12

9M

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	07	2019	7658	7628

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00123-004	2488

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1312519737	MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.65
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**234.65**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**234.65**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**234.65**

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI, PAGO POR VIÁTICOS, SUPERVISIÓN PROYECTO - ENSANUT, DEL 08 AL 11 JULIO, A PUYO-PASTAZA, SEGÚN SUMILLA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 162-CGTPE-DIES-GEPH-2019, JRAP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/08/2019	KAREN CHILIQUINGA Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016 ... la Resolución ... y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Ministerio de Relaciones Laborales | INEC Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 162 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mendoza Moreira Virginia Natali 1312519737	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo – Pastaza Tena - Napo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Xavier Ávila, Margoth Herrera y Natali Mendoza	

Objetivo:

Supervisar al personal civil de campo (encuestadores y supervisores) de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- ✓ Supervisar el trabajo en campo de los encuestadores y supervisores
- ✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta.
- ✓ Realizar revisitas y observación de entrevistas.
- ✓ Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.

Lunes 08 de julio 2019

Se realiza el traslado a la ciudad de Puyo, encontrándonos con los encuestadores a las 11:30, se realizó el acompañamiento a una encuestadora en el conglomerado 150150003701 en la cual se pudo observar la entrevista en una vivienda del sector amanzanado y se colaboró en la toma de medidas antropométricas de los miembros del hogar, despúés de diligenciado el formulario 1, la informante nos mencionó que tenía que realizar sus tareas y se acordó visitarle en la tarde.

Luego de la observación de la entrevista se reinstruyó a la encuestadora en las falencias detectadas para que tome medidas en sus próximas entrevistas.

Nos reunimos con el supervisor y las demás encuestadoras en otra vivienda, en la que la informante nos pidió que se le visite en la tarde puesto que estaba en su lugar de trabajo.

En la tarde acompañamos a otra encuestadora en Fátima, se identificó la vivienda del informante y se conversó

con el señor para que no rechace la encuesta. Se colaboró en la realización de la entrevista con los formularios 2. MEF, en razón de que en la vivienda existían 5 Mujeres en Edad Fértil, lo que significa el levantamiento de 5 formularios 2.

Martes 09 de julio 2019

Nos reunimos con el responsable de ENSANUT de la Coordinación Zonal Centro, con quien luego del análisis se decidió enviar a una encuestadora y al supervisor del equipo a Parcayacu y Sarayacu a los sectores 160161999006 y 160161999004, se esperó que los chicos fueran a buscar el material, insumos (carpas y cobijas) y vestimenta para quedarse en el sector durante 2 días.

Se acompañó en el traslado del personal y en las negociaciones de la contratación de la canoa y guía para el traslado a los sectores antes mencionados.

Nos retiramos con destino a Tena para acompañar a otro equipo que tenía que ingresar a 3 conglomerados dispersos y alejados.

Miércoles 10 de julio 2019

Muy temprano nos dirigimos al encuentro con el equipo de trabajo para dirigirnos al conglomerado 160450900401, donde se investigaron 2 viviendas con un encuestador, la supervisora y una encuestadora se dirigieron hacia el conglomerado 160450900201 donde también se investigarían 2 viviendas y con otra encuestadora salimos hacia el conglomerado 160450900402 donde se levantarían 2 viviendas. Ese día nos comentaron que para ubicar las viviendas de Estúpulo se debía rodear la provincia e ingresar por Loreto en Orellana, no se logró ubicar las viviendas y la encuestadora ingresó al siguiente día en Gabarra. Nos trasladamos al Puyo ese mismo día.

Jueves 11 de julio 2019

Salimos a colaborar en la recuperación de rechazos y en una de las viviendas logramos que se reciba a la encuestadora en la tarde, puesto que la informante mencionó que no tenía tiempo suficiente puesto que estaba trabajando.
Se solicitó a los equipos de trabajo realizar algunas entrevistas para los productos comunicacionales solicitados por la DIREJ. Se salió de Puyo con retorno a Quito a las 12:15.

PROBLEMAS DETECTADOS

1. Errores de flujo y diligenciamiento.
2. Sectores muy dispersos y errores cartográficos.
3. Pocas viviendas en cada conglomerado con rechazos y nadie en casa a ser recuperadas.

SOLUCIONES

1. Se reinstruyó en las falencias detectadas.
2. Se realizan las investigaciones necesarias para la ubicación de las viviendas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se ha logrado recuperar al menos un 50% de las viviendas con novedades de rechazo y nadie en casa.
- ✓ Se reinstruyó al personal en las falencias detectadas.
- ✓ Se ubicaron las viviendas seleccionadas.

CONCLUSIONES

- ✓ Se obtuvo participación y colaboración por parte del responsable de la encuesta.
- ✓ La supervisión permite detectar falencias para mejorar la calidad de la información recolectada.
- ✓ Se colabora con el personal en la recolección y acercamiento a los sectores.

RECOMENDACIONES

Continuar con los procesos de supervisión, en cada una de las etapas de la ENSANUT, ya que esto permite mejorar la calidad de la información, solventar las inquietudes del personal contratado y permite colaborar en la ubicación y traslado del personal a lugares muy dispersos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2019	11-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Puyo	08-07-2019	06:00	08-07-2019	11:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo- Quito	11-07-2019	12:15	11-07-2019	18:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios
Detalle de facturas
Hoja de ruta
Por cambios en la programación del trabajo de campo y apoyo en el traslado de los encuestadores se decidió realizar la supervisión el día 10 de julio en la ciudad de Tena – Napo, para lo cual se adjunta la programación de la Centro.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

Natali Mendoza	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Andrés Albán	Damián Rivadeneira

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-01 la Resolución [illegible] -2019, normas de control interno, proceder con la gestión de registro o anticipo

5-JUL-2019

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
162- CGTPE - DIES - GEPH – 2019	05-07-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI:1312519737	**SERVIDOR PÚBLICO 7**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **PUYO - PASTAZA**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-07-2019	**06H00**	**11-07-2019**	**17H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGOTH HERRERA, XAVIER ÁVILA Y NATALI MENDOZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el trabajo de campo de los encuestadores y supervisores
- Reinstruir a los equipos de trabajo
- Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación.
- Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta.
- Realizar revisiones de formularios diligenciados
- Realizar revisitas y observación de entrevistas.
- Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - PUYO	08-07-2019	06H00	08-07-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PUYO – QUITO	11-07-2019	12H00	11-07-2019	17H00

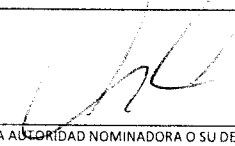
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6299613100

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

Isabel

05 JUL 2019 12:39

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **Natali Mendoza**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Damian Rivadeneira**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **Andrés Albán**	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.