

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |   |                           |         |                |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           |                           | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 02  | 08                        | 2019    | 7922           |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |                           | No.     |                |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6       |                |
|  |   |   |                           |         | No. Expediente |
|  |   |   |                           |         | 2600           |

|                    |  |                   |  |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS   | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS   | Numero Operación  | 0  |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |  |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 024 | 002 | 730303 | 1701 | 701 | 3036 | 0037     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1023 No Entrada: 5243

| DATOS APROBACIÓN                            |   |  |
|---|---|--|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>05/08/2019 | <br><br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |                           |         |                |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           |                           | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 02  | 08                        | 2019    | 7922 7922      |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |                           | No.     | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6       | 2600           |

|                    |  |                   |  |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS   | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  | 0  |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |  |     |     |     |

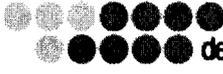
### DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                                    |   |   |
|---|---|---|
| ESTADO  | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
| <p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA:<br/>05/08/2019</p> | <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p> | <p style="text-align: center;"></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p> |

TOMO # 1022  
320 =  
CP 971

Gestión Contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-020,  
la Resolución MDT-MDC-158-10-2017 y normas de control  
interno, presentando el gestión de Repetición.

16-07-2019

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>Ministerio de Relaciones Laborales</b></p> |  <p><b>INEC</b><br/>Instituto Nacional de Estadística y Censos</p> |
|--|--|

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |  |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>137- CGTPE-DIES -GEPH – 2019 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>11-07-2019 |
|---|--|

**DATOS GENERALES**

|  |   |
|--|---|
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Haro Ibarra Marlene Azucena<br>C.I. 1707161335              | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PÚBLICO 6   |
| CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas</b> | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Haro Ibarra Marlene Azucena

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

**ACTIVIDADES**

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

**Martes 2 de julio de 2019:**

Se contactó con el Supervisor de calidad, quien manifestó que el material cartográfico llegaría de Guayaquil a la 1 de la tarde, hora en la que se había convocado a todo el personal de campo conjuntamente con y los vehículos.

- **Reunión con equipos de trabajo**
  - Se mantuvo reunión con los 13 equipos de trabajo, en la que se dio una re instrucción sobre aspectos y novedades encontradas en la supervisión de la fase anterior a fin de evitar futuros errores, enfatizando además sobre la necesidad que los supervisores revisen la información y verifiquen que la información

MERCEDES ORDÓÑEZ A  
CONTABILIDAD  
2019-07-12  
12:28

e imágenes sean sincronizadas diariamente.

- Se informó que en esta fase existían sectores peligrosos que ameritaba realizar una gestión ante las autoridades para el resguardo y seguridad de todo el personal del Registros Social.
- Se conoció que el llenado de la cobertura se realiza al final de la jornada y no como estaba establecido que se lo realice cada vez que se termine de llenar el registro, esto debido a que por el tiempo que disponen los informantes no era recomendable, además en algunas viviendas les atienden afuera y se corre el peligro de robo de la tablet.

- **Reconocimiento de sectores**

- Luego de la entrega del material, los equipos salieron a laborar a las 15h00. Al no contar con equipo de socializadores, todos los mismos equipos ese día se dedicaron a la socialización del operativo.
- Se acompañó al grupo 3 en el reconocimiento del sector 1 de la zona 58, en el que se observa que en la mayor parte corresponde a un estrato medio y medio alto y por la experiencia que se tiene hay rechazo, se había solicitado se realice el cambio de sector; no obstante posteriormente se dio la disposición que se levante.
- El grupo 10, informó al supervisor de control de calidad que también se había encontrado con dos sectores de la zona 51, sectores 5 y 6 que son comerciales; igualmente en la zona 5, sector 8, se conoció que las manzanas 1,2 y 3 por visualización se considera que es estrato medio y alto y se sugirió el cambio, a lo cual se dijo que quede pendiente hasta realizar la verificación al día siguiente
- Se supervisó al grupo 1, en la zona 49, sector 1, detectándose que hubo error en el dibujo de la zona lo que ocasionó que se socialice en 3 manzanas que no correspondían a las zona 49, sino a la zona 78. Se corrigió sobre la marcha y se dio disposición para que nuevamente se recorra e informen que hubo error en la fecha de levantamiento y que posteriormente se les informará.
- Los 13 equipos lograron socializar los sectores inmediatos a intervenir y sólo 2 grupos Zona 48, sector 2 y Zona 51, sector 7 lograron avanzar con el diligenciamiento de 2 y 12 registros respectivamente.

**Miércoles 3 de julio de 2019:**

- **Verificación de sectores que sugirieron cambio por considerar de estrato medio y alto**

- Conjuntamente con el responsable zonal, se realizó el recorrido en la Zona 51, sector 5 y 6; detectándose que si bien una parte es comercial, no obstante existen varias viviendas que ameritan ser visitadas y registradas, por lo cual no se dio paso al cambio.
- Se conoció que por disposición del Responsable Zonal se dio la orden que se levante todos los sectores programados y se justifique con un informe si existen muchos rechazos.

- **Gestión con autoridades**

- Conjuntamente con los supervisores de los sectores peligrosos, se realizó gestión con la policía para obtener resguardo para los equipos de campo a fin de que velen por su seguridad. Se obtuvo la aceptación sugiriendo que se forme un watshap para coordinar los lugares donde debe realizar los recorridos los motorizados.

- **Observación de entrevistas**

- Se observó que trabajan por barrido en cada manzana por el peligro que representa, donde el supervisor asigna y cuida que se respete el orden de edificios y numeración de viviendas. Algunos encuestadores no cuentan con las copias de los croquis.
- Se observó 5 entrevistas, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

| Zona | Sector | Manzana | Edif. | Vivienda | OBSERVACIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO  | SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO  | REINSTRUCCIÓN  |
|------|--------|---------|-------|----------|---|--|--|
| 83   | 4      | 1       | 18    | 21       | <p>- Cuando se preguntó por el número de cuartos, los informantes sólo cuentan los dormitorios y omite en número de cuartos la sala. El encuestador no indaga bien.</p> <p>- Confusión en el encuestador, informante manifiesta que compra el agua para beber y pregunta "el tratamiento que le dan si el agua para beber que toma de red pública" la hierven. Hizo referencia a la obtención del agua y no se refirió a la pregunta relacionada para beber.</p> <p>- Para personas que están asistiendo a clases por lo general los informantes suelen decir el año que están cursando más no el aprobado. El encuestador no indaga.</p> <p>- Los gastos relacionados al mes pasado, los informantes no se acuerdan, por lo que se trata de indagar cuanto más o menos gasta a la semana.</p> <p>- En los gastos de transporte, los informantes incluyen lo que les dan a los hijos tanto para el transporte como para la colación</p> | <p>Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que en el número de cuartos también debe incluir la sala</p> <p>Se hizo la observación y se volvió a repreguntar, corrigiendo tiempo.</p> <p>Se hizo la observación pertinente enfatizando que se debe preguntar sobre el nivel aprobado como consta en la pregunta</p> <p>Se aclaró que pese a que no se acuerde, se indague el gasto más o menos que han realizado, pero sin perder de vista que se refiere al mes de junio.</p> <p>Se realizó la respectiva aclaración que en transporte únicamente debe ir el gasto realizado en los buses, mientras la colación registrarse en alimentos.</p>  | <p>Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dio instrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.</p> |
| 83   | 4      | 1       | 19    | 24       | <p>-La pregunta referida al idioma, lee las alternativas, incluyendo "no habla" cuando es el mismo informante que está respondiendo las preguntas de él.</p> <p>- No hace referencia a lo que se refiere las enfermedades raras</p> <p>- Existió error al asignar el número de edificio a otro encuestador, se dijo edificio 20, cuando se trató del mismo edificio pero con otra vivienda.</p>   | <p>Se hizo la aclaración que se debe tomar en cuenta la forma de lectura de las preguntas, cuando es cerrada, ya que da lugar como en este caso a molestia del informante que señala "claro que hablo".</p> <p>Se aclaró que debe enunciar las enfermedades, ya que algunos enfermedades no conocen cuáles son</p> <p>Se corrigió sobre la marcha y se dio aclaración.</p>   |  |
| 83   | 4      | 1       | 19    | 25       | <p>- Informante confunde la utilización del baño que es compartido porque utiliza con la hija que duerme en la misma vivienda y es del mismo hogar.</p>   | <p>Se hizo la observación pertinente aclarando que el baño es compartido cuando lo comparten con otros miembros que son de otro hogar</p>  |  |
| 47   | 4      | 1       | 29    | 31       | <p>-Se atendió caso particular de una vivienda que ya ha sido registrada por las Manueles en esta vivienda el 16 de mayo de 2019, informante manifiesta que le han levantado la información sólo a el que es una persona discapacitada, no tiene certificado, indica que le han dado sólo un papel pequeño que no es igual al desprendible. El número que consta en el sticker es el 4289058.</p> <p>En esta ocasión también le tomaron la información de solo la persona porque familiares informan que el pasa la mayor parte en esa vivienda que tiene 3 cuartos, sin embargo, luego de repreguntar informan que allí duermen el primo e hija del discapacitado</p>  | <p>Se verificó el caso. Se realizó preguntas al informante que es una persona con discapacidad intelectual, quien se contradice, manifiesta que vive también en otro lugar solo. Se fue a verificar la otra vivienda y manifiesta que allí vive desde hace 2 meses pero va a la otra vivienda donde fue registrado y que duerme también allí. Se le repregunta el tiempo que vive en la otra vivienda donde vive sólo e indica esta vez que son hace dos 2 días .</p> <p>Para reconfirmar se solicitó a la Unidad de Registro Social (Bolívar Altamirano ) se verifique mediante el certificado si en verdad está registrado, informando que si está registrado en la misma vivienda donde nuevamente se levantó a información, pero allí consta 3 miembros del hogar.</p> <p>Al existir estas contradicciones se acordó con Bolívar que se deje el registro como se lo había levantado nuevamente con todas las observaciones pertinentes, para posteriormente analizarlo</p> |  |
| 48   | 4      | 1       | 12    | 27       | <p>-Induce la respuesta en el estado del piso, informante manifiesta que es piso está regular, encuestador dice "se ve que está bueno"</p> <p>-No hace referencia los períodos de referencia</p>  | <p>Sobre la marcha se volvió a repreguntar, señalando que se debe respetar lo que el informante manifieste</p> <p>Sobre los períodos de referencia, se aclaró que las fechas se refieren de lunes a domingo, cuando se trata de la última semana o últimas dos semanas, y los nombres de los meses cuando se trata del último mes o últimos doce meses.</p>  |  |
| 47   | 1      | 1       | 25    | 73       | <p>-No lee bien las preguntas como consta en el formulario</p> <p>-No habla claro, más aún el informante que es persona con discapacidad auditiva, no escucha y puede responder otra cosa</p>   | <p>Se solicitó que lea tal cual como consta en el formulario y de manera clara, mas aún si la persona es una persona con discapacidad auditiva, si no entiende puede dar respuestas erróneas y generar errores</p>   |  |

● **Reunión con equipos de trabajo**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, en la que se dio a conocer las novedades encontradas durante la observación de entrevistas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.
- Como novedad se informó que existían sectores peligrosos que ameritaba realizar una gestión ante las autoridades para el resguardo y seguridad del personal del Registros Social, lo cual fue atendido mediante la gestión realizada

**Jueves 4 de julio de 2019:**

• **Observación de entrevistas**

- Se observó 4 entrevistas completas y 2 parciales, en las cuales se pudo observar no se cumple en su totalidad la metodología establecida. Se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

| Zona | Sector | Manzana | Edif. | Vivienda | OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO   | SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO  | REINSTRUCCIÓN   |
|------|--------|---------|-------|----------|---|--|---|
| 51   | 7      | 5       | 21    | 41       | -Las ayudas cuando no son periódicos no deben registrarse<br>- Los gastos relacionados al mes pasado, los informantes no se acuerdan, por lo que se trata de indagar cuanto más o menos gaste a la semana   | Sobre la marcha se hizo la observación que se deben registrar sólo las ayudas siempre que sean de manera periódica no aquellas regalos que les dan por onomástico, cumpleaños, etc para que pregunte<br>Se aclaró que pese a que no se acuerde, se indague el gasto más o menos que han realizado, pero sin perder de vista que se refiere al mes de junio.  | Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores. |
| 51   | 7      | 5       | 21    | 42       | -No hubo novedad, realiza el diligenciamiento conforme a la metodología.<br>-En los gastos del mes pasado los informantes no recuerdan  | Se aclaró que pese a que no se acuerde, se indague el gasto más o menos que han realizado, pero sin perder de vista que se refiere al mes de junio.  |   |
| 51   | 7      | 2       | 7     | 13       | -No hubo novedad, realiza el diligenciamiento conforme a la metodología.<br>-Dificultad en los informantes de recordar los gastos den el mes pasaso (junio)   | Se aclaró que pese a que no se acuerde, se indague el gasto más o menos que han realizado, pero sin perder de vista que se refiere al mes de junio.  |   |
| 84   | 9      | 2       | 20    | 23       | -No lee la pregunta referida a la ocupación, cambia el sentido "Esta ocupación es privada"<br>- Dificultan en identificar rama.<br>-Dificultad en los informantes de recordar los gastos den el mes pasaso (junio).<br>-Confusión en la preegunta de emprendimiento | Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que debe leer la pregunta tal cual como consta.<br>Se instruyó que debe buscar palabras claves y hacer la distinción entre lo que es fabricación, comercio y servicios.<br>Se aclaró que pese a que no se acuerde, se indague el gasto más o menos que han realizado, pero sin perder de vista que se refiere al mes de junio.<br>Se aclaró que el emprendimiento se refiere a que si se tiene la certeza en que los próximos meses tiene expectativa de emprender, no la que podría si tuviera dinero |   |
| 49   | 5      | 2       | 56    | 69       | Sin novedad, aplica bien la metodología   | En los casos que los informantes no entienden, da las aclaraciones precisas  |   |
| 51   | 8      | 2       | 11    | 28       | - Sin novedad<br>- Se informó que al formar los núcleos estando bien conformados salió una alerta, luego se modificó para ver si no salía la alerta, igualmente salió nuevamente  | Se hizo varios intentos hasta que luego no salió la alerta   |   |

• **Reunión con equipos de trabajo.**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, en la que se dio a conocer las novedades encontradas durante la observación de entrevistas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.
- Como novedad se informó que la Tablet no toma fotos para las viviendas en donde rechazaron dar información.
- Dificultad en la numeración de edificios y viviendas cuando no hay nadie en casa y no se puede ingresar a los edificios a verificar la cantidad de viviendas, lo que hace que no se conserve la numeración de la vivienda, por lo que se numera siguiendo la secuencia del último

**Viernes 5 de julio de 2019:**

• **Observación de entrevistas**

- Se observó 4 entrevistas completas, en las cuales se encontró las siguientes novedades y se dio la solución correspondiente.

| Zona | Sector | Manzana | Edif. | Vivienda | OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO  | SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO  | REINSTRUCCIÓN  |
|------|--------|---------|-------|----------|--|--|--|
| 83   | 1      | 2       | 6     | 6        | - Informante confunde el hecho de que no trabajó la semana pasada pero tiene trabajo, contesta que no ha trabajado.<br>Encuestador no repregunta<br>- En la pregunta de bienes, referidas a las líneas activas, pregunta por las líneas y no por el aparato<br>- No lee claro  | Sobre la marcha se corrigió y se aclaró que se repregunte, obteniendo respuesta que sí tenía trabajo<br><br>Se aclaró que se debe preguntar por el aparato, ya que se indagan los bienes   | Las novedades observadas fueron informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaraciones sobre lo que tenían dificultad; para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores. |
| 83   | 1      | 2       | 7     | 8        | - Informante confunde el número de trabajos que tuvo, con los cortes de cabello que realizó la persona.<br>- En los gastos No hace referencia al mes pasado<br>- Informante confunde el registro en planes de vivienda las inscripciones que se realizó en época de campañas.<br>- Los alimentos que le regalan periódicamente no se estaba registrando  | Se enfatizó que debe leer claro y como consta en el formulario.<br>Se aclaró que las actividades que se realiza dentro del trabajo no es considerado como número de trabajos.<br><br>Se aclaró se indague el gasto, refiriéndose al mes de junio, sino se acuerda se indague cuanto gana en la semana sin perder de vista que se refiere al mes de junio.<br>Se aclaró que las inscripciones de campaña no se considera como inscripción legal.<br><br>Se observó y se aclaró que se deben registrar todas las ayudas que se reciban siempre y cuando sean regulares y periódicas.           |  |
| 64   | 3      | 2       | 13    | 18       | - Encuestador no tiene credencial, se había olvidado en el hotel<br>- La informante se muestra molesta y duda del encuestador y no quiso dar la información. De su hija no presnto la cédula<br>- Confunde los periodos de referencia<br><br>- Algunas preguntas no lee como consta en el formulario como por ejemplo en emprendimiento "Ha pensado tener algún negocio", en bienes "utiliza plasma" | Se llamó la atención, como encuestador debe siempre llevar consigo la credencial.<br>Se conversó con la informante y se explicó del operativo que se estaba realizando, pidiendo disculpa por el encuestador que no lleva credencial, con lo cual colaboró<br>Sobre los periodos de referencia, se aclaró que las fechas se refieren de lunes a domingo, cuando se trata de la última semana o últimas dos semanas; y, los nombres de los meses cuando se trata del último mes o últimos doce meses.<br>Se corrigió sobre la marcha y se solicitó que lea tal cual como conste las preguntas |  |
| 64   | 3      | 2       | 14    | 19       | - Sin novedad, llena el cuestionario de acuerdo a la metodología establecida.  | La socialización la realizó previamente el supervisor  |  |

