

47

G.6

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	08	2019	10184 9713
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00161-035	3081

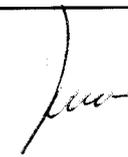
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0201648318	PAREDES BANO DALIA MAGALY				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	116.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										116.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										116.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										116.25

SON: CIENTO DIECISEIS DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PAREDES BANO DALIA MAGALY, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR PROYECTO CPV 2020 A SANTO DOMINGO TSACHILAS, DEL 18 AL 19 JUL 2019, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME No. 006-SUGEN-2019, AUTORIZACIÓN CONVALIDACIÓN INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019 PMMC

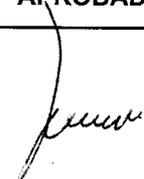
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/08/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	08	2019	10184 9713
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00161-035	
					No. Expediente
					3081

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0201648318	PAREDES BANO DALIA MAGALY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2019	 JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

41 Gestión contable de conformidad al Acuerdo MOT-2016-032 /
 la Resolución N. 015-DIREC-DISE-14-2017, normas de control
 interno, proceder con la gestión de liquidación

per
 9 de set 2019

	
INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-SUGEN-2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-07-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR PAREDES BAÑO DALIA MAGALY ✓ 0201648318	PUESTO QUE OCUPA: Subdirectora General ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subdirección General ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Magaly Paredes, Diana Molina, Carlos Guerra, Diana Soriano, Jorge Pinos, Paulina Suarez, Alexandra Suasnavas, Sebastian Carvajal, Markus Naberneq, Jose Ayala, Jessica Menendez, Fernando Goyes, Karina Luzuriaga, Maria Fernanda Cifuentes, Marcelo Albuja, David Muñoz, Ivonne Benitez, Christian Garces, David Sanchez, Andres Alban, Dario Velez, David Salazar, Lorena Moreno, Isabel Garcia.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: ✓ <ul style="list-style-type: none"> • Probar el contenido y diseño del cuestionario censal, incluyendo la variable de geo código, así como los instrumentos cartográficos requeridos para el levantamiento, con el fin de realizar los ajustes necesarios para su aplicación en el Censo Experimental. • Coordinar la micro planificación del Censo Experimental en lo referente al operativo de campo, capacitación, logística, difusión, monitoreo, así como los procesos administrativos y financieros, necesarios para la ejecución del proyecto censal. • Evaluar los instrumentos para la medición de la calidad y el seguimiento de las actividades censales. • Realizar el taller CPV-2020. 	
Actividades: ✓ <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> DIRECCIÓN EJECUTIVA Señal 16-08 </div>	
Día 1 (18/07/2019) ✓ <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinadora técnica del proyecto y el equipo de seguimiento presentaron el estado de situación actual del proyecto Censo 2020 y la metodología y herramientas a utilizarse durante el taller. 2. Se realizó la distribución de equipos en mesas de trabajo, proporcionándoles las temáticas correspondientes a cada una, y además, los insumos necesarios para la presentación de su trabajo. 3. En el caso de la mesa 5, se realizó un análisis y discusión de los criterios que incorporarían: <ol style="list-style-type: none"> a. Estrategia de monitoreo y seguimiento b. Estrategia de documentación. 4. Inicio de la construcción de la Estrategia de monitoreo y seguimiento. 	
Día 2 (19/07/2019) ✓ <ol style="list-style-type: none"> 1. Se definieron factores críticos de éxito, con indicadores que formen parte de la estrategia de monitoreo y seguimiento. 2. Se plantearon parámetros de la estrategia de documentación de productos del Censo Experimental. 3. Se presentaron los resultados preliminares a los demás participantes de: <ol style="list-style-type: none"> a. Estrategia de monitoreo y seguimiento b. Estrategia de documentación. 	

AGENDA TALLER VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020

Lugar y Fecha: Santo Domingo, 18 de julio de 2019

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLES
18 de julio de 2019	7:30 - 9:00	Llegada de los asistentes, hospedaje y desayuno.	Todos los asistentes.
	9:00 - 13:00	Conformación de equipos y actividades de supervisión y evaluación de la prueba piloto.	Dirección de Administración de Recursos Humanos/Censo 2020.
	13:00 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 14:45	Palabras de bienvenida al taller.	Dirección Ejecutiva/Subdirección General.
	14:45 - 15:00	Presentación general del proyecto censal y explicación de metodología del taller.	Gerencia del Censo 2020.
	15:00 - 15:20	Presentación de planificación y organización del Censo Experimental: lugares, hitos, recursos, avances y pendientes.	Responsable Nacional de Censo Experimental y Empadronamiento.
	15:20 - 15:35	Receso	
	15:35 - 15:50	Socialización de metodología para talleres de concertación y temáticos del cuestionario censal en territorio.	Dirección de Planificación Estadística del SEN.
	15:50 - 16:10	Presentación de metodología de Procesamiento (procesamiento INEC o externalización de la gestión, principales hitos)	Responsable Nacional de Procesamiento.
	16:10 - 16:25	Receso	
	16:25 - 16:40	Impresiones de la prueba piloto.	Responsable de Empadronamiento de la Coordinación Zonal Litoral.
	16:40 - 19:30	Trabajo de mesas: Mapeo de actividades y riesgos por mesa.	Todos los asistentes.

AGENDA TALLER VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020

Lugar y Fecha: Santo Domingo, 19 de julio de 2019

19 de julio de 2019			
19 de julio de 2019	8:00 - 10:00	Trabajo de mesas: Afinar la planificación del Censo Experimental y su Procesamiento.	Todos los asistentes.
	10:00 - 10:15	Receso	
	10:15 - 11:00	Plenaria y discusión Mesa 1	Mesa 1.
	11:00 - 11:45	Plenaria y discusión Mesa 2	Mesa 2.
	11:45 - 12:30	Plenaria y discusión Mesa 3	Mesa 3.
	12:30 - 13:15	Plenaria y discusión Mesa 4	Mesa 4.
	13:15 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 15:15	Plenaria y discusión Mesa 5	Mesa 5.
	15:15 - 16:00	Plenaria y discusión Mesa 6	Mesa 6.
	16:00 - 16:30	Lectura de principales acuerdos.	Gerencia del Censo 2020.
	16:30 - 16:45	Cierre del taller.	Dirección Ejecutiva y Gerencia del Censo 2020.

Conclusiones:

- Uno de los principales retos consiste en la generación de una justificación técnica robusta que respalde la selección de cantones para el Censo Experimental. Además, resulta esencial la construcción de los términos de referencia para la contratación de la empresa que se encargará del escaneo de cuestionarios para la fase de Procesamiento.

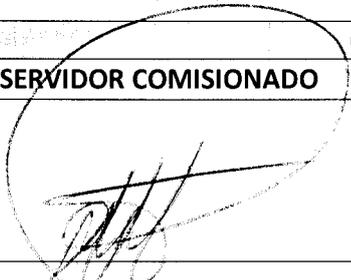
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	18-07-2019 /	19-07-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:30 /	20:30 /	
TRANSPORTE			
TIPO DE	NOMBRE DE	SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA de-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional ✓	Quito - Santo Domingo ✓	18/07/2019 ✓	4:30 ✓	18/07/2019 ✓	8:00 ✓
Terrestre	Vehículo Institucional ✓	Santo Domingo - Quito ✓	19/07/2019 ✓	17:30 ✓	19/07/2019 ✓	20:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

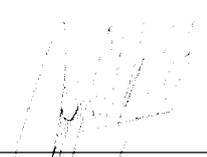

 NOMBRE: Magaly Paredes Baño
 0201648318

NOTA

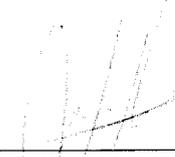
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

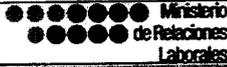
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Mgs. Roberto Castillo
 Director Ejecutivo (E)

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE: Mgs. Roberto Castillo
 Director Ejecutivo – (E)



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-SUGEN-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
15-07-2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAREDES BAÑO DALIA MAGALY
0201648318

PUESTO QUE OCUPA:
Subdirectora General

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsachilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Subdirección General

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

18-07-2019

5:00

19-07-2019

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Magaly Paredes, Diana Molina, Carlos Guerra, Diana Soriano, Jorge Pinos, Paulina Suarez, Alexandra Suasnavas, Sebastian Carvajal, Markus Naberneq, Jose Ayala, Jessica Menendez, Fernando Goyes, Karina Luzuriaga, Maria Fernanda Cifuentes, Marcelo Albuja, David Muñoz, Ivonne Benitez, Christian Garcés, David Sanchez, Andres Alban, Dario Velez, David Salazar, Lorena Moreno, Isabel Garcia.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Participación en la V Prueba piloto y taller CPV 2020

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

16 JUL 2019

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Santo Domingo	18-07-2019	5:00	18-07-2019	8:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Quito	19-07-2019	16:00	19-07-2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
3721214900

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Dalia Magaly Paredes Baño
0201648318

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Mgs. Roberto Castillo
Director Ejecutivo - (E)