

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 08 2019	5009	5009
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1752
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

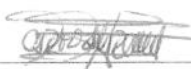
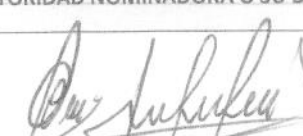
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	56.35
TOTAL PRESUPUESTARIO										56.35
IVA										0.00
SUB - TOTAL										56.35
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										56.35

SON: CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 170 No Entrada: 1872

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

											
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES											
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 190-INEC-CZ3C-GPRAZ-19				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07/08/2019							
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH	
DATOS GENERALES											
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413						PUESTO QUE OCUPA: CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COLTA-GUAMOTE-ALASI-CHUNCHI- CUMANDA- PALLATANGA-RIOBAMBA- CHAMBO- GUANO-PENIPE-CHIMBORAZO						NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS					
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)			HORA SALIDA (hh:mm)			FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)			HORA LLEGADA (hh:mm)		
12/08/2019			07H00			13/08/2019			17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARMITA VILLA -EDWIN MANJARREZ											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE											
Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1899-M. Con fecha 07 de agosto de 2019, se autoriza la comisión para la recopilación de la información de Recursos y Actividades de Salud (RAS), adicionalmente se visitara a los Municipios que se encuentran retrasados en la entrega de información de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Chimborazo. Estas actividades se realizaran con el Proyecto de Estadísticas Sociales y de Salud.											
TRANSPORTE											
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA						
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm					
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-775	AMBATO - COLTA	12/08/2019	07h00	12/08/2019	08h30					
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-775	PENIPE - AMBATO	13/08/2019	16H00	13/08/2019	17h00					
DATOS PARA TRANSFERENCIA											
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 4353413900					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE						FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE					
											
ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO						ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO					
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.					
											
ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3											

30% \$ 24,00 → \$ 24,00
1 Viático \$ 30,00
70% \$ 56,00 → costo \$ 32,35
\$ 56,35

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 190-INEC-CZ3C-GPRAZ-19 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 15/08/2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413 ✓	PUESTO QUE OCUPA: CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COLTA-GUAMOTE-ALAUSSI-CHUNCHI- CUMANDA- PALLATANGA- RIOBAMBA-CHAMBO- GUANO-PENIPE-CHIMBORAZO ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARMITA VILLA – EDWIN MANJARREZ	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo de la Comisión: Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1899-M. Con fecha 07 de agosto de 2019, se autoriza la comisión para la recopilación de la información de Recursos y Actividades de Salud (RAS), adicionalmente se visitara a los Municipios que se encuentran retrasados en la entrega de información de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Chimborazo. Estas actividades se realizaran con el Proyecto de Estadísticas Sociales y de Salud. ✓

Actividades cumplidas:

- **Lunes 12 de Agosto**, nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Chimborazo, llegamos al Municipio de Colta donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción). Luego nos trasladamos al Municipio de Guamote donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al Municipio de Alausi se solicitó el material de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al Municipio de Chunchi donde se solicitó el material de Edificaciones (permisos de construcción). Nos dirigimos al Municipio de Cumanda donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), se pernoctó en esta ciudad.
- **Martes 13 de Agosto**, Se inició la jornada de trabajo a las 7h00, se visita el Municipio de Pallatanga se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos dirigimos al Hospital del IESS Riobamba donde se solicita información atrasada, se visita el Hospital del día Jerusalén donde se solicita el formularios RAS y se da algunas indicaciones, nos trasladamos al hospital básico medica del sur donde se solicita el formulario RAS y demás información retrasada nos dirigimos al Municipio de Riobamba donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), luego nos trasladamos al Hospital San Juan donde se solicita el formulario Ras y información retrasada, nos dirigimos al Municipio de Chambo donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al municipio de Guano donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), luego nos dirigimos al municipio de Penipe donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), y nos trasladamos a la ciudad de Ambato ✓

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Recolección de formulario RAS2018, egresos hospitalarios en los establecimientos de salud de Chimborazo
Recolección de formularios de los Municipios Chimborazo ✓

CONCLUSIONES:

Se visitó los establecimientos de salud para solicitar y entregar el formulario de Recursos y Actividades de Salud (RAS).
Se realizó la recopilación de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción). ✓

Recomendaciones:

Planificar reuniones con los Municipios de la Zonal sobre el diligenciamiento del Formulario de Edificaciones. ✓

NOTA: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/08/2019 ✓	001-001-000016315 ✓	Churrasco ✓	5.00 ✓	
12/08/2019 ✓	001-001-00013806 ✓	Camarón Apanado y cola ✓	6.75 ✓	
12/08/2019 ✓	002-001-000004846 ✓	Asado mixto y cola ✓	5.60 ✓	
12/08/2019 ✓	001-001-000005347 ✓	Hospedaje ✓	15.00 ✓	
		TOTAL:	32.35 ✓	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaa	12/08/2019 ✓	13/08/2019 ✓	
HORA hh:mm	07h15 ✓	17:30 ✓	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:00 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-775 ✓	AMBATO -COLTA ✓	12/08/2019 ✓	7h15 ✓	12/08/2019 ✓	09h00 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-775 ✓	PENIPE - AMBATO ✓	13/08/2019 ✓	15H40 ✓	13/08/2019 ✓	17h30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO	 ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3

LUGAR Y FECHA: AMBATO , 15/08/2019 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: VILLA TELLO CARMITA MARITZA ✓
 FECHA DE COMISION: DESDE 12/08/2019 HASTA: 13/08/2019 ✓
 DESTINO (CIUDAD): COLTA-GUAMOTE-ALAUSSI-CHUNCHI- CUMANDA- PALLATANGA-RIOBAMBA-CHAMBO-
 GUANO-PENIPE-CHIMBORAZO ✓
 N° DE SOLICITUD: 190 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/08/2019	001-001-000016315	Churrasco	5.00	✓
12/08/2019	001-001-00013806	Camarón Apanado y cola	6.75	✓
12/08/2019	002-001-000004846	Asado mixto y cola	5.60	✓
12/08/2019	001-001-000005347	Hospedaje	15.00	✓
TOTAL:			32.35	✓

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.


 FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)	\$ 80 ⁰⁰
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 24 ⁰⁰
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 56 ⁰⁰
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 32 ³⁵
VALOR A DESCOTAR	\$ 23 ⁶⁵
VALOR A PAGAR	\$ 0 ⁰⁰


 REVISADO POR:
 TESORERA