

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 030 | 08 | 2019 | 10477 9278 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2019-064-9999-00161-020 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 2877 |

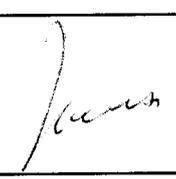
| | | | | | | |
|--------------------|------------|------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1716126600 | REGALADO PAVON ANDREA LIZETH | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 004 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2207 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 146.65 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 146.65 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 146.65 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 146.65 |

SON: CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGALADO PAVON ANDREA LIZETH, COMPROMISO VIÁTICOS 17 AL 19 JULIO PRUEBA PILOTO DEL CUESTIONARIO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CPV-2020* SEGÚN SUMILLA EN INF DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 019/CPV-2019. AUTORIZACION CONVALIDAR INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, PXGS

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 30/08/2019 |  JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable |  Director Financiero |

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0002
 la Resolución N.ros. DIES-0000-10-2017, normas de control interno,
 proceder con la gestión de liquidación

16 Jul 2019



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-CPV-2019 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-07-2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR REGALADO PAVON ANDREA LIZETH CI: 1716126600 | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 4 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proyecto Censo de Población y Vivienda CPV 2020. |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Cecilia Valdivia, Diana Méndez, Marlene Haro, Liliana Criollo, Trudy Riofrio, Geoconda Ocampo, Magnolia Zumárraga
 Liliana Rivadeneira, Amilcar Salazar, Vinicio Escobar, Yadira Hernández, Karla Vargas-Juan Carlos Silva, Lorena Parreño,
 Marcelo Collahuazo, Andrea Regalado, Xavier Avila y Lorena Naranjo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Probar el contenido y diseño del cuestionario censal, incluyendo la variable de geo código, así como los instrumentos cartográficos requeridos para el levantamiento, con el fin de realizar los ajustes necesarios para su aplicación en el Censo Experimental.
- ✓ Coordinar la micro planificación del Censo Experimental en lo referente al operativo de campo, capacitación, logística, difusión, monitoreo, así como los procesos administrativos y financieros, necesarios para la ejecución del proyecto censal.

Miércoles, 17 de junio de 2019:

Traslado vía terrestre de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas y al llegar se fue a dejar los equipos para el taller y se preparó material con el equipo de prueba de campo.

AGENDA TALLER VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020

Lugar y Fecha: Santo Domingo, 18 y 19 de julio de 2019

23 JUL 2019
 15:46

| FECHA | HORA | TEMAS | RESPONSABLES |
|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 18 de julio de 2019 | 7:30 - 9:00 | Llegada de los asistentes, hospedaje y desayuno. | Todos los asistentes. |
| | 9:00 -13:00 | Conformación de equipos y actividades de supervisión y evaluación de la prueba piloto. | Dirección de Administración de Recursos Humanos/Censo 2020. |
| | 13:00 - 14:30 | Almuerzo | |
| | 14:30 - 14:45 | Palabras de bienvenida al taller. | Dirección Ejecutiva/Subdirección General. |
| | 14:45 - 15:00 | Presentación general del proyecto censal y explicación de metodología del taller. | Gerencia del Censo 2020. |
| | 15:00 - 15:20 | Presentación de planificación y organización del Censo Experimental: lugares, hitos, recursos, avances y pendientes. | Responsable Nacional de Censo Experimental y Empadronamiento. |
| | 15:20 - 15:35 | Receso | |
| | 15:35 -15:50 | Socialización de metodología para talleres de concertación y temáticos del cuestionario censal en territorio. | Dirección de Planificación Estadística del SEN. |
| | 15:50 - 16:10 | Presentación de metodología de Procesamiento (procesamiento INEC o externalización de la gestión, principales hitos) | Responsable Nacional de Procesamiento. |
| | 16:10 - 16:25 | Receso | |

| | | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | 16:25 - 16:40 | Impresiones de la prueba piloto. | Responsable de Empadronamiento de la Coordinación Zonal Litoral. |
| | 16:40 - 19:30 | Trabajo de mesas: Mapeo de actividades y riesgos por mesa. | Todos los asistentes. |
| 19 de julio de 2019 | | | |
| 19 de julio de 2019 | 8:00 - 10:00 | Trabajo de mesas: Afinar la planificación del Censo Experimental y su Procesamiento. | Todos los asistentes. |
| | 10:00 - 10:15 | Receso | |
| | 10:15 - 11:00 | Plenaria y discusión Mesa 1 | Mesa 1. |
| | 11:00 - 11:45 | Plenaria y discusión Mesa 2 | Mesa 2. |
| | 11:45 - 12:30 | Plenaria y discusión Mesa 3 | Mesa 3. |
| | 12:30 - 13:15 | Plenaria y discusión Mesa 4 | Mesa 4. |
| | 13:15 - 14:30 | Almuerzo | |
| | 14:30 - 15:15 | Plenaria y discusión Mesa 5 | Mesa 5. |
| | 15:15 - 16:00 | Plenaria y discusión Mesa 6 | Mesa 6. |
| | 16:00 - 16:30 | Lectura de principales acuerdos. | Gerencia del Censo 2020. |
| 16:30 - 16:45 | Cierre del taller. | Dirección Ejecutiva y Gerencia del Censo 2020. | |

Productos alcanzados:

- Se comprobó el funcionamiento para la logística del taller.
- Tener insumos para verificar la carga de levantamiento de información.
- Tener insumos para taller del censo de población.
- Coordinar cronograma, recursos y estrategias de las actividades logísticas y del operativo de campo del Censo Experimental.
- Obtener lugares para realización de los talleres.
- Acordar las estrategias comunicacionales para su aplicación en el Censo Experimental
- Evaluó los productos de entrega para las mesas temáticas para las actividades censales.

Conclusiones:

- ✓ Participe activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Supervise al personal INEC durante el levantamiento de información en sectores.
- ✓ Supervise al personal INEC durante el taller del Censo.
- ✓ Evaluar el cumplimiento de acuerdos mantenidas en otras reuniones.
- ✓ Realice el Taller de evaluación CPV-2020.

Recomendaciones:

- Realizar estas actividades en las diferentes coordinaciones zonales con el personal del operativo de campo.
- Tomar definiciones en base a las novedades y las propuestas planteadas.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 17-07-2019 | 19-07-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 12:30 | 20:45 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Institucional | Quito – Santo Domingo | 17-07-2019 | 12:30 | 17-07-2019 | 16:30 |
| Terrestre | Vehículo Institucional | Santo Domingo - Santo Domingo | 18/07/2019 | 07:15 | 18/07/2019 | 20:00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional | Santo Domingo - Santo Domingo | 19/07/2019 | 18:00 | 19/07/2019 | 20:45 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: Andrea Regalado
CI: 1716126600

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

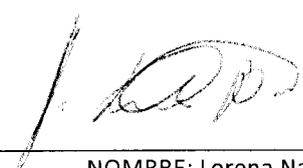
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Lorena Naranjo
Gerente Proyecto CPV - 2020

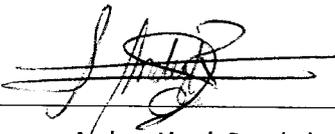
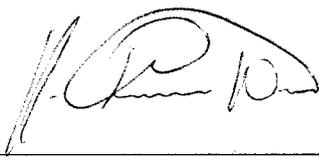
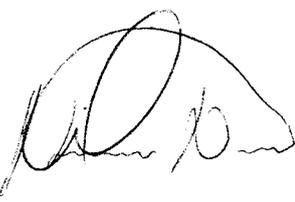


NOMBRE: Lorena Naranjo
Gerente Proyecto CPV - 2020

Gestión contable de conformidad al Acuerdo HDT-2016-082 y la Resolución No. 015-DIECS-DJCO-VI 2017, y normas de control interno proceder con la gestión de anticipo o registro.

|  | |  | | <i>16 June 2019</i> | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-CPV-2019 / | | | FECHA DE SOLICITUD: 15-07-2019 / | | | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrea Lizeth Regalado Pavon / CI:1716126600 | | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4 | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsachilas / | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020 / | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) | | |
| 17-07-2019 / | 06H00 / | | 19-07-2019 / | 20H00 / | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Luis Cañizares, Roberto Chaves, Cecilia Valdivia, Diana Méndez, Marlene Haro, Liliana Criollo, Trudy Riofrio, Yandre Jaime, Magnolia Zumarraga, Liliana Rivadeneira, Amilcar Salazar, Vinicio Escobar, Yadira Hernández, Karla Vargas, Juan Carlos Silva, Lorena Parreño, Geoconda Ocampo, Fernando Vasquez, Andrea Regalado, Marcelo Collahuazo, Lorena Naranjo. | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Participar de reuniones de trabajo con los responsables zonales de empadronamiento. Re instrucción al personal de levantamiento de información. Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante el levantamiento de información en sectores. Apoyar en el levantamiento de información en sectores dispersos. Levantamiento de los formularios de control, de observación y cognitivo. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario. Controlar la aplicación de las directrices emitidas por la responsable del empadronamiento. | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL / | QUITO - SANTO DOMINGO / | 17-07-2019 / | 06H00 / | 17-07-2019 / | 09H00 / |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL / | SANTO DOMINGO - QUITO / | 19-07-2019 / | 16H00 / | 19-07-2019 / | 20H00 / |

FINANCIERA
Isabel
 8177

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
| Banco Pichincha | Ahorros | 6359528800 |
| <p>Nota:</p> <p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p> | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  | |  |
| <p>Andrea Lizeth Regalado Pavon CI:1716126600</p> | | <p>Lorena Naranjo GERENTE DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</p> |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | | |
| <p>Lorena Naranjo GERENTE DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</p> | | |
| <small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small> | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|------------|
| SI | | NO | |
| EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA | | | |
| MONTO | 022 | FUENTE | 002 |
| RENTA | 004 | FECHA | 16/07/2008 |
|  | | | |
| JESÚS BRIENO JEFE DE PRESUPUESTO | | LISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO | |