

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	08	2019	7969	7969
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			2613	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

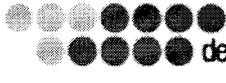
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1067 No Entrada: 5352

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 KAREN CHILIBUQUINA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 06/08/2019		

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2010-027  
 la Resolución N.015-DIRES-DIJO-01-2017 y normas de control  
 interno, proceder con la gestión de liquidación.

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
---	---

### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 164 – CGTPE – DICA – 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-07-2019 ✓
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR LÓPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY ✓ C.I. 1724741325	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 ✓
--	---

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Espejo, Tulcán - Provincia del Carchi ✓ Otavalo, Ibarra – Provincia de Imbabura ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística ✓
---	--

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 Geovanna López.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo:**

Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.

**Actividades cumplidas:**

Sábado 13 de julio de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Otavalo.
- Verificación del cumplimiento de la metodología para realizar la actualización cartográfica.
- Control de calidad de la información levantada durante los primeros días de la jornada.
- Acompañamiento a encuestadores y supervisión de calidad para verificar la información levantada.
- Revisión de formularios, indicando las novedades o errores que se registran en el llenado de los mismos.
- Traslado de la ciudad de Otavalo a la ciudad de Ibarra.
- Sectores verificados:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
100450	Otavalo	007	007
100450	Otavalo	006	009

DIRECCIÓN FINANCIERA

*Jeckel*

22 JUL 2019

*6.00*

Domingo 14 de julio de 2019:

- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Acompañamiento en el levantamiento de información.
- Reunión de trabajo con los equipos de campo supervisados durante el levantamiento de información.
- Re-instruir al personal de campo de acuerdo a las novedades encontradas.
- Sectores verificados:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
100150	San Miguel de Ibarra	006	009
100150	San Miguel de Ibarra	006	007
100150	San Miguel de Ibarra	001	006
100152	San Miguel de Ibarra	999	005
100150	San Miguel de Ibarra	006	007

Lunes 15 de julio de 2019:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de control de calidad, supervisores de campo y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios, indicando las novedades o errores que se registran en el llenado de los mismos.
- Traslado de la ciudad de Ibarra a la ciudad de Tulcán.
- Sectores verificados:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
100150	San Miguel de Ibarra	016	004
100150	San Miguel de Ibarra	015	003
100150	San Miguel de Ibarra	015	004

Martes 16 de julio de 2019:

- Efectuar control de calidad en sectores trabajados en la parroquia Julio Andrade y Santa Martha de Cuba.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de control de calidad, supervisores de campo y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios, indicando las novedades o errores que se registran en el llenado de los mismos.
- Sectores verificados:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
040153	Julio Andrade	001	010
040153	Julio Andrade	001	005
040161	Santa Martha de Cuba	001	001

Miércoles 17 de julio de 2019:

- Revisión del llenado de formularios Ca-04 y Ca-06 y material cartográfico.
- Reporte de novedades o errores que se registran en el llenado de los mismos.
- Verificar actualización de mapas y planos de acuerdo a los crecimientos de manzanas en el límite de área amanzanada.
- Sectores verificados:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
040352	La Libertad	999	010
040352	La Libertad	999	005
040352	La Libertad	999	009

- Retorno a la ciudad de Quito.

#### Productos alcanzados:

- Informe de supervisión con las novedades encontradas durante la supervisión.
- Solventar novedades e inquietudes a los encuestadores cartográficos, supervisores de control de calidad y supervisores de campo.
- Personal de campo del operativo de Actualización Cartográfica re-instruido respecto a las directrices que se están aplicando.

#### Conclusiones:

- No se están cumpliendo con todas las directrices impartidas a nivel nacional.
- No se proporcionan insumos suficientes como formularios Ca-04, Ca-06 Anexos y sticker's para la totalidad de la jornada, considerando los crecimientos.
- Se pudo cumplir con la supervisión de gran parte de los equipos que se encontraban actualizando sectores de los cantones Otavalo, Ibarra, Espejo, Tulcán.
- Durante la jornada no se completan los equipos de campo que iniciaron la jornada con menos personal por renunciadas.

#### Recomendaciones:

- Solventar oportunamente la falta de material e insumos para no afectar el operativo de Actualización Cartográfica.
- Reforzar conocimientos e informar de las directrices a las personas que ingresan como reemplazos para no tener afectaciones durante el operativo.
- Solventar en oportunamente inquietudes y novedades que se presenten en el operativo de actualización cartográfica.
- Organizar y tener mejor control de la programación para no duplicar sectores entre jornadas o grupos, puesto que de esta manera no se completa la actualización de los sectores planificados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13/07/2019	17/07/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	21:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Imbabura	13/07/2019	07:00	13/07/2019	9:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Imbabura – Carchi	15/07/2019	18:30	15/07/2019	21:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Carchi - Quito	17/07/2019	13:30	17/07/2019	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



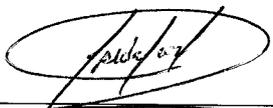
NOMBRE: Geovvanna Natally López Andrade  
C.C.: 1724741325

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Aldana Meza.  
RESPONSABLE DE GESTIÓN

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

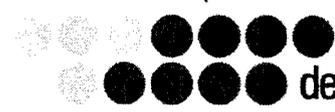


NOMBRE: David Sánchez.  
DIRECTOR DICA

201: B21

la Resolución No. 015-DIREJ-DTU-NI-2017, por mas de control interno proceder con la gestión de anticipo a registros

11-001-2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small>
---	---

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 164-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09-07-2019
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LÓPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY C.I. 1724741325		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Bolívar, Espejo, san Pedro de Huaca, Tulcán - Provincia del Carchi Otavalo, Ibarra - Provincia de Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 13-07-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17-07-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Geovvanna López

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ❖ Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020". - Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.
- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Otavalo - Ibarra	13-07-2019	07:00	13-07-2019	10:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Tulcán	15-07-2019	07:00	15-07-2019	09:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	17-07-2019	13:00	17-07-2019	18:30

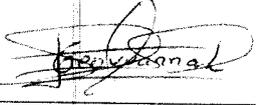
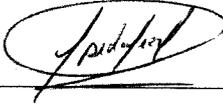
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5607622700	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

*Indicador*  
09-07-2019 - 12:00

SI/NO	
RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA	
022	FUENTE 202
001	FECHA 09/07/2019

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Geovanna López A.	NOMBRE: Aldana Meza.
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA	