

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		02	08	2019	7923
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2601	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1024 No Entrada: 5244

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	KAREN CHILQUINGA	
FECHA: 05/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable, de conformidad al Acuerdo MOP-2016-097
la Resolución de COS-2016-000-01-2017 y normas de
control interno, proceder con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0141- CGTPE-DIES -GEPH - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quininde - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimir Tipán Espinosa	
Objetivos: • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.	
Actividades a cumplir: • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.	
Domingo 07 de julio de 2019	
Este día se inició de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Quininde a las 06:00 de la mañana y llegue a las 11:30, luego de hospedarme inicié las actividades de supervisión, cabe indicar que todos los equipos (12 equipos) que se encontraban en Quininde estaban trabajando en sectores dispersos, nos trasladamos a un sector disperso de Cube, en donde estaban varios equipos que ya habían terminado su carga de trabajo con Patricio Naranjo y estaban esperando que se les asigne nuevos sectores. Ya en la observación de entrevistas se les indicó que la pregunta 1 de la sección VI deben leer textualmente y con todas sus alternativas puesto que ellos les preguntan directo si trabajo o no y pasan a la siguiente pregunta lo que hace que se pierda la parte agrícola o si fue un cesante, en el sector que estuvo trabajando el equipo de Paulina (grupo 13) se autorizó para que levante 2 viviendas nuevas ya que estaban en duda por que no se sabía si pertenece a un sector o es de otro sector, pero como estaba en el lindero de ese sector se le dijo que le incluya en ese sector, en el transcurso	

ESTADO FINANCIERO

17 JUL 2019

de la tarde se coordinó con Patricio Naranjo, para conocer si en la programación que se realizó para estas fases está considerado el sector de San Ramón de Bunca porque personas se acercaron a consultarnos e indicaron q en esa parroquia nunca les han levantado entrevistas debido a que se debe caminar aproximadamente 8 horas para llegar al lugar y por este motivo llegaron a Cube para que se les entrevistase y no tengan que caminar los encuestadores/as, pero se les dijo que eso no es posible porque la encuesta es en la vivienda porque incluso se les debe tomar foto de la misma y de acuerdo a lo programado esos sectores se los va a levantar para la siguiente fase que es del 16 al 26 de julio y de paso se les dijo que documentos no más deben tener al momento de la llegada de los equipos a esa parroquia, se les reinstruyó sobre cómo diferenciar la actividad principal de la secundaria ya que no sabían puesto que un informante tenía dos actividades y en las dos ocupaba el mismo tiempo, en las preguntas de ingresos no leen textualmente, hacen un resumen de las mismas, de todo lo observado se reunió al equipo y se les indicó y explicó cómo identificar la ocupación principal, las enfermedades, los bienes nuevos como registrar el tiempo del bien en poder del hogar y la respectiva observación que es un bien usado, el auto consumo y sobre todo que lean las preguntas tal cual está en el formulario sobre todo la pregunta 1 de la sección VI, además los encuestadores/as sugirieron que los sectores dispersos en los que se deben usar acémilas, lanchas, guías, etc., por la distancias de las viviendas debían ir en otra programación en donde ya se cuente con fondos para poder llegar más rápido y poder cumplir con las cargas establecidas, debido a que ellos están pagando de su bolsillo para poder llegar a los sectores que están bien distantes (5 horas de caminata) y que por las lluvias se les hace más difícil todavía llegar y peor aún porque todavía no les pagan.

Lunes 08 de julio de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos trasladamos a los sectores donde estaba el equipo del supervisor Freddy Ledesma, quien también estuvo trabajando sectores dispersos, ya con el equipo el supervisor manifestó que están teniendo problemas con los dueños de las fincas sobre todo cuando estas tienen productos de venta, puesto que les dicen que en que página web pueden revisar el nombre de ellos para poder estar seguros de entregar la información ya que por esos sectores han tenido mucho robo de ganado, por lo que se coordinó con Patricio Rivas para informarle lo que está sucediendo en esos sectores y mencionó que les digan a los informantes que por motivos del cambio de la SENPLADES a PLANIFICA ECUADOR, la plataforma de la Dirección del RIPS está sin sistema, por lo que en el transcurso de los días ya se habilitará la página en donde constan todos los equipos y se puede consultar, además se les indicó que no digan que son del INEC sino de la Secretaría Plan toda una Vida, sobre los pagos del mes indicaron que necesitan inclusive para pagar a guías, acémilas y comida, de este tema se le consultó a Patricio Naranjo e indicó que hasta el día viernes ya les cancelan los valores y también indicaron que necesitan un fondo para la contratación de guías, acémilas y otros gastos, debido a que los sectores son distantes y para llegar a las viviendas mínimo deben caminar 5 horas y que el supervisor les presiona para que cumplan la carga de trabajo, por lo que se les indicó que si están en un sector disperso a pesar que la carga baja es casi imposible que se cumpla la carga más aún que las viviendas son distantes y se debe caminar mucho para llegar pero que en lo posible se trate de cerrar los sectores a tiempo, en la observación de entrevistas no preguntan bien piso, pared y techo, por lo que se les dijo que lean las preguntas tal cual están en el formulario es decir textualmente, en la pregunta de gastos en transporte le incluye la gasolina de moto que eso les habían indicado pero se les dijo que no ahí va solo los gastos en transporte público, al final de llenar el certificado no leen la declaratoria, también se les explicó que deben leer, además se pudo verificar que en estos sectores no hubo socialización y dijeron que debe ser por que como ellos ya terminaron su carga se les asigno otros sectores nuevos y como no consta en la programación del socializador capaz y no sabe por lo que indicaron que debe haber coordinación para estos casos puesto que la gente no tenía los documentos e indicaban que ellos no sabían, se les explicó sobre los gastos que da el jefe del hogar a sus hijos que tiene en otro hogar que no se debe registrar porque se está hablando del hogar actual, también se

les indicó sobre personas que cuidan la finca y que van solo los días sábados a su hogar que es en otro lugar que se les debe registrar como un hogar unipersonal y que su estado civil quedaría como lo indica el informante con la respectiva observación.

Martes 09 de julio de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y solo en llegar al sector nos demoramos cuatro horas y media en camioneta, el sector se encontraba en el Nuevo Quininde, de lo observado en las entrevistas se les dijo que los bienes del hogar menores a un año se les debe registrar como 00 y en observaciones detallar los meses que tiene el bien y no como estaban registrando con 1, además se les dijo que deben leer la declaratoria cuando llenen el certificado y antes de entregarle el desprendible, el gasto de transporte al parecer todos tienen en mente que deben registrar el de la moto o vehículo que tiene el hogar pero se les dijo que no, solo va el gasto de transporte público, una vez que terminaron el sector nos regresamos puesto que para el regreso tomaba mucho tiempo, además unas encuestadoras indicaron que ya quieren dejar el proyecto porque las distancias entre viviendas están muy lejanas y además son señoras de edad avanzada por lo que recomendaron que se cambie de sectores más accesibles para no gastar de su bolsillo en acémilas y guías y dejar para cuando hayan fondos para el proyecto, también se observó que en unos sectores si hubo socialización pero en otros no la hubo por el acceso y los perros de las haciendas, todo este día se trabajó solo con el equipo de la supervisora Jacinta.

Miércoles 10 de julio de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban levantando los equipos de trabajo, pero como ya era el penúltimo día los equipos estaban rescatando los nadie en casa a pesar que las viviendas quedaban bastante lejos, a los sectores que nos dirigimos se pudo observar que los socializadores si han llegado a cumplir con su trabajo puesto que si estaban pegados los afiches en postes y tiendas del sector y como no se les encontró a los equipos de campo ya que debían estar recuperando algunas viviendas y como era disperso la distancia entre las mismas era considerable y de difícil acceso puesto que el día anterior llovió y los ríos crecieron y el lodo era muy pegajoso, luego nos dirigimos a otro sector en donde para ingresar al sector se tenía que ingresar con botas porque se debía cruzar un río y caminar sobre el lodo ya llegando al sector se observó la entrevista de una vivienda que estaban recuperando de nadie en casa y de la observación no hubo mayor novedad puesto que se trataba de un hogar unipersonal solo se intervino con el informante para repreguntarle sobre los bienes que están funcionando ya que el encuestador quería registrar los que no están en funcionamiento, luego recorrimos sectores para encontrar a los equipos pero no se les encontró y como no había señal solo se verificaba las viviendas que tanto los socializadores como los encuestadores/as hayan hecho las entrevistas a todas las viviendas.

Jueves 11 de julio de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y como ya era el último día de la fase los equipos recorrieron los sectores para cerrarlos, además se tuvo una reunión con el supervisor de calidad quien se encontraba en Esmeraldas quien informó que los errores se han reducido pero que se debería hacer una reinstrucción nuevamente con el objetivo de dar a conocer todas las novedades de campo que encontró durante la comisión de servicios con el fin de que todos los equipos de trabajo tengan un solo criterio y que cada uno cumpla con las funciones asignadas antes de salir a la siguiente fase, de todas maneras se le informó a él y al responsable del proyecto de la Administración Campo – DICA, todo lo observado y que se considere lo indicado para la reinstrucción, además de indicarle que se les debería entregar los anexos de los sectores

dispersos para que los equipos de campo no se pasen a otros sectores y si es posible una capacitación corta para los supervisores en cartografía en área dispersa, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 13:00p.m., y se retornó a Quito, llegando a las 18:30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en Tablet
- Listado de novedades presentadas en campo
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas

PROBLEMAS DETECTADOS

- Sectores dispersos que se necesita fondos para llegar a los mismos (3 horas a pie)
- Equipos con directrices erróneas
- Algunas Tablet se reiniciaban y duplicaban los formularios

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con el Supervisor de Calidad, el Responsable del Proyecto de la Administración de Campo – DICA y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y reinstruir en la conformación de núcleos, y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio.

CONCLUSIONES

- Los sectores para esta fase de levantamiento de la información estuvieron muy difíciles ya que eran dispersos y para llegar tenían que contratar acémilas y guías puesto que las viviendas están bien distantes y el clima no ayudo debido a que esos días estuvo lloviendo.
- Algunos de los equipos que terminaron su carga se les asignaron otros sectores pero ahí no se coordinó con el equipo de socialización para que haga su trabajo.
- Pese a la reinstrucción algunos equipos no aplicaban la metodología dada para el proyecto y en la parte cartográfica se pasaban a otros sectores que no les correspondían.
- Las Tablet presentaron en algunos equipos problemas como reinicio, duplicidad de la información, eliminación de registros, etc.
- El archivo del Excel hacía que la Tablet se haga lenta y se demoraban más en las entrevistas y en otros casos se colgaba.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices ya que tenían directrices erróneas.

RECOMENDACIONES

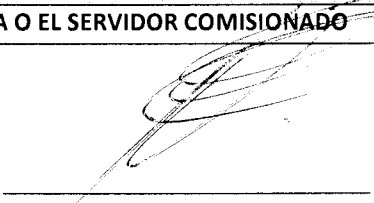
- Para la siguiente fase se debería cambiar los sectores planificados puesto que si se mantienen los mismos sectores, los equipos de trabajo no tienen los recursos para contratar acémilas, guías, lanchas, etc., por su acceso que está difícil, lo mejor sería dejar esos sectores para la próxima etapa del Registro Social en donde se cuenta con los respectivos fondos.

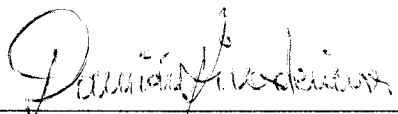
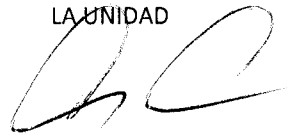
- EL responsable del Proyecto de Administración de Campo - DICA, debe coordinar con el equipo de socialización cuando se asignen otros sectores a equipos que terminaron su carga o a su vez dar la directriz a los supervisores de equipo que hagan la función del socializador, para que los informantes tengan los documentos necesarios para la entrevista.
- Cada inicio de fase se debería reinstruir a los equipos de campo para homologar criterios y definiciones y así cumplan los objetivos y también se debería entregar todas las herramientas a los encuestadores/as como es el listado de nombres de las viviendas de los sectores dispersos (anexos completos) para que no se pasen a sectores que no les corresponden.
- Coordinar con la SENPLADES para que solucione las novedades presentadas en el aplicativo RS durante el levantamiento de la información.
- Coordinar con la SENPLADES para que se vea la posibilidad de programar en el aplicativo la cobertura de viviendas.
- Mantener las reuniones de trabajo para conocer las novedades que cada equipo tiene y solventar las inquietudes y así mantener un solo criterio y enviar desde Planta Central a todas las Zonales, nuevas directrices de lo observado en la supervisión de campo para mantener un solo criterio a nivel nacional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-07-2019	11-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 a.m.	18:30 p.m.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Quinde	07-07-2019	06:00	07-07-2019	11:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinde - Quito	11-07-2019	13:00	11-07-2019	18:30

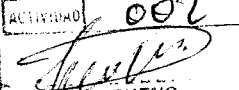
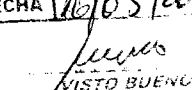
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

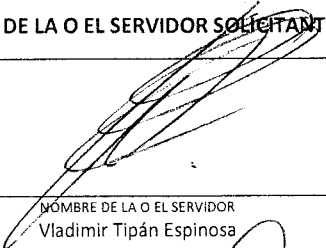
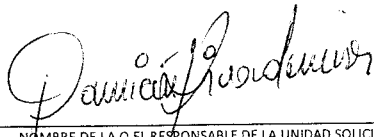
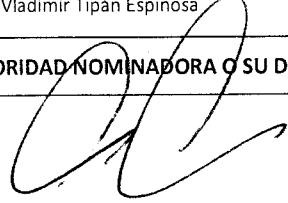
OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  _____ Vladimir Tipán	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Damián Rivadeneira	Andrés Albán

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082,
la Resolución de OIS-DIREJ-DISO N° 2017, y normas de control
interno, proceder con la gestión de anticipo o registro

16 Jun 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos											
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES													
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 141 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25-06-2019											
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐										
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐										
DATOS GENERALES													
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6											
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quininde - Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH											
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)										
07-07-2019	06H00	11-07-2019	18H30										
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.													
TRANSPORTE													
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA								
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm							
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - QUININDE	07-07-2019	06H00	07-07-2019	11H30							
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUININDE - QUITO	11-07-2019	13H00	11-07-2019	18H30							
DATOS PARA TRANSFERENCIA													
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 9197197									
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo				SI NO EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>PROYECTO</td> <td>024</td> <td>FUENTE</td> <td>701</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td>002</td> <td>FECHA</td> <td>16/05/2019</td> </tr> </table>  VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO  VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO		PROYECTO	024	FUENTE	701	ACTIVIDAD	002	FECHA	16/05/2019
PROYECTO	024	FUENTE	701										
ACTIVIDAD	002	FECHA	16/05/2019										
DIRECCIÓN FINANCIERA Isabel 25 JUN 2019 9:38													

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013/JOSE	