

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00158-003	3200
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1723540868	SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	311.73
									TOTAL PRESUPUESTARIO	311.73
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	311.73
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	311.73

SON: TRESCIENTOS ONCE DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER, PAGO VIATICOS AL INTERIOR DEL PROY. CPV-2020, SEGUN INFOR. NRO. 210-
CGTPE-DICA-2019. DEL 19 AL 23 DE AGOSTO DE 2019, A LA CIUDAD NARANJITO. CONVALIDACION SEGUN AUT. INEC-INEC-
2019-1048-M Y RESOL. 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Certificación contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082
la Resolución N° 015-DIREJ-DIRE-2017 y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOSES
INEC

22-08-2019

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 210-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-08-2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER C.I. 1723540868	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
---	---

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Jujan, Milagro, Naranjito-GUAYAS; Babahoyo-Los Ríos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
--	--

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dennis Salguero

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las coordinaciones zonales.
 - Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
 - Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
 - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de campo, supervisores de control de calidad y encuestadores cartográficos.
 - Revisión de formularios.
 - Reunión de trabajo con los equipos.
 - Re-instruir al personal de campo.

Actividades realizadas:

Lunes 19 de agosto de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Naranjito.
 - Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana o localidad.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
090250	Alfredo Baquerizo Moreno	001	005	003

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
 - Error en el pegado de los sticker's.
 - Error en los Geocódigos, ya que se trataba de una localidad amanazonada.

26/08/19
403

gabel
16.07

30-9-2019
16.07
403

Martes 20 de agosto de 2019:

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
091250	Naranjito	004	003	001
091250	Naranjito	005	006	003
091250	Naranjito	005	010	001
091250	Naranjito	005	011	003
091250	Naranjito	004	002	001

- En el cual se encontró las siguientes novedades:

- Mal manejo de los conceptos al presentarse ante el informante.
- Confusión en la definición de dos estructuras o dos edificios distintos.
- Omisión de establecimientos económicos.
- Mal pegado de los sticker's.
- Mal tomada una vivienda, mal utilizada la directriz de hombro derecho.
- No indaga información sobre las viviendas, cuando el informante no se encuentra, asumen información sin ser la correcta.
- Cuando el informante tiene un comportamiento extraño al solicitado, no saben cómo reaccionar para conseguir el objetivo de tener la información precisa.
- No existe una buena delimitación de un sector y sus manzanas.
- Mal uso de la columna de observaciones, no coloca estructuras en un edificio que lo requiere.
- Se coloca más viviendas de las que existen.

Miércoles 21 de agosto de 2019:

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana o localidad.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
091250	Naranjito	007	009	007
091250	Naranjito	007	010	010
091250	Naranjito	007	008	012
091250	Naranjito	006	009	008
091250	Naranjito	001	005	007
120150	Babahoyo	999	026	001

- En el cual se encontró las siguientes novedades:

- Error en los códigos de las vías.
- Error en el orden de la identificación de los lotes vacíos.
- No tiene el conocimiento para pedir la información sobre el código CUEN.
- Mala colocación y mal pegado de los sticker's.
- Error en la colocación del código de lote vacío sin cerramiento.
- Permite que el informante pegue el sticker, entrega el sticker al informante y no sabe si este pega o no pega en la puerta de la vivienda.
- No existe un conocimiento sobre los conceptos de precenso, actualización cartográfica y la misión del proyecto.
- El levantamiento de la información se lo está haciendo de manera muy lenta y pausada, ya lleva 6 días en un solo sector y no lo termina todavía.

Jueves 22 de agosto de 2019:

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana o localidad.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
091250	Naranjito	001	004	002
091250	Naranjito	001	006	003
090250	Alfredo Baquerizo Moreno	001	002	02C
090250	Alfredo Baquerizo Moreno	999	012	001
090250	Alfredo Baquerizo Moreno	999	011	001
090250	Alfredo Baquerizo Moreno	944	004	001
120150	Babahoyo	999	028	001

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
 - Mala colocación y mal pegado de los sticker's.
 - Existe confusión entre establecer si son dos estructuras o dos edificios independientes.
 - Error en la colocación de los nombres del Jefe o Jefa de hogar.
- Reunión con los actualizadores para despejar inquietudes y pedir el compromiso de seguir realizando el trabajo de excelente calidad.
- Levantamiento de información ya que un grupo no contaba con el equipo completo.
- Delimitación y eliminación de líneas imaginarias en un sector disperso y adecuación a accidentes geográficos presentes.

Viernes 23 de agosto de 2019

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana o localidad.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
090250	Alfredo Baquerizo Moreno	944	005	005
090250	Alfredo Baquerizo Moreno	999	052	002

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
 - Mala colocación de los sticker's.
 - Gráficos de senderos no corresponden a la realidad del campo.
- Traslado de la ciudad de Jujan a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores, manzanas o localidades de los cantones Naranjito, Jujan, Milagro y Babahoyo en la provincia de Guayas y Los Ríos.
- Observaciones al material cartográfico (descripción de vértices).
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo, de calidad y encuestadores.
- Reuniones de trabajo con personal en campo.
- Revisión de formularios y aclaración de dudas al personal de campo, en aspectos con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica.
- Ayuda en la delimitación de sectores para la eliminación de líneas imaginarias y que estos límites pasen por accidentes geográficos.

Conclusiones:

- Se concluye que todavía existen varios errores en el operativo de campo, pero que son corregidas con los procesos de supervisión.
- Se concluye que existen personas que no tienen claras las directrices para el levantamiento de información de campo en el operativo, generalmente las personas que son nuevas, por diferentes aspectos que se han presentado a lo largo del proceso de la Actualización Cartográfica.
- Se debe tener muy en cuenta a las personas que se les ha hecho observaciones con el trabajo que están realizando para en futuras supervisiones ver el alcance de mejora que obtuvieron.

Recomendaciones:

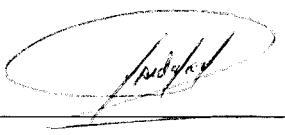
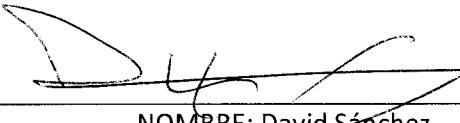
- Realizar una nueva instrucción a los supervisores de campo y calidad para definir algunos vacíos que todavía se presentan en el operativo.
- Realizar criterios homologados con todas las Zonales y Planta central.
- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- En cada descanso que tiene el personal de campo, definir ciertas circunstancias que van cambiando con el paso de los casos que se presentan en campo, para de esta manera tener un personal más preparado y mejor capacitado.
- Se recomienda que tanto encuestadores y supervisores de campo limpien el lugar donde van a colocar los sticker's, con la finalidad que estos tenga una mayor duración.
- Se recomienda que cuando exista ingreso de personal nuevo al proceso se les coloque con supervisores que ya tengan experiencia, para de esta manera la cabeza del grupo sepa como dirigirse y actuar en territorio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-08-2019	23-08-2019	
HORA hh:mm	08:00	20:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Jujan-Naranjito	19-08-2019	08:00	19-08-2019	20:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Naranjito-Milagro-Naranjito	20-08-2019	08:00	20-08-2019	20:30
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Naranjito-Jujan-Babahoyo	21-08-2019	08:00	21-08-2019	20:30
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Babahoyo-Jujan-3 Postes- Babahoyo	22-08-2019	8:00	22-08-2019	19:30
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Babahoyo-Jujan-Quito	23-08-2019	8:00	23-08-2019	20:30

NOTA: Debido a un cambio en la programación que se envió por parte de la Coordinación Zonal Litoral, la programación tuvo que ser modificada y se realizó la supervisión en otras ciudad no preestablecidas en la movilización presentada.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER C.C.: 1723540868	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Aldana Meza	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 210-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16 - 08 - 2019
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER C.I. 1723540868		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Simón Bolívar, El Empalme, Naranjito, Marcelo Maridueña, Isidro Ayora, Lomas de Sargentillo, Pedro Carbo - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19-08-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23-08-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dennis Salguero.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de campo, supervisores de control de calidad y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Naranjito	19-08-2019	08:00	19-08-2019	16:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Naranjito-Marcelo Maridueña-Naranjito	20-08-2019	08:00	20-08-2019	19:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Naranjito- Lomas de Sargentillo-Naranjito	21-08-2019	08:00	21-08-2019	19:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Naranjito-Simón Bolívar-Naranjito	22-08-2019	08:00	22-08-2019	19:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Naranjito-Quito	23-08-2019	08:00	23-08-2019	20:00

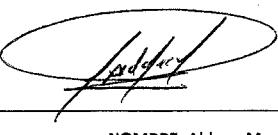
16-08-2019
12-21

16-08-2019
12-21

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5875119800	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE: Dennis Salguero	 NOMBRE: Aldana Meza.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstinentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 NOMBRE: David Sánchez, Director DICA	

SÍNCRONO			
AVISO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	32	FUENTE	202
ALTAIR/ANAL	001	FECHA	16-08-2019

VISTO BUEÑO
 JEFÉ DE PRESUPUESTO

VISTO BUEÑO
 DIRECTOR FINANCIERO