

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06	08	2019	7950 7950	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2608	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

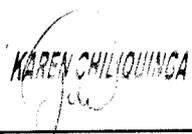
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									160.00	
IVA									0.00	
SUB - TOTAL									160.00	
RETENCIONES IVA									0.00	
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO									0.00	
TOTAL A PAGAR									160.00	

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1060 No Entrada: 5337

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/08/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-087
la Resolución N.015-DIREJ-DISE-M-2017, normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación



30 JUL 2019

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

142-CGPE-DICA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/07/2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA
CI:1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TULCAN-CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PÉREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información
- Verificación de novedades presentadas en sectores programados
- Realizar reentrevistas en viviendas diligenciadas

Día 1 - 14-07-2019

Se salió de la ciudad de Quito a las 6:00 con rumbo hacia la provincia de Carchi, llegando a las 10:00 e iniciando las actividades de supervisión.

Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.
- Revisión de cobertura.
- Reunión con equipo para retro-alimentación.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:

22 JUL 2019

14:53

En el conglomerado 040252900402 zona 999 sector 006 se procedió a verificar las viviendas con el objetivo de verificar si fueron bien tomadas en rondas anteriores se cierra con 7 viviendas efectivas.

En el conglomerado 040255000104 zona 902 sector 001 se procedió a verificar las viviendas con el objetivo de verificar si fueron bien tomadas en rondas anteriores y se corrige una vivienda se cierra con 7 viviendas efectivas.

En el conglomerado supervisado 040554000103 perteneciente a La Paz en el que se levanta la información de 6 viviendas originales efectivas y queda pendiente un nadie en casa.

14-07-2019

14-07-2019

Día 2 – 15-07-2019

Se coincide en la supervisión a esta provincia con persona de planta central por lo que se cambia pa programación de supervisión a otros cantones diferente y se trabaja con otro equipo.

Salida en la mañana hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en cantón Espejo, Mira y Bolívar y se inicia la jornada. con reinstrucción al equipo :

- Verificación de sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.
- Revisión de cobertura.

En el conglomerado 040650000406 zona 001 sectores 004 de El Angel en el que se levanta la información de 6 viviendas efectivas y 2 novedades y se queda una vivienda pendiente para el siguiente día por ser un nadie en casa

En el conglomerado 040450000404 zona 001 sector 007 de Mira en el que se levanta la información de 6 viviendas originales efectivas y se hace cita con el informante para el siguiente día de una vivienda.

Se finaliza la jornada con reinstrucción al equipo en el cantón Bolívar.

Día 3 – 16-07-2019

Se realizó verificación de las viviendas en el conglomerado 040550000104 y a ubicar las viviendas para el levantamiento de la información.

Se realizó verificación de las viviendas en el conglomerado 040550000202 y se verifica novedades en las viviendas.

Durante la supervisión se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.

Las actividades de supervisión culminaron a las 15:00, regresando a la Ciudad de Quito a las 20:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se verificó la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Se realizó reentrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar se haya cumplido con la metodología de trabajo.
- Se retroalimentó al equipo de acuerdo a las falencias encontradas tanto en la parte metodológica como en la conceptual.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda la actualización de la cartografía en base a la nueva información que se levanta en cada ronda, para que haya una correcta ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es importante que al personal de campo que labora se le retroalimiente constantemente, en vista de que cada vez se dan nuevas directrices que deben ser conocidas a tiempo para que su manejo sea el adecuado.
- Cuando se tenga personal nuevo se recomienda el acompañamiento y retroalimentación diaria.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	14-07-2019	16-07-2019	
HORA hh:mm	06:00	20:00	

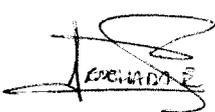
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Bolivar	14-07-19	06:30	14-07-19	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolivar – Bolivar	14-07-19	10:30	14-07-19	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolivar – Tulcán	14-07-19	18:00	14-07-19	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Mira	15-07-19	07:30	15-07-19	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mira – El Angel	15-07-19	12:00	15-07-19	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	El Angel - Bolivar	15-07-19	18:30	15-07-19	19:20
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolivar – Tulcán	15-07-19	20:30	15-07-19	22:10
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán –San Gabriel	16-07-19	07:00	15-07-19	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel - San Gabriel	16-07-19	09:30	16-07-19	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel - Quito	16-07-19	15:00	16-07-19	19:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 030429326
--	----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIETA PEREZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. ESTEFANIA ENCALADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA	

Gestión contable de conformidad con Decretos NDT 2016 con
 el fin de cumplir con los requisitos de la Ley Orgánica del
 interior, por medio de la gestión de campo y registro.

Rec.
 8-506-2019

	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 142-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/07/2019
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA CI: 1711234110	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán, Bolívar, Julio Andrade, Huaca- Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
--	---

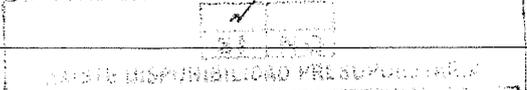
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 14/07/2019	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 16/07/2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00
---	-------------------------------------	---	--------------------------------------

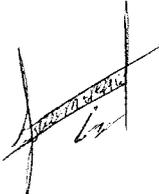
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA

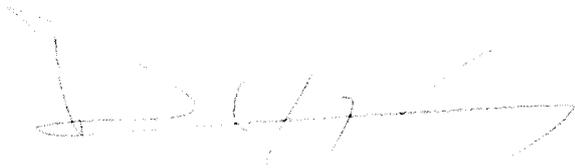
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

08 JUL 2019
 14:00

	
FECHA: 08-07-2019	HORA: 14:00

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Bolívar	14-07-2019	06:00	14-07-2019	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolivar - Bolivar	14-07-2019	10:30	14-07-2019	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar-Tulcán	14-07-2019	20:00	14-07-2019	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Julio Andrade	15-07-2019	07:00	15-07-2019	07:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Julio Andrade-Julio Andrade	15-07-2019	07:45	15-07-2019	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Julio- Andrade-Tulcán	15-07-2019	19:30	15-07-2019	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Huaca	16-07-2019	07:00	16-07-2019	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca-Huaca	16/07/2019	08:00	16/07/2019	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca-Quito	16-07-2019	15:00	16-07-2019	20:00
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 030429326		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIETA PEREZ				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. ESTEFANIA ENCALADA		

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA	