

6nro

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		028 08 2019	10225 9893
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00161-050	3118
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1712577020	MOLINA COYAGO WASHINGTON RAOMIR		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHEENTA DOLARES

DESCRIPCION: MOLINA COYAGO WASHINGTON RAOMIR, PAGO VIATICOS AL INTERIOR DEL PROYECTO CPV-2020, SEGUN INFORME N° 7-SUGEN-2019. DEL 18 AL 19 DE JULIO, A LA CIUDAD SANTO DOMINGO CONVALIDACION SEGUN AUTORIZACION INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN

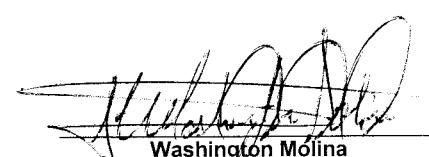
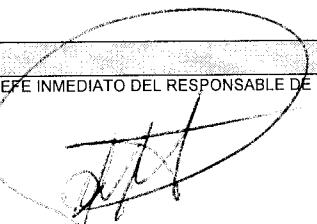
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2019		

Funcionario Responsable

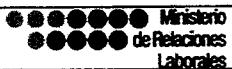
Director Financiero

GESTIÓN CONTABLE DE CONFORMIDAD AL PROCESO MDT-2016-082
190000 RESOLUCION NCIS-DIRECCION-PI-2017 NORMAS DE CONTROL INTERNA
PROCEDE CON LA GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN

PER
5-AGO-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-SUGEN-2019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 24 - 07 -2019	
DATOS GENERALES		
APPELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MOLINA COYAGO WASHINGTON RAOMIR C.I. 1712577020	PUESTO Chofer	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Santo Domingo - Santo Domingo	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Eco. Magaly Paredes , Washington Molina		
INFORME DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES: Trasladar a la subdirectora General a la ciudad de Santo Domingo para participar en la V Prueba piloto CPV 2020.		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	18-07-2019	19-07-2019
HORA hh:mm	03:00	22:00
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
TRANSPORTE UTILIZADO		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA
Terrestre	Vehiculo INEC	QUITO – Santo Domingo
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo- Santo Domingo
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo- Santo Domingo
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo- QUITO
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.		
OBSERVACIONES		
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, Recibos de alimentación, y hospedaje.		
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO  Washington Molina	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMAS DE APROBACION		
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Maria Fernanda Cifuentes	FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Econ. Magaly Paredes	

16:28



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-SUGEN-2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 15 - 07 - 2019			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR WASHINGTON RAOMIR MOLINA COYAGO 1712577020			PUESTO QUE OCUPA: Chofer			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
18 - 07 - 2019	4:00		19 - 07 - 2019	21:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Magaly Paredes, Washington Molina						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Trasladar a la Subdirectora General Eco. Magaly Paredes, a la ciudad de Santo Domingo para la participar en la V Prueba piloto y taller CPV 2020.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Santo Domingo	18 - 07 - 2019	4 : 00	18 - 07 - 2019	8:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Quito	19 - 07 - 2019	16:00	19 - 07 - 2019	21:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5792202600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DEL O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Washington Raomir Molina Coyago 1712577020			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. Magaly Paredes Subdirectora General (E)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. María Fernanda Cifuentes Directora Administrativa						

APROBACIÓN FINANCIERA

Sobral

16 JUL 2019 16:30