

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 08 2019	10352	9897
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00159-054	3121

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709077497 AGUIRRE MIER WASHINGTON RENE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	218.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										218.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										218.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										218.00

SON: DOSCIENTOS DIECIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: AGUIRRE MIER WASHINGTON RENE, PAGO VIATICOS AL INTERIOR DEL PROYECTO CPV-2020, SEGÚN INFORME N° 196-CGTPE-DICA-2019. DEL 05AL 08 DE AGOSTO, A LA CIUDAD SANTO DOMINGO CONVALIDACION SEGÚN AUTORIZACION INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	029 08 2019	10352 9897		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00159-054	3121	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709077497 AGUIRRE MIER WASHINGTON RENE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Vaticos y Subsistencias en el Interior	218.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										218.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										218.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										218.00

SON: DOSCIENTOS DIECIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: AGUIRRE MIER WASHINGTON RENE, PAGO VIATICOS AL INTERIOR DEL PROYECTO CPV-2020, SEGÚN INFORME N° 196-CGTPE-DICA-2019. DEL 05AL 08 DE AGOSTO, A LA CIUDAD SANTO DOMINGO CONVALIDACION SEGÚN AUTORIZACION INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión Comunal de Población y Vivienda por el 2020 - Censo
La Dirección de Población y Vivienda - 2019 y 2020 y registros de control
interno, presentando los resultados de validación

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 196 – CGTPE - DICA - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15-08-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Aguirre Mier Washington René CI: 1709077497	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DINEM – GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: René Aguirre	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: Realizar pruebas de funcionalidad en el aplicativo móvil del sistema SIPE para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y de actualización cartográfica) con la utilización de dispositivos móviles (tablets) que serán utilizadas en el Proyecto de Actualización Cartográfica para el Censo de Población y Vivienda 2020.	
Objetivos Específicos • Verificar la descarga de sectores asignados en los dispositivos móviles asignados para cada usuario de acuerdo a su rol. • Verificar la funcionalidad del aplicativo, verificando los correctos controles, validaciones y cumplimiento de malla de validación, durante el levantamiento de información en campo. • Evaluar la funcionalidad y correcto traspaso de información entre dispositivos móviles y con servidores de envío y recepción de información.	
Actividades Detalladas Etapas y actividades de la prueba piloto: • Capacitación en el uso y manejo del aplicativo (dispositivo móvil). • Formación de equipos y asignación de cargas de trabajo para amanzanado. • Prueba del aplicativo en campo (amanzanado). • Sincronización de información y observaciones al aplicativo. • Formación de equipos y asignación de cargas de trabajo para disperso. • Prueba del aplicativo en campo (disperso) • Sincronización de información y observaciones al aplicativo. • Definición de resultados • Acuerdos, elaboración y firma de acta.	
Día 1: 05 de Agosto del 2019 Capacitación en el uso y manejo del aplicativo por parte de David Guano • Compatibilidad de dispositivos móviles con el aplicativo. • Asignación y descarga de sectores a los dispositivos móviles. • Procedimiento correcto para registrar la información de acuerdo a la malla de validación. • Explicación de la propuesta implementada para la generación del geocódigo, así también la posibilidad de duplicidad y garantías de registro único a nivel nacional. • Procedimiento a seguir para realizar el envío de sectores hacia los niveles de supervisión. • Procedimiento de sincronización de sectores hacia planta central. • Generación de reportes en formato pdf. • Detalle de validaciones y controles implementados para la descarga de sectores hacia los dispositivos móviles.	
Formación de equipos y asignación de sectores	

2019-08-16
15-08-2019

15-08-2019

15-08-2019

Día 1: 06 de Agosto del 2019

Prueba del aplicativo en campo (amanzanado)

Día 3: 07 de Agosto del 2019

Prueba del aplicativo en campo (disperso)

Día 4: 08 de Agosto del 2019

Directrices

De acuerdo a la ejecución de la prueba y el reporte de novedades encontradas, se determinan las siguientes directrices para la continuidad del operativo de Actualización Cartográfica:

- Las generación de localidades en el disperso se renumeran de acuerdo al recorrido o inicio del levantamiento.
- Rechazo y Nadie en casa será registrado en el primer nombre de Jefe de hogar.

1.1. Consolidación de novedades

Durante la prueba piloto se registraron las novedades encontradas al aplicativo en el levantamiento de información de sectores amanzanados y dispersos, las mismas que fueron analizadas con el personal de desarrollo y QA que se encontraba presente, determinando así que algunos controles y validaciones no se han implementado conforme a lo requerido y en otros casos se realizará una actualización a los requerimientos para mejorar la funcionalidad.

Acuerdos

-
- La matriz de renumeración será diligenciada por los renumeradores y se enviará el instructivo correctivo. (viernes 16 de agosto)
- La matriz de correspondencia 2018-2020 se realizará en el proceso de digitalización.
- Las zonales enviarán la matriz de renumeración del cantón de censo experimental depurada hasta el martes 13 de agosto.
- DITIC enviará una semana antes de la capacitación al personal el manual de uso de aplicativo
- DICA enviará dos días antes de la capacitación al personal el manual para uso del actualizador.
- DICA Actualizará la matriz de correspondencia y enviará a las zonales (viernes 16 de agosto)
- DICA enviará abreviaturas para todas las coberturas (viernes 16 de agosto).

Conclusiones

- Según la percepción de personal técnico participante de las coordinaciones zonales en la prueba piloto, el avance del desarrollo del aplicativo móvil registra en promedio el 90%.

Recomendaciones

- La capacitación de los encuestadores con el aplicativo móvil debe ser práctica.
- El personal técnico de DIRAD y DITIC debe realizar capacitación y asistencia continua.
- Se debe realizar pruebas de concurrencia, (carga y descarga de información) desde y hacia las tablets.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	05-08-2019	08-08-2019	
HORA hh:mm	10:30	18:00	

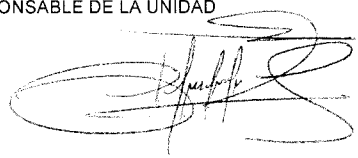
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Santo Domingo	05-08-2019	10:30	05-08-2019	13:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Quito	08-08-2019	13:00	08-08-2019	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: René Aguirre	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Francisco Céspedes	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Christian Garcés

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 196-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
01/08/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR WASHINGTON RENE AGUIRRE CI:170907749-7		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ESTADISTICA Y MUESTREO.	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
05/08/2019	08H00	08/08/2019	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JORGE EDUARDO HERRERA PAREDES (SERVIDOR PUBLICO APOYO 4), RICARDO JOSÉ ESPINOSA QUILLAS (SERVIDOR PUBLICO 1), WASHINGTON AGUIRRE (SERVIDOR PUBLICO 1), VEHICULO INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo:

Probar el correcto funcionamiento del Sistema Integrado de Producción Estadística para el levantamiento de la información en campo y determinar los correctivos necesarios para el buen diligenciamiento del proceso a efectuarse a futuro dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.

Actividades a realizar:

- Levantar información en campo con el SIPE.
- Revisión del correcto funcionamiento del sistema.
- Reunión de trabajo con los equipos para evaluación final y emisión de observaciones para correctivos en el sistema.

TRANSPORTE

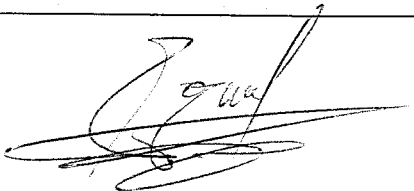
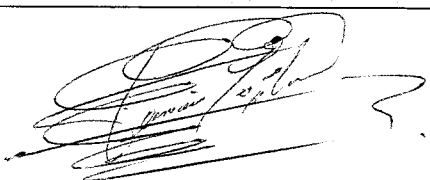
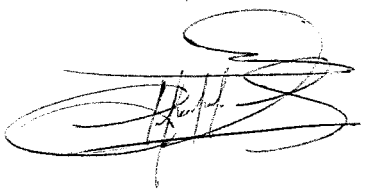
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo de los Tsáchilas	05-08-19	08:00	05-08-19	10:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	05-08-19	10:00	05-08-19	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	06-08-19	08:00	06-08-19	16:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	07-08-19	08:00	07-08-19	16:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo de los Tsáchilas - Quito	08-08-19	16:00	08-08-19	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2203119246	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
---------------------------	------------------------------	--------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

Isabel
16:30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR WASHINGTON RENE AGUIRRE	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE FRANCISCO CESPEDES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CHRISTIAN GARCES DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADISTICA Y MUESTREO	