

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>025</td> <td>07</td> <td>2019</td> </tr> </table>			025	07	2019
025	07	2019							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	4332					
			No. Original	4318					
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2019-064-0003-00054-002			
						No. Expediente			
						1617			

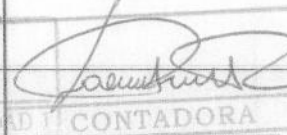
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803216413	VILLA TELLO CARMITA MARITZA				

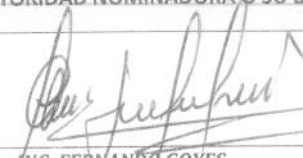
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1801	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	77.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										77.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										77.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										77.50

SON: SETENTA Y SIETE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3-VILLA TELLO CARMITA MARITZA - PAGO 1 VIATICO A LA PROVS. DE PASTAZA Y NAPO PARA RECOPIAR INFORMACION DEL PROYECTO ESTADISTICAS ESTRUCTURALES EDIFICACIONES DEL 22-07-2019 AL 23-07-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME 164- MEMO AUT. INEC-CZ3C-2019-1582-M (CERT. PRES 804) - MEML.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 164-INEC-CZ3C-GPRAZ-19				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/07/2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
				NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413				PUESTO QUE OCUPA: CRITICO - CODIFICADOR - DÍGITADOR ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MERA - PUYO - ARAJUNO - SANTA CLARA - PASTAZA, C J AROSEMENA TOLA - TENA - ARCHIDONA - QUIJOS(BAEZA) - EL CHACO - NAPO.				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
22/07/2019		06H00		23/07/2019		17H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARMITA VILLA - VLADIMIR CANDO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1582-M. Con fecha 08 de julio de 2019, se autoriza la comisión para la recopilación de la información de los Municipios que deben información respectivamente de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Pastaza y Napo, adicionalmente se visitara a los establecimientos de salud que deben información de Recursos y Actividades de Salud (RAS). Estas actividades se realizaran con el Proyecto de Estadísticas Estructurales (Edificaciones).							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA - 0776	AMBATO - MERA	22/07/2019	06h00	22/07/2019	08h00	
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA - 0776	EL CHACO - AMBATO	23/07/2019	13H00	23/07/2019	17h00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4353413900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO				 ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3							

1.2350 7800 30% 24% 24%
 70% 56% 53%
 Total 7750

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
164-INEC-CZ3C-GPRAZ-19

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

24/07/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413

PUESTO QUE OCUPA:
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MERA - PUYO - ARAJUNO - SANTA CLARA - PASTAZA, C J AROSEMENA
TOLA - TENA - ARCHIDONA, QUIJOS (BAEZA), EL CHACO - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARMITA VILLA - VLADIMIR CANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo de la Comisión: Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1582-M. Con fecha 08 de julio de 2019, se autoriza la comisión para la recopilación de la información de los Municipios que deben información respectivamente de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Pastaza y Napo, adicionalmente se visitara a los establecimientos de salud que deben información de Recursos y Actividades de Salud (RAS). Estas actividades se realizaron con el Proyecto de Estadísticas Estructurales (Edificaciones).

Actividades cumplidas:

- Lunes 22 de Julio**, nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Pastaza, llegamos al Municipio de Mera donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción). Luego nos trasladamos al Hospital del día Pastaza donde se solicitó el formularios RAS2018 y se dio indicaciones, nos trasladamos al Hospital del día Gadytra donde se solicitó el formulario RAS y se dio algunas indicaciones, se visitó el Municipio de Puyo donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al Municipio de Arajuno se solicitó el material de edificaciones (permisos de construcción), se visitó el Centro medico Unidad Gestión Social Arajuno, nos trasladamos al Municipio de Santa Clara donde se solicitó el material de Edificaciones (permisos de construcción). Nos dirigimos al Municipio de C. J. Arosemena Tola se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al municipio de Tena donde se solicitó el material de Edificaciones (permisos de construcción). Nos trasladamos a Centro Sumak Kawsay Wasi donde se solicita el formulario RAS y se dio algunas indicaciones de llenado, Nos dirigimos al Centro médico quirúrgico Amazonas donde se entregó el formulario RAS y se dio algunas indicaciones, se pernoctó en esta ciudad.
- Martes 23 de Julio**, Se inició la jornada de trabajo a las 7h30, se visita el Municipio de Archidona se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos hacia el Municipio de Quijos (Baeza) donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos dirigimos al Centro Medico municipal Tipo A donde se entrega el formularios RAS y se da algunas indicaciones, nos trasladamos al Municipio de El Chaco donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) y nos trasladamos a la ciudad de Ambato.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Recolección de formularios de los Municipios Pastaza Napo
Entrega y recolección de formulario RAS2018 en los establecimientos de salud de Pastaza, Napo

CONCLUSIONES:

Se realizó la recopilación de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción).
Se visitó los establecimientos de salud para solicitar y entregar el formulario de Recursos y Actividades de Salud (RAS).

Recomendaciones:

Planificar reuniones con los Municipios de la Zonal sobre el diligenciamiento del Formulario de Edificaciones.

NOTA: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/07/2019	002-001-000005612	Tilapia + jugo	9.50	
22/07/2019	001-001-001306	Parrillada completa	12.00	
22/07/2019	001-001-000007424	Steak Marchelos mas batido	14.00	
22/07/2019	003-001-000010256	Hospedaje	18.00	
TOTAL:			53.50	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaa	22/07/2019	23/07/2019

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA hh:mm	06h15	17:30
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA - 0776	AMBATO - MERA	22/07/2019	06h15	22/07/2019	08h15
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA - 0776	EL CHACO - AMBATO	23/07/2019	11h10	23/07/2019	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3

LUGAR Y FECHA: AMBATO , 24/07/2019
 NOMBRES Y APELLIDOS: VILLA TELLO CARMITA MARITZA
 FECHA DE COMISION: DESDE 22/07/2019 HASTA: 23/07/2019
 DESTINO (CIUDAD): MERA – PUYO – ARAJUNO – SANTA CLARA – PASTAZA, C J AROSEMENA TOLA – TENA – ARCHIDONA- QUIJOS(BAEZA)-EL CHACO– NAPO
 N° DE SOLICITUD: 164

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/07/2019	002-001-000005612	Tilapia + jugo	9.50	
22/07/2019	001-001-001306	Parrillada completa	12.00	
22/07/2019	001-001-000007424	Steak Marchelos mas batido	14.00	
22/07/2019	003-001-000010256	Hospedaje	18.00	
		TOTAL:	53.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.


 FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)	\$ 0.00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 24.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 56.00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 53.50
VALOR A DESCONTAR	\$ 0.00
VALOR A PAGAR	\$ 77.50

REVISADO POR:


 TESORERA