

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	07	2019	7647 / 7571
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00127-004	
					No. Expediente
					2475

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714350178	PEPINOS CUCHALA SOLANGE NIKOLE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

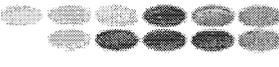
SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEPINOS CUCHALA SOLANGE NIKOLE, PAGO VIATICOS A LA CIUDAD DE CUENCA PARA EVALUAR EL AVANCE DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA PROY CPV 2020 DEL 10 AL 12 DE JULIO, SEGÚN SUMILLA EN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No 006-CTPES-DINCE-2019 PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-92
la Resolución R.C.S. DICES-DISE-MI-2017 y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación

71-300-1019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CTPES-DINCE-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pepinós Cuchala Solange Nikole 1714350178	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística - Servidor Público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proyecto Censo de VIII Población y VII Vivienda 2020
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nikole Pepinós	
Objetivo: Evaluar los procesos implementados para la Actualización Cartográfica.	
Actividades a cumplir: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar indicadores de calidad2. Revisar el funcionamiento del levantamiento de la información en campo3. Revisar el avance de las etapas de revisión, digitación, digitalización y sectores homogéneos4. Observar el cumplimiento de la metodología de cada una de las etapas de la Actualización Cartográfica	
Miércoles 10 de julio de 2019: <p>A las 10:00 se inició el taller con la presencia de los equipos de actualización cartográfica de las tres Coordinaciones Zonales. El primer punto para tratar fue la revisión de los acuerdos definidos en los talleres anteriores, detallando los avances de cada uno y los que aún se encuentran pendientes. El siguiente punto por tratar fue el análisis de la nueva propuesta de indicadores de calidad, para este ejercicio los indicadores se revisaron uno por uno y se actualizaron nombres, fórmulas de cálculo y descripción de cada uno de ellos en función de la retroalimentación de los funcionarios de las Coordinaciones Zonales, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el indicador No. 3 se analizó considerar a un sector con imagen, cuando cuente con un porcentaje (aún por definir) de imágenes útiles.• En el indicador No. 9 y 10 se cambió la categoría 5 del tipo de error: edificaciones sin vivienda por omisión de viviendas.• Se modificó la fórmula de cálculo del indicador No. 12: Porcentaje de parroquias con sectores amanzanados reenumerados. Fórmula: Número de planos reenumerados/Total de parroquias• Se modificó la fórmula de cálculo del indicador No. 13: Porcentaje de parroquias con sectores dispersos reenumerados: en función de la matriz de sectores. Fórmula: Número de mapas reenumerados/Total de parroquias• Los indicadores No.12 y 13 se calcularán con la matriz de seguimiento de re enumeración de parroquias que se monitorea desde actualización cartográfica (nacional).• Para los indicadores administrativos se mencionó que es necesario definir qué área será la encargada de reportar el indicador. Para el indicador No. 20: Porcentaje de civiles con pago (al primer jueves de cada mes), mencionaron que el pago del personal civil no debe ser reportado por el área técnica, si no por el área administrativa.• En cuanto al indicador No. 25: Porcentaje de inconsistencias detectadas en el registro de la condición de ocupación de las viviendas y número de habitantes, a partir de la información disponible en el registro social (por verificar acceso a la información), se mencionó que es necesario analizar la forma de cálculo del indicador y cuál es	

97 JUL 2019

su objetivo; ya que no se puede realizar una comparación con la condición de ocupación de la vivienda o número de habitantes respecto al registro social. Por lo que se menciona que para definir la fórmula de cálculo se debe coordinar con el equipo de actualización cartográfica.

- Respecto al indicador que permita monitorear el uso y colaboración de los vehículos contratados, se definió que el cálculo del indicador podría generar discordia entre los equipos, considerando que no se cuenta con una metodología definida para su construcción. Además, en caso de que se plantee calcular el indicador, se debe considerar el malestar que esta evaluación causará en los equipos.
- Asimismo, se solicitó incluir el indicador: Porcentaje de horas pérdidas de tiempo de ingreso de información al sistema, ya que es un problema recurrente en los aplicativos y que genera retraso en la planificación del operativo.

Por la tarde, se revisó el estado de los aspectos administrativos de cada Coordinación Zonal destacando los siguientes aspectos:

- Coordinación Zonal 8 (Litoral):

Se presentó el estado de los procesos de compras (PAC), servicio de transporte (vehículos), pagos del personal civil, elaboración de TDRs, contratos de personal civil: de 433 ingresos se registran 54 salidas hasta el mes de junio, contratos de personal ocasional: 53 ingresos se evidencian 11 salidas, mecanismos de seguimiento y reporte, estructura de gestión de la zona administrativa y técnica del CPV y contratación digitadores

- Coordinación Zonal 6 (Sur):

Se presentó el estado de los procesos de compras (PAC), servicio de transporte (vehículos), contratación de personal civil: Se cuenta con 10 supervisores de calidad, 29 supervisores de campo, 87 actualizadores, 15 revisores de calidad, 41 operadores cartográficos, 1 operador de escáner, 1 responsable de archivo. Se dio el cambio de 22 encuestadores (17 nuevos y 5 antiguos) de y renunció un supervisor de calidad, pagos: únicamente el pago de abril y mayo se retrasó con 15 y 7 días respectivamente, contratación de personal ocasional: solo 1 persona rotó por pérdida de la partida. Y las personas con el cargo de asistente de cartografía están encargados de un subproceso, sin embargo, rotan de actividades y salen a campo.

- Coordinación Zonal 3 (Centro):

Se mencionó los inconvenientes con el departamento financiero ya que manejan criterios diferentes, el estado de pagos de vehículos en los que existen demoras por reemplazos, inconvenientes por la reimpresión de informes, mobiliario (en agosto se encuentran en espera la aprobación de aval), equipos de cómputo, suministros de oficina: algunos son recibidos y otros se recibirán hasta el mes de agosto, vestimenta e impresión: se realiza en septiembre. Contratos: se cuenta con 77 actualizadores, 26 supervisores de campo, 9 supervisores de calidad, 35 operadores cartográficos, 13 revisores de calidad. Se han presentado 17 renunciaciones en total. Seis despidos por baja calidad de información y por encontrarse libando, esto se determinó mediante un informe de ambas partes. Se han realizado 33 reemplazos de 112 en total.

Jueves 11 de julio de 2019

El jueves se inició con la revisión de aspectos administrativos correspondientes a administración central, que presentó las siguientes novedades:

- Administración central (operaciones de campo):

Se mencionó la contratación de equipos adicionales: ingresan en agosto de 2019. Y en julio 2 equipos para el 2020 cuentan con alimentación y hospedaje. Al presentarse un retraso se debe adicionar 1 sector más por equipo para recuperar información. Se genera una reunión el último día de jornada de supervisor de calidad con sus 3 grupos; y retornar juntamente con los equipos, se presenta la hoja de ruta de las adquisiciones tecnológicas.

Posteriormente se presentó por cada Coordinación Zonal las novedades presentadas en digitalización, revisando aspectos como:

- Coordinación Zonal 3 (Centro):

- La capacitación para los operadores cartográficos (15) fue impartida por Cristian Espinoza; los 20 operadores cartográficos restantes que iniciaron sus actividades recientemente fueron capacitados por Daniela Cevallos.
- Existen inconvenientes en el manual por el cruce de directrices.
- Debe existir un ajuste en el proceso de remuneración de sectores.
- Se ejecutan 6 sectores por operador cartográfico a la semana sin dificultad.
- Aun no se controla tiempos de trabajo por carga de cada digitalizador, se prevé que se presentarán dificultades en las provincias del Oriente.
- No se puede trabajar porque no se cuenta con parroquias completas.
- En la re enumeración de sectores intervendrán los operadores por un período de tiempo corto, menos de un mes.
- No existe vestimenta ni insumos para el personal nuevo.
- Administración central (operaciones de campo):
 - Impresión de sectores: se cuenta con 2665 sectores impresos hasta la actualidad. DICA recomienda realizar la impresión de los demás sectores.
 - Digitalización: existe retraso por el cuello de botella en la re enumeración de sectores, ya que solo 2 personas realizan esta labor y no hay abastecimiento de cargas para los operadores. Se solventó con la capacitación a los operadores nuevos. El 9 de Julio se asignó 75 sectores, y están realizados 33.
 - Los operadores digitalizan 1 sector por día, este análisis se realizó considerando que esta actividad se inició el lunes por lo tanto la evaluación es complicada.
- Coordinación Zonal 6 (Sur):
 - Novedades: equipos no adecuados, tiempo excesivo en cargar, exportar, y generar tyles. Software con problemas: archivos shp corruptos y cierres inesperados (crashed). Errores de tipeo en DPA.
 - Soluciones: repotenciación de equipos (TICS), reparación de geometrías de límites parroquiales o cantonales para evitar la demora en la carga de la composición. En el caso de shp. file corruptos de sectores y manzanas se solucionaron reparando la geometría de la capa; guardar constantemente los archivos del Qgis por el cierre inesperado del software.
 - Errores de tipeo en la DPA: se creó un shp. en base a etiquetas inteligentes para cargar los nombres correctos y el código de correspondencia 2010.
 - Carga excesiva: reestructuración de equipos de trabajo.
 - Digitalización: el 17 de junio se contrató 17 operadores cartográficos y el 2 de julio se contó con un total de 41 operadores. Los problemas corresponden a la re enumeración de sectores y falta de personas que reenumeren.
- Coordinación Zonal 8 (Litoral):
 - Para cumplir con la carga de trabajo se labora los sábados, se está terminando la Jornada 9.
 - Problemas: cierre repentino, lentitud de equipo, error en capa shp, lentitud de programa, pérdida de información, cortes de energía.
 - Problemas en Qgis: problemas en herramientas de edición y topología.
 - Se ha registrado la renuncia de 14 digitalizadores y se solventó con cursos y pruebas prácticas.
 - Digitalización: se solventó con 4 cursos que incluían pruebas teóricas y prácticas.
 - Se inició el 1 de julio con Puerto López, Machalilla, San Vicente, Solongo, Canoa.
 - Inconvenientes presentados: colocar el número de viviendas, ingresos, entradas, punto de inicio, división de edificios, edificios importantes, referencias, edificios incluidos y excluidos, edificios importantes, etiquetas de zona, sector, manzana tanto en Ca04 como en Ca06.

Por la tarde se trataron temas correspondientes a la actualización cartográfica en campo:

- Coordinación Zonal 3 (Centro):
 - Avance de forma normal, se encuentra al día en cuanto al trabajo de campo.
 - 118 sectores que no se han trabajado por renunciaciones de personal y crecimiento del sector.
 - Se han levantado 213 sectores con crecimiento.
 - 85 sectores se han dividido en dos sectores respectivamente y 29 sectores se han dividido 3.
 - No se va a programar el sector adicional para esta zonal, ya que se encuentra al día en cobertura.
 - El trabajo de campo y el trabajo de revisión se encuentran equiparados.

- Coordinación Zonal 6 (Sur):
 - 1905 programados y 2083 ejecutados, por lo que no se va a programar el sector adicional.
 - En la jornada 6 existe la mayor cantidad de sectores no levantados por el crecimiento (69).
 - Desde la jornada 7 se tiene equipos adicionales que levantan información en sectores donde no se registró la información.
 - Es necesaria la comunicación entre los supervisores de campo y de calidad además de una Re instrucción.
 - Re enumeración de sectores: equipos bomberos para que cierren parroquias, y la falta de personal designado para remuneración ha sido solventado con una persona adicional.
 - La fase de digitación se encuentra en proceso de contratación, y se continúa en la tramitología de la cedula presupuestaria. Presuntamente el 17 de julio se iniciará con esta actividad.
- Administración central (operaciones de campo):
 - 2628 programados y 2444 actualizados, presentando un déficit de 184 sectores que deben ser recuperados.
 - No se ha logrado la cobertura total por personal que renuncia, presenta enfermedades o por problemas de movilidad, hasta la jornada 4.
 - En la jornada 5 y 6 se ha visto un mayor avance, con una mejora del material impreso y con mejor movilidad.
 - Para igualarse se asigna un sector adicional a cada grupo ya que se encuentran atrasados con 118 sectores.
 - Se ha dado prioridad a la parroquia donde se realizará el censo experimental.
 - En sectores dispersos existe un retraso por el fondo rotativo, ya que se debe usar medios de transporte fluvial en zonas amazónicas; está previsto contar con este fondo en agosto.
 - Falta de asignación de recursos económicos, vehículos no adecuados para el trabajo en el sector disperso y por demoras retrasan el inicio de la jornada.
 - Se designó personal de revisión y digitalización para el proceso de re enumeración
- Coordinación Zonal 8 (Litoral):
 - 4030 programados y 4030 ejecutados.
 - En Portoviejo existe un crecimiento de localidades amanzanadas por el desplazamiento de la población a raíz del terremoto del 16 de abril.
 - Cobertura: Guayas 4%, Manabi 61%, Santo Domingo 22% y en totalidad se tiene el 19.73% de la cobertura total de las 6 provincias que abarca la zonal.
 - Registro de viviendas ocupadas, cédula de identidad y CUEN: las viviendas ocupadas que proporcionan la cedula de identidad corresponden al 90.3% y las viviendas ocupadas que proporcionan el CUEN son el 42.11%.
 - Conformación de sectores homogéneos; recepción de material, análisis de sectores, división de sectores, re enumeración de los mismos.

Viernes 12 de julio de 2019

El último día del taller se revisaron uno por uno los acuerdos alcanzados en los dos días iniciales de taller, en los que se definieron fechas y responsables para cada acuerdo, con el fin de tener identificado claramente cual es el detalle de cada acuerdo. Finalmente se llegó a un consenso entre todos los participantes sobre los acuerdos trabajados.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Indicadores de calidad para actualización cartográfica definidos.

CONCLUSIONES

- Se socializó la matriz de indicadores de calidad para actualización cartográfica con los responsables zonales y nacionales de este proceso.
- Se analizaron los puntos críticos y se tomaron decisiones respecto a los problemas o inconvenientes que se han presentado en el componente de actualización cartográfica.

RECOMENDACIONES

- Es necesario que se cumplan con los acuerdos alcanzados respecto al reporte de indicadores de calidad, ya que esto permitirá presentar información oportuna a las autoridades del INEC.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-07-2019	12-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	23:00	

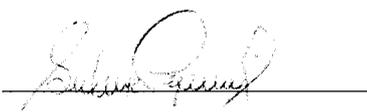
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	10-07-2019	06:15	10-07-2019	07:00
Aéreo	LATAM	Cuenca - Quito	12-07-2019	20:47	12-07-2019	21:45

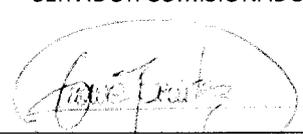
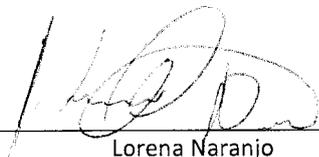
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios
Detalle de facturas

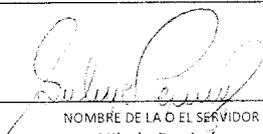
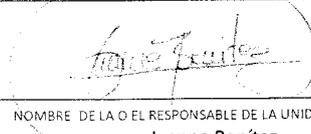
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Nikole Pepinós	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

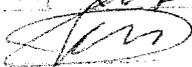
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ivonne Benítez	 Lorena Naranjo

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-02
 la Resolución M. CTPES-DINCE-2017 y normas de control
 interno, proceder con la gestión de anticipo e registros

9.10.2019

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CTPES-DINCE-2019 /			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-07-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pepinós Cuchala Solange Nikole C.C: 1714350178			PUESTO QUE OCUPA: Analista de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística - SP7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proyecto Censo de VIII Población y VII Vivienda 2020			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		
10/07/2019		05:00		12/07/2019		
				HORA LLEGADA (hh:mm)		
				19:30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Nikole Pepinós						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar indicadores de calidad 2. Revisar el funcionamiento del levantamiento de la información en campo 3. Revisar el avance de las etapas de revisión, digitación, digitalización y sectores homogéneos 4. Observar el cumplimiento de la metodología de cada una de las etapas de la Actualización Cartográfica 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Cuenca	10/07/2019	06:30	10/07/2019	07:30
Aéreo	Transporte aéreo	Cuenca - Quito	12/07/2019	17:00	12/07/2019	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Produbanco		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 12186083918		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Nikole Pepinós			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ivonne Benítez			

ESTADO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	022	FUENTE	202
ACTIVIDAD	007	FECHA	09/07/2019
 VISTO BUENO		 VISTO BUENO	

Isabel
16:25

RECIBIDO
2019-07-09
09:30

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lorena Naranjo	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.