

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2019
				10413 10413
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		3235
		No.		
		6		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

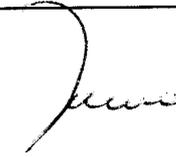
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1038 No Entrada: 5280

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/08/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082
 la Resolución N.º 15-DIES-DISU-NI-2017, las normas de control
 interno, proceder con la gestión de liquidación



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 143-CGTPE-DIES- GEPH-2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24 de julio de 2019 ✓
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño ✓ C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 José Luis Chávez Proaño
 Rodolfo Ramiro García Vargas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

Isabel
 20 JUL 2019
 8:30

ACTIVIDADES:

Lunes 08 de julio de 2019:

- La comisión inicia con la movilización a la ciudad de Guayaquil.
- Por petición del Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares GEPH, se trabaja en la oficina elaborando la matriz para el reporte de cobertura de campo de la ENVIGMU, por lo que se trabaja en oficina hasta finalizar el día.

Martes 09 de julio de 2019:

- Se trabaja en horas de la mañana en la oficina de La Coordinación Zonal Litoral, realizando las pruebas de funcionamiento de la matriz de cobertura en la carpeta compartida de la ENVIGMU, con la finalidad de que todas las zonales puedan contar con los insumos de control de calidad para dicha operación estadística.
- En horas de la tarde y noche se trabaja con el equipo de la supervisora Myrna Contreras y los encuestadores Anny Escobar, Veronica León y Kevin Maldonado en el canto Naranjal y en la parroquia Roberto Astudillo del catón Milagro.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
 - 090158900703 panel Z1 ok
 - 090158900703 panel Z2 ok
 - 090158900703 panel Z3 ok
 - 090158900703 panel Z4 ok
 - 090158900703 panel Z5 ok
 - 090158900703 panel Z6 ok
 - 090158900703 panel Z7 ok

Miércoles 10 de julio de 2019:

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Estephania Gallardo y los Christian Alay David Guacho y Sofía Bueno en el cantón Daule y la parroquia Juan Bautista Aguirre (Los Tintos) del mismo cantón, y la parroquia Tarifa del cantón Samborondón.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
 - 091651902301 panel Z1 ok
 - 091651902301 panel Z2 ok
 - 091651902301 panel Z3 ok
 - 091651902301 panel Z4 ok
 - 091651902301 panel Z5 ok
 - 091651902301 panel Z6 ok
 - 091651902301 panel Z7 ok

Jueves 11 de julio de 2019:

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Jessenia Ponce, y las encuestadoras Denise Lozano, Yaritsa Larrea y Magaly Gorotiza en la ciudad de Guayaquil en los conglomerados ubicados en las ciudadelas de Urbanor, Atarazana, alrededores del Estadio George Capwell, suburbio Este e Isla Trinitaria.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
 - 090150271801 panel G7 persona 2 es mayor con 20 de edad para el jefe del hogar y le registra como hijo código 3, pregunta 40 persona 1 falta información de la rama de actividad y pregunta 41 debe detallar mejor el grupo de ocupación, persona 1 falta información de ingresos en preguntas 66, 67 y 68, sección 5 no coloca las fechas del periodo de referencia, sección 7 falta información de a cedula de la persona 1.

- 090150271801 panel G3 ok
- 090150271801 panel G5 persona 1 registra en pregunta que no estudia por trabajo y es una persona jubilada, persona 3 falta información en la pregunta 12, persona 5 falta información en la pregunta 11, persona 3 pregunta 40 no detalla la rama de actividad coloca siglas del nombre de la institución pública y pregunta 41 no detalla el grupo de ocupación registra el cargo que ocupa la persona en la institución pública, persona 4 es empleado de gobierno y en P43 registra que tiene contrato permanente, persona 3 pregunta 44 no concuerda con la pregunta 5 afiliación cobertura al IESS y los décimos. Sección 3 ingresos: persona 1 falta información en preguntas 66, 67 y 68, persona 2 falta información en pregunta 67, sección 5 no coloca las fechas del periodo de referencia, persona 5 falta información en preguntas 7 y 9, sección 7 falta información de a cedula de las personas 3, 4 y 5.
- 090150271801 panel G3 persona 1 y 2 falta información en pregunta 16, persona 2 pregunta 43 repreguntar por el tipo de contrato, sección 5 no coloca las fechas del periodo de referencia.

Viernes 12 de julio de 2019: ✓

- Se trabaja en horas de la mañana en la oficina de la Coordinación Zonal Litoral, por pedido del Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares GEPH, verificando el funcionamiento y novedades del sistema de ingreso de información de la encuesta ENVIGMU.

Se finaliza la comisión en la ciudad de Guayaquil y se retorna a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
El personal contratado que está dejando muchas preguntas sin información en los formularios diligenciados en campo	Se pone en conocimiento del Analista Eliut Estupiñan quine, se encuentra a cargo del operativo de campo para que se solventen todas las novedades en contratadas con la encuestadora Yaritsa Larrea.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en la pregunta 40 Rama de Actividad y pregunta 41 Grupo de Ocupación	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 3, no se está tomando la información de acuerdo lo establecido en el manual del encuestador	Se reinstruye al personal de campo de cómo debe recolectarse la información de la sección 3
Problemas en el diligenciamiento de la SECCIÓN 5 EMPALME	Se reinstruye al personal del correcto diligenciamiento de esta sección

PRODUCTOS ALCANZADOS: ✓

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU julio 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU julio-2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.
- No se socializa al personal contratado las directrices en viviendas por parte de DIES

CONCLUSIONES: ✓

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación, por lo que está asumiendo información.
- Se debe socializar de manera oportuna las directrices que se envían desde DIES.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU
- Se recomienda que se considere la separación en las posteriores rondas de levantamiento de información de la ENEMDU de la Supervisora Maribel Mediavilla, en virtud que no se está cumpliendo con la metodología de la ENEMDU, y al ser contratada como supervisora de campo es ella quien debería dar el ejemplo de cómo diligenciar el formulario de la ENEMDU, (para constancia de lo actuado se adjunta copia del formulario diligenciado por la supervisora Maribel Mediavilla).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2019 /	12-07-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00 /	18H00 /	

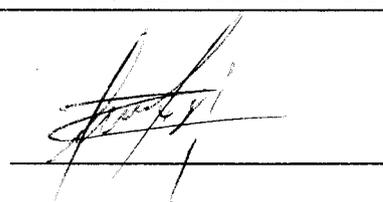
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado /	Quito – Guayaquil /	08-07-2019 /	06H00 /	08-07-2019 /	13H35 /
TERRESTRE	Vehículo contratado /	Guayaquil – Quito /	12-07-2019 /	10H00 /	12-07-2019 /	18H00 /

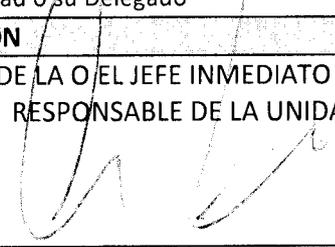
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta hoja de ruta (copia)
Se adjunta Control de Licencia o comisión de servicios

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: José Luis Chávez Proaño	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Damian Rivadeneira	 NOMBRE: Andrés Albán

GESTIÓN CENTRAL DE EMPLEO DE PERSONAL DE PLAZA FIJA CON LA RESOLUCIÓN D.O.S. DIES-DIS-PI-2019, Y PODERES DE CONTROL INTERNO PROCEDER CON LA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN O REGISTRO

Juan
27/06/2019

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 143-CGTPE-DIES- GEPH-2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-06-2019			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
08-07-2019	06H00		12-07-2019	16H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSÉ LUIS CHÁVEZ PROAÑO RODOLFO RAMIRO GARCIA VARGAS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXIV Ronda 6401 – Julio 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. ➤ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información. ➤ Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta. ➤ Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO-GUAYAQUIL	08-07-2019	06H00	08-07-2019	13H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	12-07-2019	09H00	12-07-2019	16H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000		

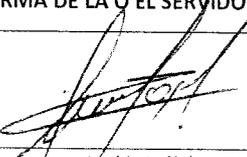
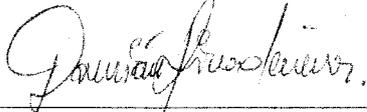
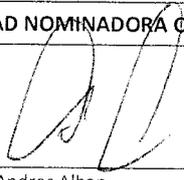
08
09 y 10
11
12

000
004
FECHA: 27/06/2019
JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
27 JUN 2019 10:23

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895	Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Andres Alban	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	