019 12:30

Encuesta Nacional de Empleo

Viernes, 29 de marzo de 2019

Me trasladé a los conglomerados asignados a dos equipo de trabajo, con el propósito de verificar el trabajo realizado por ellos. Junto con los encuestadores se verificaron entrevistas realizadas, y viviendas con cambios de ocupación reportados.

CONCLUISIONES:

- Verificación del cumplimiento del cronograma establecido para la encuesta
- Identificación de novedades de cartografía
- Verificación de cumplimiento de directrices y protocolo de la encuesta

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda revisar periódicamente el reporte de control de calidad de la encuesta, en cada coordinación zonal.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	27-03-2019	29-03-2019
HORA hh:mm	0400	20:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - GUAYAQUIL	27-03-2019	04:00	27-03-2019	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - QUITO	29-03-2019	13:00	29-03-2019	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Andrés Alban Fernández

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Andrés Albán Fernández	**NOMBRE:** Markus Nabernegg

26-03-2019

12-03-2019.

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0082, la Reforma No. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo:

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
060-CGTPE-DIES-2019	26/03/2019

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
x			

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO 1720795770	DIRECTOR DE AREA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-03-2019	04H00	29-03-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Andres Alban Fernández

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisión del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU LXIII Ronda – Marzo 2019
- Supervisión del desempeño técnico del personal contratado
- Supervisión de la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta
- Supervisión del diligenciamiento de los módulos de necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	27-03-2019	04H00	27-03-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - QUITO	29-03-2019	13H00	29-03-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORROS	5017996400

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Andres Gregorio Alban Fernandez 1720795770	Andrés Gregorio Alban Fernandez

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Markus Nabernegg

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 8 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROGRAMA 000 FUENTE 001

ACTIVIDAD 004 FECHA 26/03/2019

VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

12:27

RECIBE ORDOÑEZ A. CONTABILIDAD 2019-03-26 12:57