

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08 08 2019	9421	9056
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00070-002
				No. Expediente
				2960

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0802087338 CALDERON BASTIDAS ANA KARINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	0901	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CALDERON BASTIDAS ANA KARINA.-PAGO DE VIATICOS POR COMISION SUPERVISION DE INFORMACION DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL REGISTRO SOCIAL DEL 22 AL 26 DE JULIO DE 2019, SEGUN INFORME N°200, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-1918-M,CERTIFICACION N°1145 FTE 701, FPG-MVQ.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/08/2019	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		08	08	2019
					9421 9056
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00070-002		2960

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0802087338	CALDERON BASTIDAS ANA KARINA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/08/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
200 CZ8L GOPZ 2019

FECHA DE INFORME: 29 de Julio del 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Ana Karina Calderón Bastidas
C.I. 0802087338

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANABI-LA UNION-JULCUY-EL ANEGAD-MEMBRILLAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Ana Calderón Bastidas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando de autorización para cumplimiento de servicios institucionales N° INEC-CZ8L-2019-1918 -M, la Coordinadora Zonal aprueba salida a comisión a la provincia de Manabí, Cantón Jipijapa en las parroquias La Unión, Julcuy, El Anegado, Membrillal, en el periodo comprendido entre el 22 al 26 de Julio del 2019 con la finalidad de realizar la supervisión de los equipos del Proyecto "Actualización del Registro Social" fase sexta

OBJETIVOS:

- Supervisión de los equipos que se encuentran en la provincia de Manabí en las parroquias La Unión, Julcuy, El Anegado, Membrillal, correspondiente a la sexta fase.

EQUIPO DE TRABAJO:

- Ana Calderón Bastidas

DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:

De acuerdo al cronograma de trabajo para la supervisión del Proyecto actualización del Registro Social, autorizada por el Ing. Joffre León Veas Responsable de la Unidad de Operativo de Campo. Detallo a continuación los días en los que realizara el trabajo y la sede. Adjunto documento autorizado.

Días	Jurisdicción / establecimiento	Sede
22/07/2019	Traslado Guayaquil- La Unión, Julcuy, El Anegado, Membrillal,	Portoviejo
26/07/2019	Traslado La Unión, Julcuy, El Anegado, Membrillal, - Guayaquil	Portoviejo

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Día 22 de Julio del 2019

De acuerdo a las disposiciones emitidas por el Coordinador del Proyecto, se debía realizar un traslado a la ciudad de Manta a la Oficina del INEC con el fin de retirar las Tablet que se encontraban en la oficina debido al reemplazo de una de las encuestadoras la Sra. Kasandra Bravo Carrillo, el equipo debía ser entregado al reemplazo pero por la necesidad de empezar la jornada se les asigno otro equipo para empezar con el trabajo.

Los equipos supervisados en el Cantón Jipijapa- parroquia Anegado, fueron los siguientes:

Equipo No. 022 Zonas 001-001 revisión de discurso a los pobladores y la respectiva pega de stickers en las viviendas. Para las Zonas rurales asignadas a este equipo se coordinó la visita para detectar que la información obtenida sea en los sectores correctos en la Zona 999 sector 23

Día 23 de Julio del 2019

Este día se dio una reunión con los equipos de socializadores y el Supervisor de Calidad Fabio Vargas Orna, la reunión se mantuvo desde las 7am hasta las 9am, en el parque Central de la ciudad de Jipijapa.

Se dieron las siguientes directrices:

- ✓ El apoyo de parte de los equipos de los socializadores es de gran importancia para el trabajo de los equipos de campo, por lo que se evidenciaron que no existía comunicación por parte de los socializadores con los supervisores de calidad para dar apoyo
- ✓ Los equipos de socialización no están llegando a todos los sectores, según los reportes de la mayoría de los equipos de campo.
- ✓ Los socializadores no presentaban los informes de avance de cobertura diario al final del día.
- ✓ Se reasignaron las cargas de trabajo y un equipo dio apoyo en la ciudad de Calceta para la recolección de información solicitada para validación

Para el trabajo con otro equipo que fue el equipo # 20 se trasladaron a la ciudad de Calceta para recolección de validación

Día 24 de Julio del 2019

Se realizó la Supervisión de equipo# 032 Zona 999- sector 018 y equipo #033 Zona 999 sector 019

Reunión con el Supervisor de Calidad con el fin de revisar las directrices en la obtención de la información:

- ✓ Solicitud de los documentos habilitantes para la toma de la información
- ✓ El ingreso de la información en la Tablet en las zonas y los sectores no deben existir errores.
- ✓ Ingreso en las fechas de nacimiento (altos errores en el ingreso en las fechas de nacimientos a nivel de todos los grupos

Traslado a Puerto de Cayo con el fin de revisión de viviendas temporales, para este caso la localidad como es un sitio turístico y se evidencia esta característica.

Día 25 de Julio del 2019

Supervisión del equipo # 047 Zona 999 sector 003

Supervisión del equipo # 048 Zona 999 sector 005

Este día se mantuvo una reunión con los vehículos debido a los pagos por los cuales estaban pendientes. Reunión con el representante legal de la Cooperativa Transjesus.

Para la revisión de los equipos se consideró reunirnos en un punto estratégico para ingresar a los sectores que son de difícil acceso.

Se convocó a los grupos para la revisión de los informes y documentación habilitantes para los pagos de la fase 5 y 6 para los encuestadores, socializadores y Supervisores de Calidad.

El vehículo del equipo de Ronny Game , abandono el puesto de trabajo faltando un día para terminar las cargas asignada.

Día 26 de Julio del 2019

Este día se recolecto los informes y documentación para los pagos de la fase 5 y 6, también se recibió las observaciones para las Tablet que tiene problema en la captura de los documentos.

En la Reunión con el persona se impartieron las siguientes directrices

- ✓ La elaboración de los informe, contenido, documentos habilitantes para pago, facturas, pagos al IESS, SRI, Obligaciones Patronales
- ✓ Para los errores presentados en el equipo Tablet, se dio la instrucción de cómo proceder en el caso del reinicio del equipo al tratar de capturar las imágenes para vincular la información.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se requiere de un formato para reporte de crecimiento de los sectores para los equipos de socialización y la entrega de reportes diarios de avance de trabajo
- Se requiere capacitación para algunos encuestadores en el tema de núcleo
- Para el caso de las Tablet que se reinician, se dio la recomendación de instalar una nueva app para capturas fotos con el fin de evitar se pierda la información y tengan que volver a tomar la información
- Los sectores a Supervisar son sectores que se encontraban dentro de área boscosas y montañosas de difícil acceso, sugiero para siguientes fases se tramite con las autoridades respectivas la vacunación del personal por las enfermedades de campo. Adicional el vehículo debe contar con su respectivo botiquín.
- Los encuestadores en estos sectores están expuestos a picaduras de insectos, por lo que es importante las botas adecuadas para el área
- Las vestimenta se encuentro completamente en mal estado, gorras y chalecos

ANEXOS

Facturas originales Resumen de gastos
Memorando de autorización
Control de comisión oficina Manta

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/07/2019	26/07/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Traslado Guayaquil-La Unión, Julcuy, El Anegado, Membrillal	22/07/2019	5:00	22/07/2019	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Traslado La Unión, Julcuy, El Anegado, Membrillal, - Guayaquil	26/07/2019	14:00	26/07/2019	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



NOMBRE: CALDERON BASTIDAS ANA KARINA
C.I 0802087338

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD**



NOMBRE: ING. JOFFRE LEÓN V.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO
COORDINACIÓN ZONAL
COMISIÓN FINANCIERA

NOMBRE: ING. JESSICA MENÉNDEZ C.

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Coordinación Zonal
COMISIÓN FINANCIERA

06 AGO 2019

Recibido por: Madeline Miranda
Hora: 08:00

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	256,04
VALOR A DESCONTAR	-256,04