

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	018	07	2019
Unid. Desc:	0000	No. CUR	4216		
		No. Original	4210		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0003-00060-002		1568

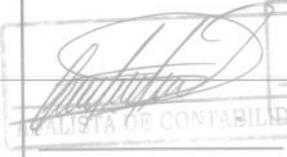
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502786031	SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	149.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										149.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										149.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										149.65

SON: CIENTO CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA-PAGO 2 VIATICOS POR COMISION A LA PROV. AZUAY - REUNION EVALUACION ACTUALIZACION CARTOGRAFICA PROY.VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV-2020 DEL 10-07-2019 AL 12-07-2019 SOLICITUD E INFORME 142 MEMO INEC-CZ3C-2019-1598-M (CERT. 849) MEML

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/08/2019	CONTADOR	CONTADORA
	Funcionario Responsable	Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 142-INEC-CZ3C-CPV-19				FECHA DE SOLICITUD: 10/07/2019						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA - 0502786031				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 2 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA- AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
10/07/2019		03:00		12/07/2019		22:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
RAFAEL MEDINA, JENNY SOLIS.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1598-M de 09 de julio del 2019 y Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1601-M de 10 de julio del 2019, el Señor Coordinador Zonal (Encargado) autoriza el traslado del personal técnico de la Reunión de Evaluación del Componente 1 Actualización Cartográfica Cuenca CPV-2020 del 10 al 12 de julio del 2019 en la ciudad de Cuenca.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - CUENCA	10/07/2019	03:00	10/07/2019	09:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA - AMBATO	12/07/2019	15:00	12/07/2019	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 1016618238
---	--------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. JENNY SOLIS	RESPONSABLE DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA ING. RAFAEL MEDINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO	

Handwritten notes and calculations at the bottom of the page, including percentages like 30%, 70%, and various numbers.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
142-INEC-CZ3C-CPV-19

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16/07/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA - 0502786031

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 2 ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA- AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JENNY SOLIS, RAFAEL MEDINA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1598-M de 09 de julio del 2019 y Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1601-M de 10 de julio del 2019, el Señor Coordinador Zonal (Encargado) autoriza el traslado del personal técnico de la Reunión de Evaluación del Componente 1: Actualización Cartográfica Cuenca CPV-2020 del 10 al 12 de julio del 2019 en la ciudad de Cuenca.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

MIÉRCOLES 10 DE JULIO DEL 2019

Salida desde la ciudad de Ambato a las 03h00 dirigiéndonos a la Provincia de Azuay ciudad de Cuenca a la CZ6S, en donde se cumplió con la AGENDA REUNIÓN DE EVALUACIÓN COMPONENTE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA -CPV2020, el cual dio inicio con socialización de agenda y presentación de indicadores, aspectos administrativos con respecto a contratos y renuncias de cada una de las zonales de los cuales se manifestó lo siguiente:

- Se socializó los indicadores de seguimiento y calidad y sus respectivas fórmulas de cálculo.
- Se modificó la fórmula de cálculo del indicador No. 12: (Porcentaje de parroquias con sectores amanzanados reenumerados.)
- Fórmula: Numero de planos enumerados/Total de parroquias

COORDINACIÓN ZONAL CENTRO

- Se hará una ampliación para alargar el contrato y completar la impresión del material.
- Se está iniciando la impresión de la Jornada 9.
- Preparación de material: culminó esta actividad.
- Novedades: equipos no adecuados, tiempo excesivo en cargar, exportar, generación de tyles. Software con problemas: archivos shp corruptos y cierres inesperados (crashed). Errores de tipeo en DPA. Excesiva carga de trabajo.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- Se genera un cuello de botella para el proceso en talento humano en el tema de reemplazos.
- Digitalización: se trabaja con 35 operadores desde febrero, 20 nuevas incorporaciones en Junio. Se registraron 2 renuncias con un total de 53 personas, se cuenta con estas personas y 4 renuncias adicionales (1 antiguo y 3 nuevos); teniendo en total 49.

COORDINACIÓN ZONAL LITORAL:

- EJECUCION DE PAC 2019: Actualización cartográfica y precenso, censo experimental, encuesta post censal.
- Personal de contrato civil: de 433 ingresos se registran 54 salidas hasta el mes de junio.
- Personal de contrato ocasional: de 53 ingresos se evidencian 11 salidas.
- Mecanismos de seguimiento y reporte
- Estructura de gestión de la zona administrativa y MPE (Modelo de Produccion Estadística) del CPV:
- Actualización cartográfica
- Contratación digitadores

COORDINACIÓN ZONAL SUR:

- PAC: todas las compras se encuentran programadas, sin embargo, no se realizó el proceso de alquiler de computadoras ya que se lo estaba realizando con otro proyecto de la Coordinación; es por esta razón que la contratación de equipos se realizará mediante procesos separados
- Vehículos: en abril se realizó la contratación, y posteriormente se retiró a un chofer al estar en estado étílico. El problema que se presentó fue el cambio de objeto de contratación, por ende, el pago se realizó en junio desde el mes de abril. Se cuentan con vehículos 4x4 en su totalidad.
- Contratación de personal ocasional: solo 1 persona rotó por pérdida de la partida. Y las personas con el cargo de asistente de cartografía están encargados de un subproceso, sin embargo, rotan de actividades y salen a campo.

