

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	06 08 2019		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					7972	7972
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2614		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	229.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										229.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										229.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										229.65

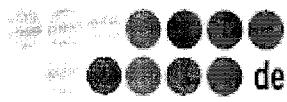
SON: DOSCIENTOS VEINTINUEVE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1018 No Entrada: 5206

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/08/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable: de conformidad Acuerdo MOT-2016-02
la Resolución N. 015-DIRET-DIRU N. 01-2017 y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DEAGA-GESA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 04/07/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pilataxi Guiracaja Carlos Patricio C.I. 0603848946	PUESTO QUE OCUPA: Servidor público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO Dirección de estadísticas agropecuarias y ambientales DEAGA - Unidad de Estadísticas Ambientales
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: Supervisar y evaluar los equipos técnicos en las coordinaciones zonales quienes se encuentran realizando el levantamiento de la Encuesta Estructural Empresarial, para la grande y mediana empresa año de referencia 2018. <u>ACTIVIDADES DETALLADAS CON HORAS.</u> Miércoles 26 de junio de 2019 08h00 a 17h45 Movilización Quito - Cuenca - Guayaquil La movilización hacia la ciudad de Guayaquil fue en vehículo desde Quito, el recorrido realizado contemplo pasar por la ciudad de Cuenca por el traslado de un funcionario de DECON a dicha ciudad. Jueves 27 de junio de 2019 08h00 a 17h00 Se inició las actividades de supervisión del módulo ambiental en la Ciudad de Guayaquil con una reunión con la funcionaria Johanna Alban responsable de calidad de la Encuesta Estructural Empresarial de la Coordinación Zonal Litoral a quien se expuso el motivo y los fines de la diligencia que se cumplirá durante los días que dure la supervisión. Inmediatamente se procedió a realizar el acompañamiento a la investigadora Nina Falcones con quien se visitaron empresas en las que existía rechazo a la entrega de datos, el fin de esta actividad fue gestionar la entrega de información misma que se cumplió de forma favorable. A continuación se realizó la revisión de los formularios levantados y de dicha actividad se resaltan las siguientes novedades: a. Pregunta c7_1_1, c7_1_2 y c7_1_5 no tienen respuesta ni positiva ni negativa. Registrar	

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES

FECHA DE ENTREGA

19 JUN 2019

FECHA DE RECEPCIÓN

04/07/2019

D.S.

observaciones de inversión y gastos en el capítulo 8.

b. Registrar observaciones de inversión y gastos de la empresa

c. Registrar observaciones de inversión y gastos de la empresa

d. Muchas de las empresas poseen una gran cantidad de activos fijos descritos como vehículos y equipos de transporte sin embargo no presentan información del consumo de aceites, en el capítulo 9 ni registran generación de residuos como aceites usados y/o neumáticos usados.

Estas novedades se revisaron y analizaron a continuación se procedieron a realizar una reunión con el equipo de investigadores a quienes se les re instruyó en vacíos del módulo ambiental, de dichas novedades, la principal solicitud realizada es que, siempre que exista información en el capítulo 8 "Bienes y Servicios ambientales" se registre observaciones ya que las mismas ayudan al analista a verificar la robustez del registro y asegurar la calidad del dato.

Viernes 28 de junio de 2019

08h00 a 18h00

Se inició el trabajo con los funcionarios seleccionados, para el proceso de crítica de la información a quienes se les realizó una re instrucción del Módulo Ambiental resaltando las validaciones que en el sistema de crítica están programadas, a continuación se realizaron ejercicios prácticos de validación en el sistema mencionado.

Por la tarde se revisaron encuestas ingresadas al sistema en donde se reportan las siguientes novedades:

MYVSA

7215238

PRODUCCIÓN, INVERSIÓN Y GASTOS EN PROTECCIÓN AMBIENTAL					
N	Descripción de Objetivos Ambientales	Producción		Inversión (Equipos e instalaciones integrados o independientes)	
		¿En 2018, esta empresa elaboró algún bien o prestó algún servicio cuya finalidad principal era?		¿En 2018, esta empresa realizó alguna inversión de bienes o servicios cuya finalidad principal era?	
		SI/NO (1)	VALOR (\$)/año (2)	SI/NO (3)	VALOR (\$)/año (4)
347	Reducir las emisiones o las concentraciones contaminantes en el aire (mediante modificación de procesos, tratamiento de gases, medición, control, laboratorio, similares y otros)	NO		NO	
348	Prevenir la contaminación de aguas superficiales mediante la reducción de la liberación de aguas residuales (incluye recolección y tratamiento de aguas residuales)	NO		SI	7000
349	Prevenir la generación de residuos, la reducción de los efectos perjudiciales al ambiente (incluye recolección, tratamiento, reciclado y compostaje, limpieza de calles y recolección de basura)	NO		SI	60000
				SI	11754

1. Cuando exista inversión en actividades ambientales se debe acompañar con una observación para conocer el tipo de inversión y si corresponde a la categoría señalada.

367	Diésel (Galones)	45324	46684	Transporte	
368	Gas Licuado (GLP) (Kilogramos)	40000	27200	Otros usos	HOMOS-PINTURAS

2. Cuando en el capítulo 9 se registre información de otros usos se debe solicitar al informante que describa los otros usos con el fin de conocer el uso al que destina el combustible.

c10_ii_2	¿El proceso productivo de su empresa generó aguas residuales?	☒ 1 Si	☐ 2 No
c10_ii_3	¿Tiene registro de las descargas de las aguas residuales generadas por el proceso productivo de la empresa?	☒ 1 Si	☐ 2 No
c10_ii_4.1	Indique la información siguiente de las aguas residuales generadas por el proceso productivo de su empresa: Cantidad del caudal de aguas residuales que generó la empresa (1) (m3/hora)	1	
c10_ii_4.2	En Promedio cuantas horas diarias descargó las aguas residuales (2) (hora/día)	4	
c10_ii_4.3	Cuántos días al mes en promedio trabajó la empresa para realizar sus actividades? (3) (días/mes)	12	
c10_ii_4.4	TOTAL DE AGUAS RESIDUALES (CÁLCULO INEC) m3/año (4)	576	
c10_ii_5	¿Qué tipo de tratamiento dió a las aguas residuales generadas por el proceso productivo de su empresa?	1 Procesos	

3. El registro del caudal no tiene decimales recuerden que el caudal del agua captada por fuentes y agua tratada debe tener números enteros más **dos decimales**

424 Vidrio	SI	SI	Kilogramos	850	NO	NO	SI	100	100
------------	----	----	------------	-----	----	----	----	-----	-----

¿LE GENERÓ UN GASTO GESTIONAR ESTE RESIDUO? (5)		¿OBTUVO UN INGRESO AL GESTIONAR ESTE RESIDUO? (6)		¿QUIEN GESTIONÓ ESTE RESIDUO? (7)			OBSERVACIÓN *ESPECIFIQUE OTRO TIPO DE GESTOR. (8)
SI / NO (5.1)	VALOR (5.2)	SI / NO (6.1)	VALOR (6.2)	MUNICIPIO % (7.1)	GESTOR AUTORIZADO % (7.2)	OTRO % (7.3)*	
NO		SI	7879		100		
NO		SI	467		100		
SI	4000	NO		100			
NO		NO			100		
NO		NO			100		

4. El residuo de vidrio ha sido gestionado por un gestor este generalmente cobra por este servicio sin embargo a la empresa no le cuesta nada ni recibe nada.
5. Mismo descrito anteriormente para neumáticos.
6. Mismo descrito anteriormente Aceites usados.
7. Mismo descrito anteriormente, no existe información de esta novedad, en ningún caso.

D SA D.

Residuos. Capítulo 10.

9

N	Tipo de residuo generado por la empresa	¿RESIDUO GENERADO? (SI/NO) (1)	¿CLASIFICADO ESTE RESIDUO? (SI/NO) (1.1)	SEÑALE LA CANTIDAD GENERADA (2)		¿REUTILIZÓ ESTE RESIDUO? (3.1)		¿ALMACENÓ ESTE RESIDUO? (3.2)		¿GESTIONÓ ESTE RESIDUO? (3.3)	
				UNIDAD DE MEDIDA (2.1)	CANTIDAD (2.2)	SI/NO (3.1.1)	% (3.1.2)	SI/NO (3.2.1)	% (3.2.2)	SI/NO (3.3.1)	% (3.3.2)
399	Chatarra liviana	NO									
400	Papel y cartón	SI	NO					NO		SI	100
401	Orgánicos	NO									
402	Plástico	NO									
403	Caucho	NO									
404	Vidrio	NO									
405	Madera	SI	NO					NO		SI	100
406	Textiles	NO									
407	Escormentos de construcción	SI	NO					NO		SI	100

TOTAL	¿LE GENERÓ UN GASTO GESTIONAR ESTE RESIDUO? (5)		¿OBTUVO UN INGRESO AL GESTIONAR ESTE RESIDUO? (6)		¿QUIÉN GESTIONÓ ESTE RESIDUO? (7)		OBSERVACIÓN ESPECÍFICA OTRO TIPO DE GESTOR (8)
	% (4)	SI/NO (5.1)	VALOR (5.2)	SI/NO (6.1)	VALOR (6.2)	MUNICIPIO % (7.1)	
0							
100		NO		NO		100	
0							
0							
0							
0							
0							
100		NO		NO		100	
0							
100		NO		NO		100	
0							
0							

8. Los residuos generados son gestionados por medio de un gestor sin embargo no existe información de ingreso o gasto en residuos.
9. Los gestores cobran un rubro por la cantidad o volumen gestionado descripción que se detalla en la factura por lo que si los residuos son gestionados por gestores debe registrarse cantidad y unidad del residuo.
10. Generalmente un gestor es una empresa que se dedica a tratar residuos es su giro de negocio por lo que cobra por ello y aún más cuando se trata de residuos peligrosos
11. Revisar información de residuos No peligrosos, peligrosos sólidos.

c9.i.1.1	Registrar información sobre la Energía Eléctrica comprada a la red pública (área administrativa + productiva) en el año 2018:	1 kWh
c9.i.1.2	Unidad de medida (1)	
c9.i.1.2	Cantidad/año (2)	17325
c9.i.1.3	Valor USD / año (3)	2721
c9.i.1.4	Observación (4)	LA ENERGÍA ELÉCTRICA SE PAGA VIA REEMBOLSO AL DUEÑO DEL MEDIDOR
c9.i.2	La empresa dispuso de energía eléctrica (red pública) para el funcionamiento de la actividad productiva?	☒ SI ☐ No
c9.i.2.1	Registrar información sobre la Energía Eléctrica comprada a la red pública para el área productiva en el año 2018:	1 kWh
c9.i.2.2	Unidad de medida	
c9.i.2.2	Cantidad/año (2)	17325
c9.i.2.3	Valor USD / año (3)	2721
c9.i.2.4	Observación (4)	LA ENERGÍA ELÉCTRICA SE PAGA VIA REEMBOLSO AL DUEÑO DEL MEDIDOR

12. Esta empresa no tiene actividad productiva, recuerden que esta sección llenan únicamente las empresas que tengan actividad productiva es decir es obligatoria en el caso de manufactura y en servicios cuando su actividad sea preparación y expendio de alimentos, (hoteles y restaurants), o en el caso de que exista segunda actividad manufactura.

13. Mismo caso para agua

c10.i.1.1	Registrar información sobre agua comprada de Red Pública (área administrativa + productiva) en el año 2018:	1 m3
c10.i.1.2	Unidad de medida (1)	
c10.i.1.2	Cantidad/año (2)	186
c10.i.1.3	Valor USD/año (3)	203
c10.i.1.4	Observación (4)	EL AGUA POTABLE SE PAGA VIA REEMBOLSO AL DUEÑO DEL MEDIDOR
c10.i.2	La empresa dispuso de agua potable (red pública) para el funcionamiento de la actividad productiva?	☒ SI ☐ No
c10.i.2.1	Registrar la información de Agua de Red Pública comprada para el área productiva:	1 m3
c10.i.2.2	Unidad de medida (1)	
c10.i.2.2	Cantidad/año (2)	186
c10.i.2.3	Valor USD/año (3)	203
c10.i.2.4	Observación (4)	EL AGUA POTABLE SE PAGA VIA REEMBOLSO AL DUEÑO DEL MEDIDOR

14. Generación de residuos no en todos los casos, debemos mostrarle a la empresa que aun que no posea registro de la cantidad de residuos generados se puede registrar la generación, podemos estimar el papel una resma de 75 gramos pesa en promedio 3.4 kilogramos si preguntamos cuantas resmas consumen al mes podemos estimar la cantidad de papel usada.

15. Esta empresa posee una flota de vehículos sin embargo:

16. En el capítulo 9, no existe información sobre el uso de aceites.

17. En el capítulo 10, no existe información sobre generación de residuos aceites o neumáticos.

N	Tipo de residuo generado por la empresa	RESID GENE
		(SI /NO) (1)
399	Chatarra liviana	NO
400	Papel y cartón	NO
401	Orgánicos	NO
402	Plástico	NO
403	Caucho	NO
404	Vidrio	NO
405	Madera	NO
406	Textiles	NO
407	Escombros de construcción	NO
408	Chatarra pesada	NO
409	Muebles y enseres viejos	NO
410	Metal (estructuras metálicas perfiles paneles en mal estado)	NO
411	Vehículos fuera de uso	NO
412	Colchones viejos	NO

TRIN SA

18. La certificación BASC, es una certificación de comercio, tengan presente que se investiga cuantas empresas cuentan con certificación ISO 140001 versión del año 2015,

Al finalizar esta actividad se conversó con la encargada de calidad para que revise estas novedades con el personal encargado de investigar a estas empresas.

Sábado, 29 de junio de 2019

04:00 a 16:45 pm

Retorno a la ciudad de Quito.

Conclusiones:

- El análisis del levantamiento del módulo realizado en conjunto al personal de campo y de

crítica nos ayudó a conocer y verificar las novedades encontradas en el levantamiento en campo.

- Se realizaron las actividades programadas para la supervisión de operativo de campo, de acuerdo a lo establecido, contando con la colaboración del personal de la zonal así como del personal de campo.
- Se analizó los diversos puntos de validación en conjunto con el personal de revisores de calidad, este ejercicio nos ayuda a mejorar la sintaxis de validación,

Recomendaciones:

Es importante que se tomen en cuenta las recomendaciones de inclusión de procesos de producción en nuestra guía de procesos, pues se demostró que ayudan y generan mayor conocimiento de las actividades industriales, generando tanto en críticos como encuestadores capacidades técnicas de análisis.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26/06/2019 ✓	29/06/2019	
HORA	08H00 ✓	17H45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Quito - Cuenca ✓	26/06/2019 ✓	08H00 ✓	26/06/2019 ✓	17H45 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Cuenca - Guayaquil ✓	27/06/2019 ✓	05H00 ✓	27/06/2019 ✓	08H00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Guayaquil - Guayaquil ✓	27/06/2019 ✓	08H00 ✓	27/06/2019 ✓	17H00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Guayaquil - Guayaquil ✓	28/06/2019 ✓	08H00 ✓	28/06/2019 ✓	17H00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Guayaquil - Cuenca - Quito ✓	29/06/2019 ✓	04H00 ✓	29/06/2019 ✓	17H45 ✓

OBSERVACIONES

El traslado a la comisión fue realizada en vehículo contratado. No se adjunta control de comisión por que el trabajo la supervisión se realizó completamente en campo. ✓

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me Autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DEL FUNCIONARIO COMISIONADO

CARLOS PILATAXI

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

CARLOS PILATAXI

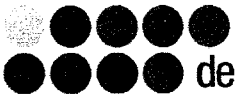
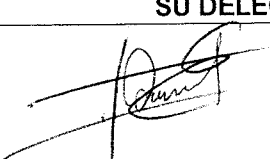
**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Director : ARMANDO SALAZAR

la Resolución No. 005-DIRES-DIGU-N-2017, las normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro.

\$ 200

25 JUN - 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DEAGA-GESA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24-06-2019				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILATAXI GUAIRACAJA CARLOS PATRICIO CC: 0603848946 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
26/06/2019	08:00	29/06/2019	18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
PILATAXI GUAIRACAJA CARLOS PATRICIO						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2018.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito - Guayaquil	26/06/2019	08:00	26/06/2019	17:00
Terrestre	Contratado	Guayaquil - Quito	29/06/2019	09:00	29/06/2019	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 2201417164		NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE: Carlos Pilataxi			NOMBRE: Carlos Pilataxi			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
						
NOMBRE: Armando Salazar						

SLIND

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	202
ACTIVIDAD	002	FECHA	15/04/2019

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
JEFE DE FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

24 JUN 2019

15:30

2019.06.25

16:41