

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	08	2019	5008	5008
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1751	

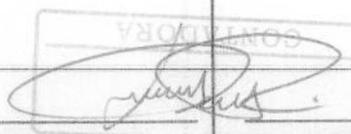
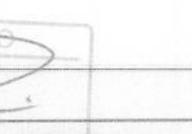
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 173 No Entrada: 1879

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/08/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>193- INEC-CZ3C-GOPZ-2019</b>				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>08/08/2019</b>			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA/EL SERVIDOR VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA C.I 1803330875				PUESTO QUE OCUPA: CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NAPO-TENA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
12/08/2019		05h00		15/08/2019		17h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1841-M, de fecha 01 de Agosto de 2019, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el plan de supervisión del proyecto ENEMDU para el mes de Agosto 2019, el mismo que tiene por objetivo dar cumplimiento a las actividades de supervisión de campo de la Encuesta, además verificar los problemas presentados en el operativo y tomar decisiones en lo que respecta a los remplazos y cobertura.							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Tena	12/08/2019	05h00	12/08/2019	08h00	
Terrestre	Vehículo contratado	Tena - Ambato	15/08/2019	14h00	15/08/2019	17h00	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA OSCUS			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 627419		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Srta. Maira Vargas				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Orlando Morales(E)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Fernando Goyes (E)							

3 Viáticos  
P.

30% -> \$ 72,00 -> \$ 72,00  
3 Viáticos. \$ 240,00  
70% -> \$ 168,00 -> Goyes \$ 168,00  
\$ 240,00  
\$ 240,00

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
193- INEC-CZ3C-GOPZ-2019 ✓	16/08/2019 ✓

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA ✓ C.I 1803330875	CRITICO-CODIFICADOR-DIGITADOR ZONAL ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
NAPO-TENA ✓	GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
<p><b>Objetivo:</b> Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1841-M, de fecha 01 de Agosto de 2019, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el plan de supervisión del proyecto ENEMDU para el mes de Agosto 2019, el mismo que tiene por objetivo dar cumplimiento a las actividades de supervisión de campo de la Encuesta, además verificar los problemas presentados en el operativo y tomar decisiones en lo que respecta a los remplazos y cobertura. ✓</p> <p><b>Actividades cumplidas:</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observación de la entrevista de los investigadores.</li> <li>➤ Revisión de formularios diligenciados</li> <li>➤ Reuniones de trabajos con los equipos de campo.</li> <li>➤ Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores.</li> <li>➤ Verificación de novedades cartográficas.</li> <li>➤ Verificación del avance de la planificación.</li> <li>➤ Logística para el envío de material diligenciado</li> </ul> <p><b>Lunes 12 de Agosto.</b> ✓ Salida de la ciudad de Ambato a las 05h00 de la mañana hacia la provincia de Napo, se planifica el trabajo y nos trasladamos con la encuestadora Andrea Villegas al sector por Investigar del Cantón Archidona Parroquia Cotundo lugar donde se investiga sin mayor novedad siguiendo la metodología de la encuesta y se levanta información en apoyo a la compañera. ✓</p> <p>El investigador se desenvuelve correctamente aplicando la metodología establecida para la encuesta.</p> <p>Por la noche se reúne al equipo para dar una re instrucción y verificar avances de trabajo. Se revisa formularios levantados por todo el equipo.</p> <p>Este día se pernoca en la Ciudad del Tena. ✓</p> <p><b>Martes 13 de Agosto.</b> ✓ Iniciamos la jornada a las 07h00 de la mañana, Trasladándonos conjuntamente con las encuestadoras Nataly Vilcacundo y Andrea Villegas a los sectores Urbanos de la ciudad del Tena, se planifica el trabajo, lugar donde se verifica algunas novedades, se gestiona algunos rechazos y se levanta información en apoyo a las compañeras. ✓</p> <p>En la observación de entrevista se detecta algunas novedades a la compañera Nataly Vilcacundo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No lee las preguntas del formulario de acuerdo al orden establecido.</li> <li>➤ No le da tiempo al informante para que analice la respuesta.</li> <li>➤ No realiza bien la descripción de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.</li> <li>➤ Sugiere e induce respuestas.</li> </ul> <p>Por la noche se reúne con la encuestadora para dar una re instrucción y verificar avance de trabajo. Se revisa formularios levantados. ✓</p>

Este día se pernocta en la Ciudad del Tena.

### Miercoles 14 de Agosto.

Iniciamos la jornada a las 07h00 de la mañana, Trasladándonos conjuntamente con la encuestadora Andrea Villegas al sector Disperso de la Parroquia Ahuano del Cantón Tena, se planifica el trabajo, lugar donde se verifica algunas novedades, se gestiona algunos rechazos y se levanta información en apoyo a la compañera.

En la observación de entrevista se detecta algunas novedades:

- No realiza bien la descripción de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

Por la noche se reúne con el encuestador para dar una re instrucción y verificar avance de trabajo. Se revisa formularios levantados.

Este día se pernocta en la Ciudad del Tena.

### Jueves 15 de Agosto.

Se inicia las actividades a las 06h30, recuperando información en los sectores urbanos del Cantón Tena, se revisa los formularios, y se organiza el material para el traslado a la Ciudad Ambato llegando a las 17h00.

### PROBLEMAS ENCONTRADOS Y SOLUCIONES DADAS.-

- Observación de entrevista, se detecta novedades en la explicación de los objetivos, lo que se corrige luego de concluida la observación con un re-instrucción, así como también se concientiza a los encuestadores que se debe leer las preguntas de acuerdo y en orden que aparecen en el formulario.
- En el diligenciamiento del formulario falta de la aplicación de la metodología, en los ingresos no realizan los desgloses, no complementan la información con las observaciones requerida para el análisis de la información en la fase de crítica.
- Para solventar las novedades antes mencionadas se procedió a dar re instrucción a todo el equipo y supervisor recalando las novedades detectadas en la supervisión.
- En cuanto a las novedades cartográficas y cobertura se procedió a verificar las viviendas que presentan condiciones diferentes a efectivas, de lo cual se determina que existe un alto número de viviendas desocupadas, temporales y otras razones, debido a la mala actualización cartográfica y a la fecha de actualización.

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- Concluida la supervisión se determina que los encuestadores tienen buen manejo del formulario y conocimiento de la metodología, se ubican correctamente en los conglomerados seleccionados.
- La incidencia en la falta de cobertura se debe a la utilización de cartografía desactualizada y a la mala actualización, por lo que se hace necesario una nueva actualización.
- La selección de la muestra recae nuevamente en las viviendas que se investigó el mes anterior por lo que existen rechazos.
- Se recomienda continuar con la capacitación permanente al personal, considerando los errores detectados en la supervisión y en la fase crítica.

La movilización se realizó vehículo contratado por el proyecto.

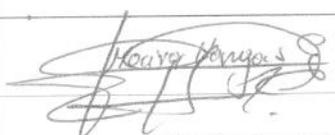
### Detalle de Facturas

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/08/2019	002-001-000005879	POLLO A LA PLANCHA MAS BEBIDA	10.00	

12/08/2019	001-001-000009702	TILAPIA FRITA MAS BATIDO	8.00
12/08/2019	001-001-000009705	ALMUERZO	3.00
13/08/2019	001-001-000009716	CAMARON APANADO MAS BEBIDA	8.00
13/08/2019	001-001-000009707	CEVICHE DE CAMARON MAS BEBIDA	10.00
13/08/2019	002-001-000005880	CARNE A LA PLANCHA MAS BEBIDA	6.00
14/08/2019	002-001-000005885	COSTILLA AHUMADA MAS BEBIDA	10.00
14/08/2019	001-001-000009703	CORVINA A LA PLANCHA MAS CALDO DE GALLINA MAS BATIDO	15.00
14/08/2019	001-001-000009722	MINI PARRILLADA MAS BEBIDA	8.00
15/08/2019	001-001-000001113	HOSPEDAJE DIA 12-13-14 DE AGOSTO	90.00
<b>TOTAL:</b>			<b>168.00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	12/08/2019	15/08/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORAhh:mm	05:00	17:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		06:30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - TENA	12/08/2019	05h00	12/08/2019	08h00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TENA -AMBATO	15/08/2019	14h00	15/08/2019	17h00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: SRTA. MAIRA VARGAS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: ING. ALEXANDRA SOLIS	 NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 16/08/2019

NOMBRES Y APELLIDOS: MAIRA ALEXANDRA VARGAS GUEVARA

FECHA DE COMISION: 12/08/2019 al 15/08/2019

DESTINO (CIUDAD: TENA)

No. SOLICITUD DE MOVILIZACION:193

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/08/2019	002-001-000005879	POLLO A LA PLANCHA MAS BEBIDA	10.00	
12/08/2019	001-001-000009702	TILAPIA FRITA MAS BATIDO	8.00	
12/08/2019	001-001-000009705	ALMUERZO	3.00	
13/08/2019	001-001-000009716	CAMARON APANADO MAS BEBIDA	8.00	
13/08/2019	001-001-000009707	CEVICHE DE CAMARON MAS BEBIDA	10.00	
13/08/2019	002-001-000005880	CARNE A LA PLANCHA MAS BEBIDA	6.00	
14/08/2019	002-001-000005885	COSTILLA AHUMADA MAS BEBIDA	10.00	
14/08/2019	001-001-000009703	CORVINA A LA PLANCHA MAS CALDO DE GALLINA MAS BATIDO	15.00	
14/08/2019	001-001-000009722	MINI PARRILLADA MAS BEBIDA	8.00	
15/08/2019	001-001-000001113	HOSPEDAJE DIA 12-13-14 DE AGOSTO	90.00	
		<b>TOTAL</b>	168.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.

  
 FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR  
 VALOR A PAGAR

# 240.00  
 # 72.00  
 # 168.00  
 # 168.00  
 # 0.00  
 # 0.00

  
 TESORERA

DELEGADO PROCESO FINANCIERO

168.00  
 72.00  
 240.00