

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 04 2019	2176	2176	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	918	

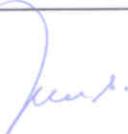
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

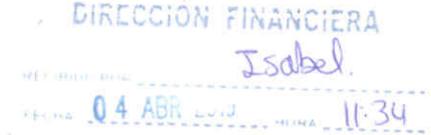
SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 856 No Entrada: 4691

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/04/2019	 CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión Contable: De conformidad al Acuerdo HDT-2016-0082, la Reforma N° 015-DIREJ-DIJO-NI-2017 y normas de Control interno, proceder con la gestión de liquidación.

puerto
4-ABR-2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/03/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Christian Fernando Espinosa Landázuri C.I. 1715547897	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartográfica Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Fernando Espinosa Landázuri	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo	
Supervisar el proceso de digitalización cartográfica referente a preparación de material para el área amanzanada y dispersa dentro del proyecto CPV 2020.	
Actividades cumplidas:	
Miércoles 27 de MARZO de 2019	
<ul style="list-style-type: none"> • Llegada a Cuenca. • Reunión con el Coordinador Zonal Sur. • Reunión con los responsables del proceso de digitalización cartográfica (preparación de material) de CPV de la Zonal Sur. • Revisión de la estructura de la información de preparación de material que mantienen los operadores cartográficos del área dispersa y amanzanada. • Almuerzo. • Revisión de la estructura de la información de preparación de material que mantienen los operadores cartográficos del área dispersa y amanzanada. 	
Jueves 28 de MARZO de 2019	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del material generado del área amanzanada y dispersa: Planos, Ca04, Mapas y Ca06. • Almuerzo. • Revisión del material generado del área amanzanada y dispersa: Planos, Ca04, Mapas y Ca06. • Revisión del proceso de control de calidad de la preparación de material. • Revisión de carpetas físicas del material generado para primera jornada de operativo de campo. 	
Viernes 29 de MARZO de 2019	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del acta de supervisión y revisión de la misma con el responsable SIG Zonal. • Socialización de las conclusiones y observaciones de la supervisión con operadores cartográficos y controladores de calidad. • Soporte y re instrucción de procesos de generación de material con el equipo técnico. • Retorno a la ciudad de Quito. 	

Productos Alcanzado:

Supervisión del proceso de digitalización cartográfica referente a la preparación de material para el área amanzanada y dispersa dentro del proyecto CPV 2020, apoyo técnico al equipo de digitalización/responsables del proyecto e impartición de directrices para la solución de problemas. Elaboración de acta de supervisión.

Conclusiones:

- Dentro de la estructura de la información indicada en los manuales se observa la presencia de carpetas y archivos extras a los indicados, esto a su vez se debe a información temporal que es utilizada por cada operador para la generación de productos, sin embargo se recomienda que una vez terminada la carga de trabajo estas carpetas sean reubicadas para que la estructura de la información se mantenga limpia.
- Actualmente el proceso de generación de tiles está siendo desarrollado por el Responsable GIS, quien supo indicar que con la nueva disposición de comprimir archivos se ha optimizado el tiempo que toma el proceso. Está pendiente que este tema sea explicado a los operadores cartográficos para que ellos sean quienes desarrollen esta actividad si así el Responsable GIS lo planifica.
- En reunión mantenida con el Lic. José Ayala, Coordinador Zonal, supo indicar que dado los insumos insuficientes, como tonner para impresoras y protractores, se ha decidido que el material impreso que conforman las carpetas será el siguiente:

Amanzanado: 1 plano, 1 ampliación por sector, 1 Ca04.

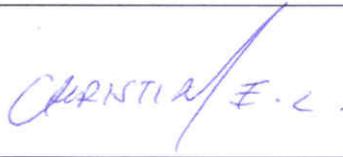
Disperso: 1 Mapa, 1 Ca06 (2010), 1 Ca06 (2019), no se está generando ampliaciones por sector.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/03/2019	29/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	27-03-2019	05:50	27-03-2019	06:40
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	29-03-2019	14:15	29-03-2019	15:05

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Christian Fernando Espinosa Landázuri C.C. 1715547897	

FIRMAS DE APROBACIÓN

	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
NOMBRE: Aldana Meza	NOMBRE: Aldana Meza

Isabel
25-03-2019.
14 Hojas



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
055-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
25 - 03 - 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHRISTIAN FERNANDO ESPINOSA LANDÁZURI
C.I. 1715547897

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)
2 -03-2019 04:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
29-03-2019 16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CHRISTIAN ESPINOSA L.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el proceso de preparación de material para el área amanzanada y dispersa para el proyecto CPV 2020.
- Reunión con Coordinador Zonal
 - Reunión de trabajo con el jefe y responsable de cada Zonal
 - Revisión de material preparado para el operativo de campo.
 - Apoyo técnico en el proceso de preparación de material.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	27-03-2019	05:50	27-03-2019	06:45
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	29-03-2019	14:15	29-03-2019	15:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4713452700	NOMBRE DEL BANCO Banco Pichincha
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

CHRISTIAN F. C.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

NOMBRE: Christian Espinosa L.

NOMBRE: Aldana Meza

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]

NOMBRE: Aldana Meza.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. No se podrán conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales designados y justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	02	FUENTE	
ACTIVIDAD	001	FECHA	28/03/2019

ne

25 MAR 2019

14:57

