

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

No. CUR:

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdl	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06 08 2019	9094	7970
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00002-039	2671
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0913495735 ANZULES FRANCO EDISON SIMON			

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	263.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										263.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										263.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										263.75

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y TRES DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ANZULES FRANCO EDISON SIMON.-PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA CPV-2020 EN MANABI DEL 19 AL 23 DE JUNIO-2019, SEGUN INFORME N°152, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019 -1714-M,CERTIFICACION N°611 FTE 202, FPG-MVQ.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 07/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06 08 2019	9094	7970
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00002-039	2671	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0913495735	ANZULES FRANCO EDISON SIMON			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/08/2019	    	    
	Funcionario Responsable	Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Vo. CUR:

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

152 - CZ8L - GCEZ- 2019

27-06-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ANZULES FRANCO EDISON SIMON;  
C.I. 091349573-5

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
JIPIJAPA - PAJAN - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
UNIDAD DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: EDISON ANZULES FRANCO.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Mediante el Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-1714-M informo que se realizó la Supervisión Zonal de los sectores asignados para la Actualización Cartográfica del VIII Censo de Población y VI de Vivienda - CPV 2020, a los grupos que trabajaron en la provincia de Manabí. Dicha comisión se la realizó desde el miércoles 19 al domingo 23 de junio del 2019.

**Objetivos:**

Supervisar el trabajo que van a realizar los Actualizadores Cartográficos en la actualización de accidentes geográficos y su toponimia, aplicando las tareas básicas de la Actualización: verificación, corrección, completamiento y descripción de la mejor vía de acceso al sector disperso. Además de que se identifique los límites del "Sector Amanzanado y Disperso", la ubicación de edificios y viviendas, así como la elaboración de un listado de viviendas, jefes de hogar, miembros de hogar establecimientos económicos y número de habitantes de cada vivienda (precenso), en el ámbito de cada sector censal seleccionado

**Actividades Realizadas:**

Según la planificación de supervisión zonal esta se realizó en los siguientes cantones:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	DESDE	HASTA
MANABI	JIPIJAPA	JIPIJAPA	19/06/2019	23/06/2019
	PAJAN	PAJAN		
	PAJAN	LASCANO		

La supervisión zonal se inició en la ciudad de Jipijapa realizando junto a la supervisora Daniela Valeriano la verificación del sector 001 de la zona 003. En este sector se constató un considerable incremento ya que solo en la Mz.18 se construyó un conjunto de edificios compuestos por 193 viviendas.

Igualmente se supervisó al grupo del Sr. William Ramírez que reportó que en el primer día del operativo el actualizador Paulino Castillo levantó información en 42 viviendas, Angélica Espinoza en 42 viviendas y Andrea Onofre en 48.

12 JUL 2019  
Madelaine Miranda



### JIPIJAPA:

En este cantón se supervisó al grupo de **William Ramírez**.

Junto al supervisor se verificaron límites de los sectores 007 y 011 de la zona 002 y sector 001 de la zona 003.

Se realizó control de calidad al sector 010 de la zona 001 trabajado por el actualizador Paulino Castillo. En este sector se comprobó que las Mz. 001 y 002 se unificaron, de igual manera las Mz. 006 y Mz 007 y las Mz. 03 y 004.

Entre las novedades encontradas en la supervisión se comprobó que en ciertas viviendas se tomó información de jefes de hogares a terceras personas por lo que se sugirió al actualizador hacer un seguimiento a las viviendas con este problema para tomar la información completa y de forma directa.

Se trabajó junto a la actualizadora Andrea Onofre en el sector 001 de la zona 003. En este sector se realizó control de calidad a las manzanas 001,002,003, 004 y 007.

Se recomendó al supervisor ayudar en la actualización del sector en lo que corresponde a unificación y división de manzanas para agilizar el levantamiento de información y cumplir con la carga programada en esta jornada.

También en Jipijapa se supervisó al grupo de **Daniela Valeriano**.



Se realizó control de calidad al sector 001 de la zona 004 asignado a la actualizadora Victoria Borja y se verificó que la Mz. 11 se dividió en 7 manzanas.

Se supervisó al actualizador Iván Alvear en el sector 011 de la zona 003. Se realizó control de calidad a la Mz. 003 y se dió apoyo técnico en el levantamiento de información en este sector.

Junto a la supervisora se verificaron límites de los sectores amezanados 002 y 004 de Sancán.

Se realizó control de calidad al sector 008 de la zona 003 asignado a la actualizadora Genessis Valdez. Se verificó que la Mz. 008 y 009 se unificaron y que este sector quedó conformado por 194 viviendas.

### LASCANO:



En esta parroquia se trabajó junto al grupo del supervisor **Javier Zumbana**

Se realizó supervisión al sector disperso 002 asignado al actualizador Christian Merchán a quien se acompañó a actualizar y levantar información en la localidad de Canoa.

Como recomendación hecha al Sr. Merchán se le sugirió que la toma de información se la haga más rápida ya



que en promedio demoraba 15 minutos por vivienda. Este sector quedó conformado por 92 viviendas

Se realizó control de calidad al sector 001 de la zona 001 de Lascano



sector se levantó información en 227 viviendas

**PAJAN:**

En este sector se trabajó junto al grupo del supervisor Jhon Bravo.

Se supervisó los sectores 003 y 04 de la zona 02 asignado a las actualizadoras Tanya Farias y María Cantos respectivamente.

Junto al supervisor Bravo se verificó y corrigió las novedades encontradas en estos sectores y se ayudó en la parte técnica aclarando conceptos para el correcto llenado de los formularios.



Como principal novedad encontrada al momento de realizar control de calidad a los sectores actualizados se encontró como error repetitivo el hecho de que la información de ciertos edificios del formulario Ca04 (ortofoto) no coincidía con el listado del anexo Ca04 y que no se estaba actualizando los nombres de calles en los planos de los sectores amanzanados.

**Conclusiones:**

- Las visitas y supervisiones a los grupos en los sectores asignados se las realizaron conforme a la planificación zonal.
- Se verificó y revisó los sectores terminados. Así como la supervisión, verificación y control de calidad de los mismos.
- Se brindó apoyo movilizando y acompañando a los actualizadores en los sectores dispersos.
- Se realizó junto a los supervisores de calidad asistencia técnica solicitada por los actualizadores cuando así los solicitaron.

**Recomendaciones:**

- ✓ Recordarles y hacer énfasis a los supervisores que deben de acompañar y darles asistencia técnica a los actualizadores con menos experiencia cuando actualicen sectores y localidades amanzanadas donde hay incrementos de edificios y viviendas que limitan con sectores dispersos. Así mismo ayudar a actualizar los planos donde hay bastante incremento de manzanas de tal manera que el actualizador tenga mas tiempo de levantar la información en un sector y cumplir con las cargas establecidas.
- ✓ Manifiestar al personal de campo de manera general que cualquier inquietud o recomendación en cuanto al trabajo o relación entre el grupo lo hagan siguiendo el respectivo orden jerárquico.

**Documentos adjuntos:**

- ✓ Resumen de gastos realizados
- ✓ Facturas de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA  Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		19-06-2019	23-06-2019			
HORA hh:mm		07:00	21:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA	GYE – JIPIJAPA --PAJAN - GYE	19-06-2019	07:00	23-06-2019	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: EDISON ANZULES FRANCO</b>	<b>NOTA</b> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: ING. LUZ MAYRA MUÑOZ MUÑOZ</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE: ING. JESSICA MENENDEZ CAMPOS</b> <b>COORDINADORA ZONAL 8 LITORAL</b>



### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

Guayaquil 27 - 06 - 2019

EDISON ANZULES FRANCO

DESDE 19 de junio del 2019 HASTA: 23 de junio del 2019

MANABI-JIPIJAPA-PAJAN

152 - CZ8L – GCEZ - 2019

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19-jun-19	S 001-001-00-0000238	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,00	
19-jun-19	S 001-001-00-0018657	CONSUMO DE ALIMENTOS	8,50	
20-jun-19	001-001-000017875	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,00	
20-jun-19	005-001-000000014	CONSUMO DE ALIMENTOS	6,50	
21-jun-19	S 001-001-00-0018661	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	
21-jun-19	001-001-000017880	CONSUMO DE ALIMENTOS	4,75	
21-jun-19	S-001-001-00-0000239	CONSUMO DE ALIMENTOS	8,00	no procede
22-jun-19	002-001-00-0016557	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	
22-jun-19	001-001-000001496	CONSUMO DE ALIMENTOS	6,00	
22-jun-19	004-001-000003329	HOSPEDAJE	100,00	4 DIAS (19,20,21,22 DE JUNIO)
23-jun-19	002-001-00-0016568	CONSUMO DE ALIMENTOS	8,00	
		TOTAL:	175,75	

*Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración*

Edouard Luth

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:****VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

0.00

70% VALOR A JUSTIFICARSE

0,00

### GASTOS JUSTIFICADOS

175.75

VALOR A DESCONTAR

-175.75

Madeline Miranda

REVISADO POR

Alimentación \$ 67,90