

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		030 04 2019	2496	2496	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1054	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 864 No Entrada: 4744

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/04/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

062-CGTPE-DICA-2019

16/04/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA
CI: 171123411 0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tulcán-Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA - ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

Día 1 - 08-04-2019

Partimos de la ciudad de Quito siendo las 06:00 rumbo a Carchi y se contacta al compañero supervisor Paul Pérez, cerca de las 11:30 donde se procede a trabajar con la señor encuestador Cristhian Caiza, y posteriormente nos trasladamos a Julio Andrade con el compañero supervisor Vicente Bravo cumpliendo las actividades que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

16 ABR 2019

RODRÍGUEZ
IDAD
2019-04-27
09:28

- Revisión de formularios diligenciados en campo
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el primer día siendo las 21:00

Día 2 – 09-04-2019

Se inicia a trabajar a las 08:00 con el señor supervisor Paul Pérez nos trasladamos al conglomerado de San Vicente Pusir y posteriormente al de La libertad y más tarde con el equipo del compañero supervisor Vicente Bravo, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sector asignado.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Revisión de formularios diligenciados en campo
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el segundo día siendo las 22:30

Día 3 – 10-04-2019

Se reúne con el equipo de supervisor Vicente Bravo para informar de todas las novedades encontradas en la revisión de los formularios, verificar y se trabaja con este equipo y se procede a recuperar información hasta las 14:00

Siendo las 14:00 partimos rumbo a Quito llegando cerca de las 19:00

EQUIPOS SUPERVISADOS

Paul Pérez (EQ 4)

Vicente Bravo (EQ 5)

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades de cada uno de los equipos.
- Se recuperó información.
- Se solventó todas las dudas y novedades que los equipos encontraron en campo al momento de levantar la información de la encuesta para mejorar la calidad de la información.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación a los equipos en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Existen novedades cartográficas por lo que nos asignaron diferente cartografía que en la primera visita del año anterior.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo del bono de desarrollo humano y dotación de vivienda.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-04-2019	10-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	08-04-19	06:00	08-04-19	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	08-04-19	11:30	08-04-19	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	09-04-19	08:00	09-04-19	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	10-04-19	08:00	10-04-19	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	10-04-19	14:00	10-04-19	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA A HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. ALDANA MEZA DIRECTORA DICA (E)

gestion contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0082, la Reforma al CIS Direct=DTSU-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo



ONALESI ESPECIAL EN LA OFICINA DE SERVIDORES INSTITUCIONALES

SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NO SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 04/04/2019

067 CONTABILIDAD 2019

04/04/2019

VIAJES

X

MOVILIDAD

REPRESENTACIÓN

OTRA ACTIVIDAD

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

PÉREZ AVELLANEDA JULIETA FUSTOJA
SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Quito - Carchi

SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04/04/2019

06:00

04/04/2019

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

PÉREZ AVELLANEDA JULIETA FUSTOJA

ARCOS FUENTES, DNATHAN LEOPOLDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE

NOMBRE DE TRANSPORTE

ROTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mm-aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mm-aaaa

HORA
hh:mm

Autobús

1

Quito - Carchi

04/04/19

06:00

04/04/19

18:00

Autobús

1

Quito - Carchi

04/04/19

06:00

04/04/19

18:00

Autobús

1

Quito - Carchi

04/04/19

06:00

04/04/19

18:00

Autobús

1

Quito - Carchi

04/04/19

06:00

04/04/19

18:00

Autobús

1

Quito - Carchi

04/04/19

06:00

04/04/19

18:00

SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORRO

Nº. DE CUENTA:
030429326

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JULIETA PÉREZ

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ECO. SHYRLEY PADILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. ALDANA MEZA
DIRECTORA DICA (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013

☒ SI ☐ NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	00
DETALLE	004	FECHA	04/02/14
VISTO BUENO JEFE DE RESOLUCIÓN		VISTO BUENO JEFE DE UNIDAD	

