

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	08	2019	10017 9256
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00159-046		2856	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716754328	LOZA DUENAS PATRICIO SEBASTIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: LOZA DUENAS PATRICIO SEBASTIAN, PAGO POR VIÁTICOS DEL 11 AL 12 JULIO 2019 A CUENCA, DEL PROYECTO CPV-2020" SEGÚN SUMILLA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 166-CGTPE-DICA-2019 AUTORIZACION CONVALIDAR INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019 PMMC

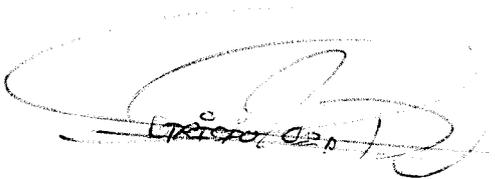
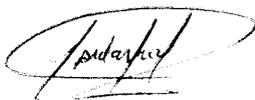
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión controlada de conformidad al Acuerdo MDT-016-082
 la Resolución de Contratación 01-2017 y normas de control interno
 proceder con la gestión de liquidación *para 12.07.2019*

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 166-CGTPE-DICA-2019 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-07-2019 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LOZA DUEÑAS PATRICIO SEBASTIAN / CI: 1716754328 /	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 /
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO /
SERVIDOR QUE INTEGRAS EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PATRICIO SEBASTIAN LOZA DUEÑAS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS DE LA COMISIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el avance de la actualización cartográfica en sus diferentes etapas. • Verificar los indicadores de calidad. • Consensuar directrices o cambios procedimientos en caso de requerirlo. ACTIVIDADES REALIZADAS <p>Jueves, 11 de Julio del 2019 /</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar de Avances ADMINISTRACION CENTRAL-CAMPO en las etapas de Preparación de Material • Informar de Avances ADMINISTRACION CENTRAL-CAMPO en las etapas de Digitalización Cartográfica. • Exponer las novedades, observaciones y sugerencias encontradas en la ADMINISTRACION CENTRAL-CAMPO referente a los manuales de Digitalización Cartográfica <p>Jueves, 12 de Julio del 2019 /</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plenaria de Acuerdos, compromisos, resoluciones, directrices y firma de Acta del taller CONCLUSIONES PRODUCTOS ALCANZADOS: <ul style="list-style-type: none"> • Como conclusiones y productos verificables constan todos los acuerdos, resoluciones, directrices y compromisos a los que se llegaron en dicho taller, los cuales se encuentran registrados en el acta realizada una vez finalizado el taller. 	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.	

MINISTERIO DE ECONOMÍA
 CONTABILIDAD
 2019-07-22
 16119

17 JUL 2019

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>NOMBRE: PATRICIO SEBASTIAN LOZA DUEÑAS CI: 1716754328</p> </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>SRA. ING. ALDANA MEZA</p> </div>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN</p> <div style="text-align: center;">  <p>DAVID SANCHEZ DIRECTORA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA</p> </div>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
166-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11-07-2019

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PATRICIO SEBASTIÁN LOZA DUEÑAS
C.I. 1716754328

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 11-07-2019 HORA SALIDA (hh:mm) 04:30
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 12-07-2019 HORA LLEGADA (hh:mm) 22:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Patricio Loza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo:

1. Evaluar el avance de la actualización cartográfica en sus diferentes etapas
2. Verificar los indicadores de calidad.
3. Consensuar directrices o cambios procedimientos en caso de requerirlo.

Actividades a realizar:

- Informe de Aspectos Administrativos.
- Informe de Inicio de Digitalización Cartográfica, Avance, problemas y soluciones.
- Avance de levantamiento de información
- Informe de Digitación
- Informe de Re enumeración sectores 2020
- Informe de Cierre de jornadas
- Informe de Revisión

Problemas técnicos y soluciones.

RECIBIDA EN AVANCIATA
11 JUL 2019

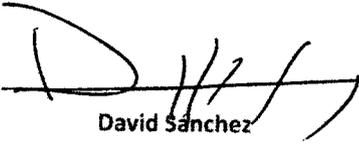
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	11-07-2019	4:30	11-07-2019	06:30
Aéreo	LAN	Cuenca - Quito	12-07-2019	20:30	12-07-2019	22:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Ahorros TIPO DE CUENTA: 2203301079 No. DE CUENTA: Banco del Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Patricio Sebastián Loza Dueñas	Aldana Meza
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 David Sánchez	