

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018 07 2019	7343	7240
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00075-005	2375	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710876341 CHAVEZ RAYO JORGE BENJAMIN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHAVEZ RAYO JORGE BENJAMIN, PAGO DE VIÁTICOS A GUAYAQUIL, PROYECTO CPV-2020 DEL 16 Y 17 DE MAYO 2019, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 002-DICOS-2019. MOA

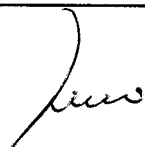
DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/08/2019	KAREN CHILQUINGA Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

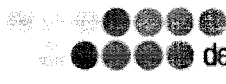
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	018 07 2019	7343	7240	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00075-005	2375	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710876341 CHAVEZ RAYO JORGE BENJAMIN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/08/2019	 KAREN CHNLIQUINGA Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-032
la Resolución GDCS-DICOS-DIC-017-2017, y normas de control
interno, proceder con la liquidación

rec
26.05.2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-DICOS-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23 de mayo de 2019			
DATOS GENERALES				
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jorge Benjamin Chávez Rayo C.I. 1710876341	PUESTO QUE OCUPA: Responsable De Comunicación y Difusión del CPV			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Comunicación Social			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Jorge Herrera, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
ACTIVIDADES: <u>Objetivo:</u> Lograr la planificación en conjunto de estrategias operacionales, administrativas, financieras y comunicacionales para la correcta ejecución del proyecto CPV. <u>Actividades Detalladas con horas.</u> Se llegó al aeropuerto a las 06:52 y nos movilizamos al hotel para cumplir las siguientes actividades: AGENDA REUNIÓN DE EVALUACIÓN PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020 Lugar y Fecha: Guayaquil 16 y 17 de mayo 2019				
Fecha	HORA	TEMAS	RESPONSABLES	TIEMPO ASIGNADO
16 de mayo 2019	10:30 - 11:00	Palabras del Director Ejecutivo del INEC y presentación del equipo del censo	Director Ejecutivo/ Gerente del Proyecto	30 minutos
	11:00 - 13:00	Presentación de principales novedades por parte del responsable de AC Litoral: Equipo de levantamiento de campo, supervisores de calidad, de campo y actualizadores.	Coordinadora Zonal/ Equipo de campo	2 horas
	13:00 - 14:30	Almuerzo		1 hora 30 minutos
	14:30 - 15:00	Estado actual de la Actualización Cartográfica: Financiero (Fondo Rotativo, Viáticos, 202)	Director Financiero/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos
	15:00 - 15:30	Adquisiciones: tablets, computadoras, laptops, stickers (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral).	Carolina Tito / Jose Ortega/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Isabel

1519

	15:30 - 16:00	Talento Humano (Equipo del Proyecto: Ocasionales y Nombramiento - Civiles)	Carolina Tito/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos
	16:00 - 17:00	Dinámica de Integración	Coordinadora General Administrativa Financiera/DICOS	1 hora

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLES	TIEMPO ASIGNADO
17 de mayo 2019	8:30 - 9:30	Estado de proyectos en general del INEC	Roberto Castillo / Magaly Paredes	1 hora
	9:30 - 10:00	Estado de Actualización Cartográfica (Nacional)	Responsable Nacional de Actualización Cartográfica	30 minutos
	10:00 - 10:30	Estado de Actualización Cartográfica (Centro)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	10:30 - 10:45	Receso		15 minutos
	10:45 - 11:15	Estado de Actualización Cartográfica (Sur)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	11:15 - 11:45	Receso y dinámica		30 minutos
	11:45 - 12:15	Estado de Actualización Cartográfica (Litoral)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	12:15 - 12:45	Estado de Actualización Cartográfica (Adm. Central)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	12:45 - 14:00	Almuerzo		1 hora 15 minutos
	14:00 - 15:20	Organización interinstitucional y Asistencia Técnica	David Muñoz / Cecilia Valdivia	20 minutos
		Estado de Censo Experimental y Empadronamiento	Cecilia Valdivia	20 minutos
		Estado de Procesamiento	Jenny Delgado	20 minutos
		Estado de Comunicación	Jorge Chavez	20 minutos
	15:20 - 15:50	Receso		30 minutos
	15:50 - 16:35	Lectura de acuerdos y compromisos	Lorena Naranjo	45 minutos
	16:35 - 17:05	Cierre y Palabras Finales	Roberto Castillo / Magaly Paredes	30 minutos

Productos :

Desarrollo del taller puntos importantes acordados.

Lanzamiento por definir por la autoridad.

Cambiar en el video la locución o la toma completa sobre auto identificación étnica, por auto identificación de pueblos y nacionalidades. De acuerdo a la reunión mantenida con esta agrupación es el correcto término a utilizar para describirlos.

Difusión Interna: Iniciar desde la semana del 20 de mayo la difusión interna de todas las socializaciones sobre construcción de boleta censal y sobre punto e hitos relevantes relacionados al proyecto CPV, para que el todo el personal INEC esté enterado y empoderado del CPV

Talleres del censo

Más presencia en la intranet, en mailing institucional y en pizarras INEC

Luego del lanzamiento:

1.- Cartografía: CUEN - Conversar con la zonales sobre los problemas de campo y sobre esta base establecer estrategias de difusión, solucionando los problemas de las personas a través de mensajes comunicacionales efectivos y oportunos.

Problemas ya escuchados en reunión: CUEN las personas se demoran mucho en entregar esta información al no conocer que es este número CUEN. No lo saben identificar en las planillas.

Sticker se borra en el tiempo no quedará registro.

Video donde llega el actualizador cartográfico instruyendo al informante sobre el CUEN, estamos visitando tu vivienda a nivel nacional. Para compartir en redes y a la par de la carta de apertura a ciudadelas y a actores políticos. Cómo identificar a un censista INEC?

2.- Construcción de la boleta censal: Difusión de los eventos que se realizan sobre la construcción. Buscar mensajes específicos para audiencias específicas (GLBTI, Pueblos y nacionalidades etc) Cada mensaje y producto debe estar estructurado de acuerdo al lenguaje comunicación la correcto y de acuerdo al gripo especifico a quién se dirija

Socialización de la botea censal en territorio en cada zonal, cobertura y difusión.

Temas administrativos:

En la reunión se menciona que se debe rever las especificaciones técnicas de los equipos de diseño y los equipos de video. Se recomienda bajar la característica y especificaciones técnicas al mínimo.

La semana del 20 de mayo del 2019 se definirá temas relacionados a la contratación del personal adicional para la estrategia de fortalecimiento de difusión en zonales.

La contratación de la agencia de comunicación es observada por el ministerio de finanza. Se espera observaciones al respecto

Conclusiones:

1. Se solicita un cambio de toman en el video de lanzamiento censo
2. Se solicitan videos de lanzamiento cartográfico y CUEN.
3. Se solicita difusión interna del censo 2020
4. Se solicita estrategia de marketing y difusión para el componente cartográfico, pruebas piloto del censo y construcción de boleta censal.

Recomendaciones:

1. Se recomienda la contracción de un diseñador y un realizador de video para planta central. De no ser posible la contratación; se recomienda que se defina a través de una acción de personal el alcance de la cadena de mando del responsable de la actividad de difusión del censo, para generar responsabilidades y actividades sobre temas relacionados a CPV a los demás miembros del equipo DICOS independientemente que se encuentren realizando tareas paralelas relacionadas a la gestión propia de su área y de la dirección de comunicación misma.
2. Se recomienda al equipo de producción realizar el cambio de toma durante la semana del 20 al 23 de mayo del 2019
3. Se recomienda al equipo de difusión interna el inicio de la comunicación al personal a nivel nacional de las socializaciones de construcción de voltea censal. Para esto se cuenta con un documento en el siguiente link <http://bit.ly/EstrategiaCPV>
4. Se recomienda que para la contratación de la agencia se debe buscar una solución con un presupuesto y certificación de fondos plurianual.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-05-2019	17-05-2019	
HORA hh:mm	05:00	23:00	

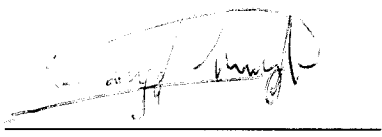
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

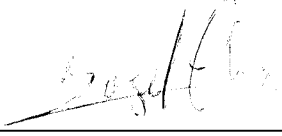
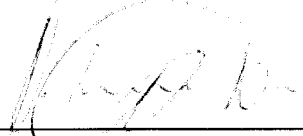
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	16-05-2019	06H00	16-05-2019	06H52
Aéreo	LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	17-05-2019	21H05	17-05-2019	21H57

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

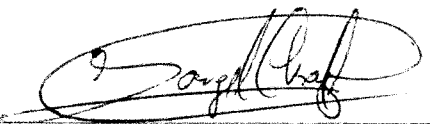
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Jorge Chavez C.I. 1710876341	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Jorge Chavez	 NOMBRE: Lorena Naranjo

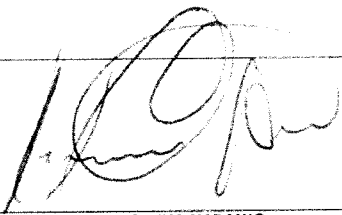
Gestión contable de conformidad con el Manual
MDT-2016-082, la Reforma No 015-DIRES-DICU-NI-2017, y
normas de control interno, proceder con la gestión

21. May. 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-DICOS-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-05-2019				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS -- NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JORGE BENJAMÍN CHÁVEZ RAYO C.I. 1710876341		PUESTO QUE OCUPA RESPONSABLE NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN				
CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil -- Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-05-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17-05-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Jorge Herrera, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Participar del taller de evaluación Censo 2020, el mismo que se llevara a cabo en la ciudad de Guayaquil.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito -- Guayaquil	16-05-2019	06:00	16-05-2019	06:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	17-05-2019	21:05	17-05-2019	21:57
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS	NÚMERO DE CUENTA 5237888100	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PICHINCHA				
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 				
NOMBRE: JORGE CHÁVEZ		NOMBRE: JORGE CHÁVEZ				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la				

RESOLUCIÓN FINANCIERA

EXISTE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS


NOMBRE: LORENA NARANJO

autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado