

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		06	08	2019	7951	7951
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2609

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

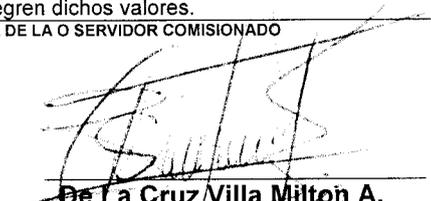
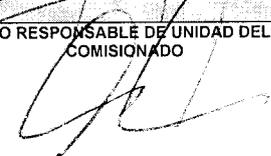
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1069 No Entrada: 5354

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/08/2019	 KAREN CHILIGUANGA Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MIT-2016-082, la Resolución de los directores 20-2017 y normas de control interno para proceder con la gestión de liquidación.

25-Jul-2019

						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 148-CGTPE-DIES-GEPH-2019/		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-07-2019/				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO C.I1711758142		PUESTO Chofer				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Tulcán - Carchi Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor/				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Milton de la Cruz.						
INFORME DE ACTIVIDADES						
ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> Trasladar al funcionario a la Ciudad de Carchi e Imbabura. 						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa	14-07-2019/	18-07-2019/				
HORA hh:mm	05:00 /	16:00 /				
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	LLEGADA			
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC /	Quito-Tulcán /	14/07/2019 /	05:00 /	14/07/2019 /	10:00 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Tulcán - Tulcán /	14/07/2019 /	10:00 /	14/07/2019 /	21:30 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Tulcán - Tulcán /	15/07/2019 /	07:00 /	15/07/2019 /	21:00 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Tulcán - Ibarra /	16/07/2019 /	07:00 /	16/07/2019 /	10:20 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Ibarra - Ibarra /	16/07/2019 /	10:20 /	16/07/2019 /	21:30 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Ibarra - Ibarra /	17/07/2019 /	07:00 /	17/07/2019 /	21:30 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Ibarra - Ibarra /	18/07/2019 /	07:00 /	18/07/2019 /	11:45 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Ibarra - Quito /	18/07/2019 /	11:45 /	18/07/2019 /	16:00 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta y de Liquidación de gastos, tickets de peajes, combustible, a fin de que se me reintegren dichos valores.				NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO  De La Cruz Villa Milton A.						
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 				FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 		
NOMBRE: Andres Albán				NOMBRE: Maria Fernanda Cifuentes		

DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO POR: 

FECHA: 19/07/2019

23-07-19
11:00

12463. CONTINUA CON EL MANEJO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPEÑO Y SUBEMPEÑO - ENEMDU LXIV RONDA 6401 - JULIO 2019, EN LAS ÁREAS URBANO - RURAL, PARA CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS FORMULARIOS DILIGENCIADOS AL HOGAR Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA IMPARTIDA EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
 proceder con la gestión de transporte de los funcionarios



11-10-2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 148-CGTPE-DIES-GEPH-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-07-2019
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO 1711758142		PUESTO QUE OCUPA: Chofer	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN - CARCHI IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-07-2019	06H00	18-07-2019	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MILTON DE LA CRUZ
DAMIÁN RIVADENEIRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Transportar a los funcionarios del INEC hacia las ciudades de Tulcán e Ibarra, que van a desarrollar las siguientes actividades:

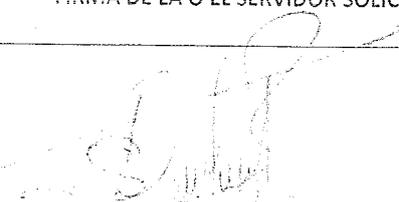
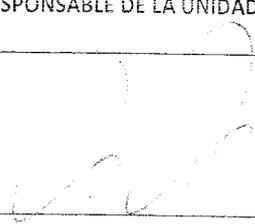
- ✓ Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXIV Ronda 6401 - Julio 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- ✓ Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- ✓ Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

La sede de trabajo del personal técnico de la Encuesta es en las ciudades de Tulcán e Ibarra, sin embargo se trabajaran en los cantones de la provincia de las provincias de Carchi e Imbabura, dependiendo de la programación de campo establecida.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Tulcán	14-07-2019	06h00	14-07-2019	12h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán-Ibarra	16-07-2019	12h00	16-07-2019	15h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra-Quito	18-07-2019	13h00	18-07-2019	16h00

ESTADO DE EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPEÑO Y SUBEMPEÑO - ENEMDU LXIV RONDA 6401 - JULIO 2019

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3331014400
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Milton de la Cruz Chofer		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán Director de Estadísticas Sociodemográficas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Maria Fernanda Cifuentes Directora Administrativa		