

49

GRUPO J

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 08 2019	10446	9724	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00161-038	3085	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719048587	ARCOS MENESES MISHEL ALEXANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	122.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>122.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>122.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>122.50</b>

**SON:** CIENTO VEINTIDOS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ARCOS MENESES MISHEL ALEXANDRA, PAGO DE VIÁTICOS DEL 18 AL 19 JULIO 2019 A SANTO DOMINGO TSÁCHILAS, CPV-2020" SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-DIREJ-2019, AUTORIZACION CONVALIDAR INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, MOA

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

GESTIÓN CONTABLE DE CONFORMIDAD DEL ACUERDO MDT-2016-082  
 LA RESOLUCIÓN P 015-DIREJ-DISU-PI-2017, NOTAS DE CONTROL  
 INTERNO, PROCEDER CON LA GESTIÓN DE MODIFICACION

*Plus*  
*F. García*

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
---	--

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-DIREJ-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24 de julio de 2019
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mishel Alexandra Arcos Meneses C.I. 1719048587	PUESTO QUE OCUPA: ASESORA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN EJECUTIVA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Roberto Castillo, Magaly Paredes y Nivel Jerárquico Superior INEC

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General:**

Ajustar la estrategia y la micro planificación para la ejecución del Censo Experimental y su Procesamiento.

**Objetivo Estratégico:**

Determinar la estrategia de capacitación y sensibilización para el levantamiento del Censo Experimental con fechas límite y responsabilidades.

**AGENDA TALLER VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020**

**Lugar y Fecha: Santo Domingo, 18 y 19 de julio de 2019**

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLES
18 de julio de 2019	7:30 - 9:00	Llegada de los asistentes, hospedaje y desayuno.	Todos los asistentes.
	9:00 - 13:00	Conformación de equipos y actividades de supervisión y evaluación de la prueba piloto.	Dirección de Administración de Recursos Humanos/Censo 2020.
	13:00 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 14:45	Palabras de bienvenida al taller.	Dirección Ejecutiva/Subdirección General.
	14:45 - 15:00	Presentación general del proyecto censal y explicación de metodología del taller.	Gerencia del Censo 2020.
	15:00 - 15:20	Presentación de planificación y organización del Censo Experimental: lugares, hitos, recursos, avances y pendientes.	Responsable Nacional de Censo Experimental y Empadronamiento.
	15:20 - 15:35	Receso	

*Isabel*  
 16:35

	15:35 - 15:50	Socialización de metodología para talleres de concertación y temáticos del cuestionario censal en territorio.	Dirección de Planificación Estadística del SEN.
	15:50 - 16:10	Presentación de metodología de Procesamiento (procesamiento INEC o externalización de la gestión, principales hitos)	Responsable Nacional de Procesamiento.
	16:10 - 16:25	Receso	
	16:25 - 16:40	Impresiones de la prueba piloto.	Responsable de Empadronamiento de la Coordinación Zonal Litoral.
	16:40 - 19:30	Trabajo de mesas: Mapeo de actividades y riesgos por mesa.	Todos los asistentes.
19 de julio de 2019	8:00 - 10:00	Trabajo de mesas: Afinar la planificación del Censo Experimental y su Procesamiento.	Todos los asistentes.
	10:00 - 10:15	Receso	
	10:15 - 11:00	Plenaria y discusión Mesa 1	Mesa 1.
	11:00 - 11:45	Plenaria y discusión Mesa 2	Mesa 2.
	11:45 - 12:30	Plenaria y discusión Mesa 3	Mesa 3.
	12:30 - 13:15	Plenaria y discusión Mesa 4	Mesa 4.
	13:15 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 15:15	Plenaria y discusión Mesa 5	Mesa 5.
	15:15 - 16:00	Plenaria y discusión Mesa 6	Mesa 6.
	16:00 - 16:30	Lectura de principales acuerdos.	Gerencia del Censo 2020.
16:30 - 16:45	Cierre del taller.	Dirección Ejecutiva y Gerencia del Censo 2020.	

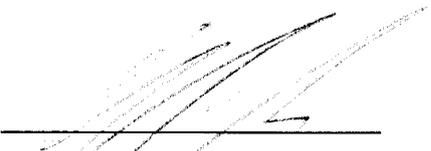
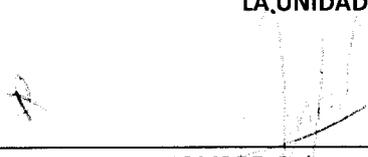
**Productos :**

1. Cronograma micro de capacitación.
2. Estrategia de capacitación (comunicación efectiva con empadronadores) y hoja de ruta.
3. Productos para el convenio específico con MINEDUC.
4. Productos para consultoría de capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-07-2019	19-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5H00	21H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	18-07-2019	5H00	18-07-2019	8H00

Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	19-07-2019	18H00	19-07-2019	21H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <b>NOMBRE:</b> Mishel Alexandra Arcos Meneses C.I. 1719048587			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <b>NOMBRE:</b> Roberto Castillo DIRECTOR EJECUTIVO			 <b>NOMBRE:</b> Roberto Castillo DIRECTOR EJECUTIVO			

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 15-07-2019

015-DIREJ-2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MISHEL ALEXANDRA ARCOS MENESES

CI:1719048587

PUESTO QUE OCUPA:

ASESORA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsachilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN EJECUTIVA

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

18-07-2019

05H00

19-07-2019

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Roberto Castillo, Magaly Paredes, Diana Molina, Carlos Guerra, Diana Soriano, Jorge Pinos, Paulina Suarez, Alexandra Suasnavas, Sebastián Carvajal, Markus Nabernegg, José Ayala, Jessica Menendez, Fernando Goyes, Karina Luzuriaga, Maria Fernanda Cifuentes, Marcelo Albuja, David Muñoz, Ivonne Benitez, Christian Garcés. David Sanchez, Andrés Alban, Dario Velez, David Salazar, Lorena Moreno, Isabel García, Carolina Jaramillo, Mishell Arcos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar en la V Prueba Piloto y Taller CPV

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	18-07-2019	05H00	18-07-2019	08H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	19-07-2019	17H00	19-07-2019	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco Pichincha	<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros	<b>No. DE CUENTA:</b> 4423724600
---	-----------------------------------	-------------------------------------

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p align="center">Mishel Alexandra Arcos Meneses CI:1719048587</p>	<p align="center">Oscar Roberto Castillo Añazco DIRECTOR EJECUTIVO</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p align="center">Oscar Roberto Castillo Añazco CI:1715813794</p>	