

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>028</td> <td>08</td> <td>2019</td> </tr> </table>			028	08	2019
028	08	2019							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	10229					
			No. Original	9901					
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2019-064-9999-00162-017			
						No. Expediente			
						3125			

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721756748	MUNOZ BRICENO ALEJANDRO DAVID				

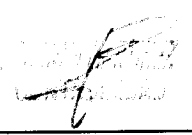
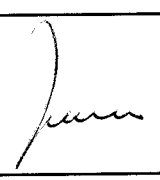
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	334.32
TOTAL PRESUPUESTARIO										334.32
IVA										0.00
SUB - TOTAL										334.32
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										334.32

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 32/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MUNOZ BRICENO ALEJANDRO DAVID, PAGO VIATICOS AL INTERIOR DEL PROYECTO CPV-2020, SEGÚN INFORME N° 12-CGTPES-DIPSEN-CPV-2019, DEL 05 AL 08 DE AGOTO, A LA CIUDAD MANTA, PORTOVIEJO, BABAHYO Y GUAYAQUIL, CONVALIDACION SEGÚN AUTORIZACION INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Expediente Nro. 012-CTPES-DIPSEN-CPV-2019
 Nro. 012-CTPES-DIPSEN-CPV-2019 y demás documentos
 INTERIORES, para la ciudad de Guayaquil

CV
 19-AGO-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012-CTPES-DIPSEN-CPV-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-08-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Alejandro David Muñoz Briceño C.C: 1721756748	PUESTO QUE OCUPA: Director de la Dirección de Planificación Estadística del SEN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí – Portoviejo Los Ríos- Babahoyo Guayas - Guayaquil	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Planificación Normativas y Calidad Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Truddy Riofrio, Cecilia Valdivia, Yadira Orejuela, Monica Torres, David Muñoz, Mishel Arcos, Xavier Avila, Ana Resabala, Magaly Paredes, Diana Soriano, Verónica Coronel	
OBJETIVOS: • Socializar la importancia y posicionar al CPV 2020 como la operación estadística más importante del país en temáticas específicas en territorio y recibir retroalimentación sobre el contenido del cuestionario censal. • Identificar las necesidades ciudadanas en territorio. • Co-creación del cuestionario censal. • Informar a los delegados de instituciones, sociedad civil y academia sobre la realización del Censo 2020 • Sistematizar las principales observaciones y novedades del cuestionario ACTIVIDADES: Lunes, 5 de agosto de 2019 • Traslado desde Quito hacia la ciudad de Manta. • Traslado Manta – Portoviejo • Preparación del taller General a realizarse en la ciudad de Portoviejo e instrucciones generales sobre la metodología de trabajo. • Traslado Portoviejo – Manta Martes, 6 de agosto de 2019 • Traslado Manta – Portoviejo • Preparación del taller General en la Universidad San Gregorio de la ciudad de Portoviejo. • Apoyo en la coordinación del taller general y control de las mesas de trabajo del taller. • Sistematización de las principales observaciones y novedades registradas por los participantes acerca del cuestionario. • Traslado Portoviejo – Guayaquil Miércoles, 7 de agosto de 2019 • Traslado Guayaquil – Babahoyo • Revisión y ajuste de la metodología de trabajo para el taller General. • Preparación del taller General en la Universidad Técnica de Babahoyo en la ciudad de Babahoyo. • Apoyo en la coordinación del taller general y control de las mesas de trabajo del taller. • Sistematización de las principales observaciones y novedades registradas por los participantes acerca del cuestionario. • Traslado Babahoyo – Guayaquil • Revisión y ajuste de la metodología de trabajo para el taller General a realizarse en la ciudad de Guayaquil, e instrucciones generales sobre la metodología de trabajo.	

13-08-2019
 09:53

Isabel
 13/08

13-08-2019
 14:45

Jueves, 8 de agosto de 2019

- Preparación del taller General en la Universidad Católica Santiago de Guayaquil en la ciudad de Guayaquil.
- Apoyo en la realización del taller general y participación en las mesas de trabajo del taller.
- Sistematización de las principales observaciones y novedades registradas por los participantes acerca del cuestionario.
- Traslado Guayaquil – Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

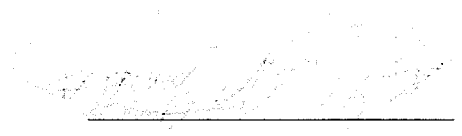
- Se socializó la importancia del Censo 2020 como la operación estadística más importante del país, el proyecto censal y el proceso de construcción de la boleta censal.
- Se identificó las necesidades ciudadanas en territorio.
- Se recibió la retroalimentación sobre el contenido del cuestionario censal.
- Se sistematizó las principales observaciones y novedades del cuestionario

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planteados.
- Se cumplió con el cronograma y actividades establecidos.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		05-08-2019	08-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		04:00	19:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Avianca	QUITO – MANTA	05/08/2019	06H00	05/08/2019	06H51	
Terrestre	Vehículo institucional	MANTA – MANTA	05/08/2019	08H00	05/08/2019	10H00	
Terrestre	Vehículo institucional	MANTA – PORTOVIEJO	05/08/2019	10H00	05/08/2019	11H00	
Terrestre	Vehículo institucional	PORTOVIEJO – PORTOVIEJO	05/08/2019	11H00	05/08/2019	14H00	
Terrestre	Vehículo institucional	PORTOVIEJO – MANTA	05/08/2019	14H00	05/08/2019	15H00	
Terrestre	Vehículo institucional	MANTA – PORTOVIEJO	06/08/2019	07H00	06/08/2019	08H00	
Terrestre	Vehículo institucional	PORTOVIEJO – PORTOVIEJO	06/08/2019	08H00	05/08/2019	15H00	
Terrestre	Vehículo institucional	PORTOVIEJO – GUAYAQUIL	06/08/2019	15H00	06/08/2019	20H45	
Terrestre	Vehículo institucional	GUAYAQUIL – BABAHOYO	07/08/2019	06H00	07/08/2019	08H00	
Terrestre	Vehículo institucional	BABAHOYO – BABAHOYO	07/08/2019	08H00	07/08/2019	15H30	
Terrestre	Vehículo institucional	BABAHOYO – GUAYAQUIL	07/08/2019	15H30	07/08/2019	17H00	
Terrestre	Vehículo institucional	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	08/08/2019	07H00	08/08/2019	14H00	
Aéreo	Avianca	GUAYAQUIL – QUITO	08/08/2019	16:55	08/08/2019	17:50	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  David Muñoz Director de la Dirección de Planificación Estadística del SEN	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  David Muñoz Director de la Dirección de Planificación Estadística del SEN	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Alexandra Suasnavas Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadísticas, Encargada

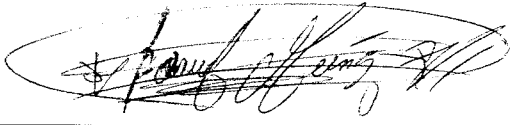
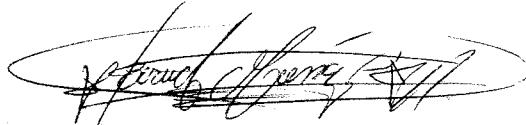
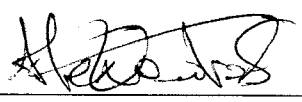
1618 **REVISIÓN Y PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE COMISIÓN PARA EL PAGO DE VIÁTICOS LOCALES PENDIENTES**

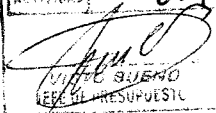
per
8.100.1019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
012-CTPES-DIPSEN-CPV-2019		02-08-2019				
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
Alejandro David Muñoz Briceño C.C: 1721756748		Director de Planificación Estadística del SEN.				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
Manabí - Portoviejo Los Ríos - Babahoyo Guayas - Guayaquil		Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
05-08-2019	06H00	08-08-2019	17H45			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Truddy Riofrio, Cecilia Valdivia, Yadira Oorejuela, Monica Torres, David Muñoz, Mshel Arcos, Xavier Avila, Ana Resavala, Magaly Paredes, Diana Soriano, Verónica Coronel						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
• Construcción del cuestionario censal.- • Ajustes a la metodología de los talleres. • Participación en Taller Rumbo al Censo 2020: temática discapacidades. • Participación en taller Rumbo al Censo 2020: temática género. • Participación en Taller Rumbo al Censo 2020: temática pueblos y nacionalidades. • Participación en talleres generales en ciudades seleccionadas. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en las distintas mesas de discusión. • Revisión de cuestionario censal. • Obtener conclusiones para el cuestionario censal y el proyecto desarrollado en base a la participación de las personas en los talleres.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	05-08-2019	06H00	05-08-2019	06H51
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	05-08-2019	07H10	05-08-2019	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - BABAHoyo	06-08-2019	15H00	06-08-2019	19H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHoyo - GUAYAQUIL	07-08-2019	15H00	07-08-2019	16H30
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - QUITO	08-08-2019	16H50	08-08-2019	17H45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
Pichincha		Ahorros		6063701300		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

ASOCIACIÓN FINANCIERA

Isabel
02 JUL 2019
14:42

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR David Muñoz Director	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Muñoz Director de la Dirección de Planificación Estadística del SEN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Alexandra Suasnavas Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística	

☒ SI ☐ NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	022	FUENTE	202
ACTIVIDAD	004	FECHA	05-08-2019
 VICE PRESIDENTE DEL PRESUPUESTO		CINCE DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	