JUEVES 11 DE JULIO DEL 2019

Iniciamos la reunión con la intervención de Iván Tapia haciendo un recuento de lo tratado el día anterior, Los temas a tratarse fueron: Inicio de Digitalización Cartográfica, Avance, problemas y soluciones.

COORDINACIÓN ZONAL CENTRO:

- La capacitación para los operadores cartográficos (15) fue impartida por Cristian Espinoza; los 20 operadores cartográficos restantes que iniciaron sus actividades recientemente fueron capacitados por Daniela Cevallos.
 - Se prevé hacer un curso de manejo de cartografía a los 20 digitalizadores que ingresaron, ya que esta actividad fue realizada con las 15 personas anteriormente ya contratadas.
 - Existen inconvenientes en el manual por el cruce de directrices.
 - Debe existir un ajuste en el proceso de remuneración de sectores.
 - Se ejecutan 6 sectores por operador cartográfico a la semana sin dificultad.
- Problemas detectados:**
- Catálogo de objetos no concuerda con shp: homologar catálogo de objetos
 - Diferencias de simbología entre sendero y rodero (por definir)
 - Inclusión de nombres propios en el croquis Ca06 (por definir)

- Accidentes geográficos no vienen actualizados en campo, no existe shp para la digitalización: creación de shp adicional.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL:

- Preparación de material: se tiene en total 10300 sectores. Se cerró en junio este proceso con la ayuda de 6 personas en control de calidad y 29 preparadores de material.
- Generación de tyles: son 500 tyles que fueron creados hasta mayo.
- Impresión de sectores: se cuenta con 2665 sectores impresos hasta la actualidad. DICA recomienda realizar la impresión de los demás sectores.
- Digitalización: existe retraso por el cuello de botella en la remuneración de sectores, ya que solo 2 personas realizan esta labor y no hay abastecimiento de cargas para los operadores. Se solvento con la capacitación a los operadores nuevos. El 9 de Julio se asignó 75 sectores, y están realizados 33.

COORDINACION ZONAL SUR:

- Se cerró la preparación de material el 1 de Julio del año en curso pero se continúa realizando correcciones.
- Soluciones: repotenciación de equipos (TICS), reparación de geometrías de límites parroquiales o cantonales para evitar la demora en la carga de la composición. En el caso de shp file corruptos de sectores y manzanas estos se solucionaron reparando la geometría de la capa, transformando en secL y se volvieron a exportar desde el original y se ajustaron cuando la situación lo ameritaba.
- Cierre de Qgis la medida preventiva por la que se optó fue guardar constantemente.
- Errores de tipeo en la DPA: se creó un shp en base a etiquetas inteligentes para cargar los nombres correctos y el código de correspondencia 2010.
- Carga excesiva: reestructuración de equipos de trabajo.

COORDINACION ZONAL LITORAL

- Se trabaja sábados, se está terminando la Jornada 9.
- Se finalizó la preparación con 52 operadores
- Problemas: cierre repentino, lentitud de equipo, error en capa shp, lentitud de programa, pérdida de información, cortes de energía.
- Problemas en Qgis: problemas en herramientas de edición y topología.
- Inconvenientes con el límite CONALI, ajustes con el IGM más cercano. Las provincias de Los Ríos y Bolívar existen saltos entre sectores.
- Mantienen novedades como: Espacio físico reducido, espacio reducido en el servidor, falta de personal para la remuneración de sectores homogéneos
- Los operadores se encuentran divididos en cuanto a espacio físico y los supervisores asisten en las inconsistencias ya que se encuentran 2 supervisores por cada oficina de operadores.

COORDINACIÓN ZONAL SUR:

- Equipos bombero se encuentran recuperando información para cerrar parroquias

Avance de trabajo Actualización en campo, Avance de levantamiento de información, Digitación, Re enumeración sectores 2020, Cierre de jornadas, Revisión, Problemas técnicos y soluciones.

COORDINACIÓN ZONAL CENTRO

- Avance de forma normal, se encuentra al día en cuanto al trabajo de campo.
- 118 sectores que no se han trabajado por renunciaciones de personal y crecimiento del sector.
- Se han levantado 213 sectores con crecimiento.
- 85 sectores se han dividido en dos sectores respectivamente y 29 sectores se han dividido 3.
- No se va a programar el sector adicional para esta zonal, ya que se encuentra al día en cobertura.
- El trabajo de campo y el trabajo de revisión se encuentran equiparados.

COORDINACIÓN ZONAL SUR

- 1905 programados y 2083 ejecutados. No se va a programar el sector adicional.
- En la jornada 6 existe la mayor cantidad de sectores no levantados por el crecimiento (69).
- Avance de cobertura superior al 100%.
- Desde la jornada 7 se tiene equipos adicionales que levantan información en sectores donde no se registró la información. Se debe evitar dejar distancias largas entre sectores en los que se deba levantar la información.
- Crítica: Se cerró jornada 4, se tiene retraso desde la jornada 1. En la jornada 4 y 5 se tiene sectores pendientes de crítica y es principalmente por el empate de vértices. Aun no se hace jornada 6 por el retraso antes mencionado.
- Numeración de sectores: el cálculo es por parroquias.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL:

- 2628 programados y tiene 2444 presenta un déficit de 184 sectores que deben ser recuperados.
- No se ha logrado la cobertura total por personal que renuncia, presenta enfermedades o por problemas de movilidad, hasta la jornada 4.
- En la jornada 5 y 6 se ha visto un mayor avance, con una mejora con el material impreso y con mejor movilidad.
- Para igualarse están asignando un sector adicional a cada grupo.
- De acuerdo al crecimiento se encuentran atrasados con 118 sectores.
- Se ha dado prioridad a la parroquia donde se realizará el censo experimental.
- En Carchi se ha realizado un barrido total.
- En sectores dispersos existe un retraso por el fondo rotativo, ya que se debe usar medios de transporte fluvial en zonas amazónicas; está previsto contar con este fondo en agosto.
- Con respecto a revisión: Existe un retraso ya que al inicio se estaba realizando digitación, en la actualidad este proceso se encuentra nivelado

COORDINACIÓN ZONAL LITORAL

- 4030 programados Y 4030 ejecutados. Se encuentran a la par.
- Se encuentra mapeada la provincia de Manabí con un potencial crecimiento por los programas del gobierno: Plan Para Toda una Vida. Existen localidades amanzanadas.
- La cobertura se encuentra en un porcentaje mayor al programado con un 127%.
- En Portoviejo existe un crecimiento de localidades amanzanadas por el desplazamiento de la población a raíz del terremoto del 16 de abril.
- Cobertura: Guayas 4%, Manabí 61%, Santo Domingo 22% y en totalidad se tiene el 19.73% de la cobertura total de las 6 provincias que abarca la zonal.

- Registro de viviendas ocupadas, cédula de identidad y CUEN: las viviendas ocupadas que proporcionan la cedula de identidad corresponden al 90.3% y las viviendas ocupadas que proporcionan el CUEN son el 42.11%.

Se mantuvieron varios acuerdos entre los cuales fueron:

- Re instruir en el llenado de matrices de control de calidad de los diferentes procesos al personal involucrado.
- Fecha de inicio de digitación es el día lunes 15 de julio y la carga de trabajo es 4 sectores.
- La matriz de seguimiento debe ser revisada, depurada y enviada hasta el tercer día hábil después de finalizada la jornada 7.
- Actualización de campo, revisión, digitación y digitalización deben tener el mismo día de corte es decir el día de cierre de la jornada de campo.

VIERNES 12 DE JUNIO DEL 2019

Se inicia la jornada a las 08:00 con plenaria de acuerdos, compromisos, resoluciones, directrices y firma de Acta

ACUERDOS: La contratación de operadores cartográficos será en el mes de octubre, ya que para esta fecha se cuenta con los equipos (computadoras).

HOMOLOGACIÓN DE DIRECTRICES:

- El inicio de recorrido de la manzana inicia en el extremo superior izquierdo y este dato debe estar registrado en campo previo a una homologación en caso de tener manzanas regulares. Para el caso de manzanas irregulares se debe respetar lo que está establecido en campo con la condición de que no se interrumpa el recorrido.
- Simbología de sendero y rodera en campo: se unifica rodera y sendero y toma el nombre de sendero. El estilo de este símbolo es de color negro y línea entrecortada. Categorías de vías de y ríos de acuerdo al 2010 en simbología y dominios.
- En el sector amanzanado los accidentes geográficos hidrográficos (ríos, lagos, lagunas, esteros, etc) se grafican como polígono. Y esta figura corta tanto al polígono de manzana como al Ca04.
- Para los edificios importantes en el sector disperso en cuestión de etiqueta es necesario retirar el recuadro que encierra al número de edificio.
- En el caso de edificios excluidos en el sector disperso únicamente debe ir tramado el edificio, con el nombre del propietario de la vivienda en el Ca06. Y para los edificios incluidos únicamente se coloca el nombre del propietario.
- Edificio de referencia: permiten determinar la poligonal (incluidos, excluidos) y los edificios importantes son instituciones públicas como bancos, hospitales, centros educativos. En caso que no exista se coloca el nombre de una tienda. En Ca04 el espacio ocupado por la tienda va tramado (edificio de referencia) con el nombre del establecimiento económico.
- Ca04 se debe incluir únicamente nombres de edificios importantes y no los nombres de los jefes de hogar.
- En planos y mapas no se colocarán nombres propios.
- Estandarización de etiquetas:
- Se colocarán números enteros para el código de zona, sector, manzana. Ejemplo: Z-1, S-45 planos del área amanzanada.
- Para la numeración de sectores en el área dispersa se colocan tres dígitos en un círculo y las localidades se mantienen con un número entero.
- Cuando se eliminan localidades en campo la correspondencia 2020 ira en blanco.

En cuanto a límites CONALI: Se puede realizar el ajuste para estos tres casos:

1. Es necesario realizar el ajuste a escala 1.5000 (IGM).
2. Cuando corte la manzana o edificios se debe ajustar al accidente geográfico más cercano al límite.
3. En los sectores con límites que se modificaron a los accidentes se debe incorporar el límite oficial CONALI y se respetara este límite siempre y cuando no corte manzanas y edificios.
4. Re instruir al personal de campo sobre respetar el límite CONALI cuando este no divida manzanas y edificios, la delimitación debe ser en base al límite CONALI.

Finamente se retornó a la ciudad de Ambato.

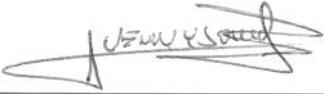
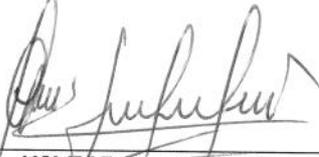
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se concluye una vez terminado evaluación componente actualización cartográfica -cpv2020 se pudo verificar el avance de la actualización cartográfica en sus diferentes etapas de cada una de las zonales.
- Se verificó indicadores de calidad para cada proceso los cuales serán remitidos con cierre de cada jornada de campo.
- Se consensuó directrices y cambios en procesos de digitalización y quedó constancia en los acuerdos definidos

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/07/2019	001-001-0006794	Alimentación Combo 4	3,75	
10/07/2019	001-002-000023394	Tostada mixta + Mocachino	4,15	
11/07/2019	001-001-0001989	Almuerzo	2,75	
11/07/2019	001-001-0134305	Lomo con Champiñones + Jugo de fruta natura	11,00	
12/07/2019	002-501-000000171	Servicio de Hospedaje: 10 y 11 de julio 2019	80,00	
		TOTAL	101,65	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/07/2019	12/07/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	22:00	

Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Ambato – Cuenca	10/07/2019	03:00	10/07/2019	9:30
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Cuenca – Ambato	12/07/2019	15:00	12/07/2019	22:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ING. Rafael Medina RESPONSABLE CPV-2020 (E)			NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION



LUGAR Y FECHA: AMBATO, 16/07/2019
NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Alexandra Solís López
FECHA DE COMISION: DESDE: 10/07/2019 HASTA: 12/07/2019
DESTINO (CIUDAD): Cuenca

N° DE MOVILIZACION DETALLE DE DOCUMENTOS

142

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/07/2019	001-001-0006794	Alimentación Combo 4	3,75	
10/07/2019	001-002-000023394	Tostada mixta + Mocachino	4,15	
11/07/2019	001-001-0001989	Almuerzo	2,75	
11/07/2019	001-001-0134305	Lomo con Champiñones + Jugo de fruta natura	11,00	
12/07/2019	002-501-000000171	Servicio de Hospedaje: 10 y 11 de julio 2019	80,00	
		TOTAL	101,65	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.



 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)
 VALOR A NO JUSTIFICARSE
 VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR
 VALOR A PAGAR

~~/\$~~ 0⁰⁰
~~/\$~~ 48⁰⁰
~~/\$~~ 112⁰⁰
~~/\$~~ 101⁶⁵ ✓
~~/\$~~ 0⁰⁰
~~/\$~~ 149⁶⁵ ✓

DELEGADO PROCESO FINANCIERO



 TESORERA