

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	04	2019	2186 2186
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		050-CGTPE-DICA	924

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1704477049 ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO, REGULARIZACION FONDO ANTICIPO DE VIATICOS EN EL PROYECTO ESTADISTICAS ESTRUCTURALES, POR LA COMISION DE SERVICIOS EFECTUADA A IBARRA, TULCAN Y LAGO AGRIO DEL 18 AL 22 DE MARZO DE 2019, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 050-CGTPE-DICA-2019, MOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/04/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: ... la reforma No. 015-DIRES-DICU-11-2017, y normas de control interno proceder con la gestión de liquidación.

28-Mar-2019

 	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 050-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-03-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO 170447704-9	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra – Imbabura Tulcán – Carchi Lago Agrio - Sucumbíos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO y RODRIGUEZ MERINO JHONSON (CONDUCTOR)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> Levantar la información en campo, análisis y pre-crítica de los formularios de la encuesta diligenciados. Recolectar y entregar formularios de la encuesta de edificaciones a los Municipios, control metodológico del llenado de la información requerida en los diferentes GAD's municipales. 	
ACTIVIDADES: La Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, realiza el levantamiento de la información de la encuesta de edificaciones de acuerdo al directorio en la jurisdicción zonal norte.	
LUNES 18-03-2019 <u>Otavalo</u> Marcela Flores secretaria de Obras Públicas del Municipio hace la entrega de 47 formularios de edificaciones, diligenciados así. 17 en enero, 26 en febrero y 4 en marzo; recibe 100 formularios. <u>Cotacachi</u> Beatriz Echeverría asistente de Planificación entrega 22 formularios de edificaciones distribuidos así: septiembre 1, diciembre 6, enero 2, febrero 8 y marzo 5; recibe 20 formularios. <u>Atuntaqui</u> , Linda Almeida secretaria de Obras Públicas entrega 59 formularios diligenciados en los meses: diciembre 11, enero 16, febrero 19 y marzo 13; recibe 80 formularios para atención a usuarios. <u>San Miguel de Urcuquí</u> , Marcela Michelena secretaria de Planificación entrega 7 formularios de edificaciones diligenciados en: julio 1, octubre 1, enero 2 y marzo 3; recibe 50 formularios para usuarios. <u>Pimampiro</u> Jenni Gonzales secretaria de planificación entrega material diligenciado así: enero 5, febrero 1, total 6 formularios, recibe 18 formularios para atención a usuarios. <u>Colegio de Arquitectos de la ciudad de Ibarra</u> . Verónica Mites secretaria del Colegio entregó material diligenciado en total 203 formularios correspondientes a los meses de: diciembre 40, enero 72, febrero 50 y marzo 41; recibe 150 formularios para entregar a usuarios de la construcción.	
MARTES 19-03-2019 <u>En el cantón Mira</u> , Zoila Paredes Asistente Administrativa entrega 7 formularios de edificaciones gestionados en los meses de: agosto 1, noviembre 2, enero 2 y febrero 2; recibe 10 formularios. <u>Espejo (El Angel)</u> , Miguel Mafla Asistente de Obras Públicas entrega 2 formularios de edificaciones de los meses: enero 1 y febrero 1; recibe 5 formularios para atención a usuarios. En <u>Bolívar</u> Amilcar Valencia Asistente de Obras Públicas entrega 1 formulario diligenciado en el mes de marzo, recibe 10 formularios para entregar a usuarios de la construcción. <u>Montufar (San Gabriel)</u> Gady Ruiz Asistente Administrativa entrega 11 formularios de edificaciones de los meses de: diciembre 2, enero 4, febrero 1 y marzo 4, recibe 25 formularios para entregar a usuarios. <u>San Pedro de Huaca</u> , Jorge Robles Técnico de Planificación entrega 2 permisos de construcción del mes de febrero, recibe 15 formularios para entregar a usuarios de la construcción. <u>Tulcán</u> Elizabeth Tobar Asistente Administrativa manifiesta que se gestionó 44 permisos de construcción de los meses de: octubre 2, noviembre 2, diciembre 13, enero 16 y febrero 11; recibe 50 formularios.	
MIÉRCOLES 20-03-2019 <u>Sucumbíos (La Bonita)</u> , Arq. Ramiro Pérez Director de Planificación manifiesta que no se gestionaron permisos de construcción solamente líneas de fábrica, recibe 3 formularios para usuarios. <u>Dorado de Cascales</u> Tommy Hurtado analista de planificación urbana y rural realiza la entrega de 4 formularios de edificaciones de: enero 1 y febrero 3, recibe 30 formularios para interesados en construir. <u>Lago Agrio</u> Melisa Guerrero secretaria de Planificación entrega 61 formularios de edificaciones diligenciados en los meses de: septiembre 2, octubre 1, diciembre 20, enero 9 y febrero 29; recibe 100 formularios para	

DIRECCION FINANCIERA

Isabel
28 MAR 2019 12:30

MERCEDES ORDÓÑEZ A
CONTABILIDAD
2019-03-28
14:15

entregar a usuarios de la construcción.

JUEVES 21-03-2019

Cuyabeno (Tarapoa) Pilar Proaño Asistente Administrativa de planificación indica que en lo que va del año no se ha realizado permisos de construcción porque los usuarios están pagando impuesto predial; recibe 5 formularios de construcción para atención a usuarios.

Puerto en Carmen del Putumayo Luz María Jumbo jefe de Unidad de Control urbano entrega 5 formularios diligenciados así: octubre 1, noviembre 1, diciembre 1, enero 1 y febrero 1; recibe 5 formularios.

Shushufindi Letis Hernández Secretaria de Planificación entrega 7 formularios de edificaciones diligenciados en los meses de: diciembre 1, enero 3, febrero 1 y marzo 2; recibe 39 formularios 2019.

VIERNES 22-03-2019

En **Gonzalo Pizarro (Lumbaqui)** Adela Enríquez Asistente Administrativa de Planificación entrega oficio en el cual indica que no se extendieron permisos de construcción; recibe 5 formularios para usuarios.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 16:h30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar un total de 488 formularios diligenciados en las provincias de nuestra jurisdicción, de acuerdo al siguiente detalle: Imbabura 344; Carchi 67 y en Sucumbíos 77.
- Se entrega de 720 formularios distribuidos así: Imbabura recibe 418, Carchi 115 y Sucumbíos 187.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos se cumplen de acuerdo a la planificación y coordinación con los responsables de la encuesta de edificaciones; el contacto vía telefónica para agendar las citas permite obtener resultados esperados.
- Se recomienda revisar previamente las encuestas para que consignen la información en los campos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aa	18-03-2019 ✓	22-03-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	16:30 ✓	

TRANSPORTE

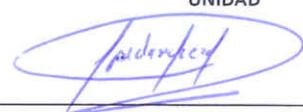
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – IBARRA ✓	18-03-2019 ✓	06:00 ✓	18-03-2019 ✓	09:30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – IBARRA ✓	18-03-2019 ✓	09:30 ✓	18-03-2019 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – TULCAN ✓	19-03-2019 ✓	07:00 ✓	19-03-2019 ✓	10:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN – TULCAN ✓	19-03-2019 ✓	10:00 ✓	19-03-2019 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN – LAGO AGRIO ✓	20-03-2019 ✓	07:00 ✓	20-03-2019 ✓	12:30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO ✓	20-03-2019 ✓	12:30 ✓	20-03-2019 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO ✓	21-03-2019 ✓	07:00 ✓	21-03-2019 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO ✓	22-03-2019 ✓	08:00 ✓	22-03-2019 ✓	11:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO – QUITO ✓	22-03-2019 ✓	11:00 ✓	22-03-2019 ✓	16:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ C.I. 1704477049	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Dr. Jaime López Bravo. Jefe Gestión de Operaciones de Campo Establecimientos y Empresas DICA	NOMBRE: Ing. Aldana Meza Moreno. Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA (E)

12-03-2019.
14 HOJAS.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
050-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
12-03-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PUBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA TULCAN - CARCHI LAGO AGRIO - SUCUMBIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 18-03-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 22-03-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO (SERVIDOR PUBLICO 3) Y RODRIGUEZ MERINO JHONSON BOLIVAR

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar la entrega de material 2019 con los correspondientes anexos, instruir a informantes sobre el llenado en los Municipios
- Levantar la información en campo de la Encuesta de Edificaciones correspondientes los años 2018 Y 2019 en los diferentes Gobiernos Municipales de acuerdo al directorio

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	18-03-2019	06H00	18-03-2019	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - TULCAN	19-03-2019	07H00	19-03-2019	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN - LAGO AGRIO	20-03-2019	07H00	20-03-2019	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	22-03-2019	11H00	22-03-2019	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4607881300	NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: ING. EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ CC: 1704477049	NOMBRE: DR. JAIME LOPEZ BRAVO JEFE DE GESTION OPERACIONES DE CAMPO ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: ING. ALBANA MEZA MORENO
DIRECTORA DE CARTOGRAFIA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Isabel
12 MAR 2019 15:37

SIN
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
FUENTE 22
FECHA 12-03-2019
VISTO BUENO
MIGUEL PINOCHIERE