- **Visita a viviendas con casos especiales que ameritan atención**

- Se visitó 3 viviendas, donde habitan personas que viven en pobreza extrema y que requieren de atención en diferentes de programas sociales.

- **Reunión con equipos de trabajo.**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, en la que se dio a conocer las novedades encontradas durante la observación de entrevistas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.
- Como novedad se informó que existen casos de personas que viven en extrema pobreza y tienen discapacidades y ameritan ser atendidas urgentemente, se citan entre varios esos casos los siguientes

| No. Certificado | Novedad  |
|-----------------|--|
| 4182362         | 2 personas con cáncer  |
| 3210979         | 2 Personas con discapacidad en silla de ruedas   |
| 4182361         | Personas que habitan en viviendas carentes de servicios en covacha   |
| 4182355         | Personas que habitan en viviendas carentes de servicios en covacha   |
| 4176938         | Persona con discapacidad no tiene carnet   |
| 4178570         | 1 niño con autismo, y otro niño con enfermedad catastrófica (diagnóstico complejo) Mielomeningo Cel+ hidrocefalia, pie equino. |
| 4178578         | Persona que vive en extrema pobreza  |
| 4182022         | Persona con Cáncer . Viven en extrema pobreza, recicladores  |
| 4176955         | Persona con 85% de discapacidad  |

**Sábado 6 de julio de 2019**

- **Reunión con equipos de trabajo**

- Se mantuvo reunión con los 13 equipos de trabajo, en la que se dio una re instrucción sobre aspectos y novedades encontradas durante la supervisión r a fin de evitar futuros errores, enfatizando además sobre la necesidad que los supervisores revisen la información y verifiquen que la información e imágenes sean sincronizadas diariamente.

- Control de cobertura al cierre

- La cobertura acumulada hasta el sábado 6 de julio de 2019 fue la siguiente:

| FECHA |     |      | Fase | GRÁFICA<br>Vivienda No. | Nº de hogares en la vivienda<br>SOLO PARA VIV. OCUPADAS Y<br>COMPLETA | Hogar Nro. Dentro de la<br>Vivienda OCUPADA Y COMPLETA | CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA<br>(Registre con una "X" una condición por cada vivienda. Si<br>hay mas de un hogar, deje en blanco los otros hogares y<br>pase a p28) |            |                    |           |          |       |               | RESULTADO DE LA ENTREVISTA EN EL HOGAR DE LA<br>VIVIENDA OCUPADA (Registre con una "X" un<br>resultado de entrevista por cada hogar) |         |                        |                       |                                | Nro. Hogares del Hogar<br>con información completa |
|-------|-----|------|------|-------------------------|---|--|--|------------|--------------------|-----------|----------|-------|---------------|--|---------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| Día   | Mes | Año  |      |                         |   |  | Ocupado  | Desocupado | En<br>Construcción | Destruído | Temporal | Otros | TOTAL<br>VIV. | Completa   | Rechazo | No se<br>Nació en Casa | Int. No<br>Calificado | TOTAL<br>HOG.<br>VIV.<br>OCUP. |  |
| 4     | 5   | 6    | 7    | 18                      | 19  | 20   | 21   | 22         | 23                 | 24        | 25       | 26    | 27            | 28   | 29      | 30                     | 31                    | 32                             | 33   |
| 02    | 7   | 2019 | 5    | 30                      | 21  | 21   | 21   | 6          | 1                  | 1         | 1        | 0     | 30            | 21   | 0       | 0                      | 0                     | 21                             | 56   |
| 03    | 7   | 2019 | 5    | 357                     | 303   | 303  | 303  | 38         | 6                  | 2         | 8        | 0     | 357           | 303  | 0       | 0                      | 0                     | 303                            | 1007   |
| 04    | 7   | 2019 | 5    | 310                     | 275   | 275  | 278  | 17         | 5                  | 1         | 9        | 0     | 310           | 275  | 2       | 0                      | 0                     | 277                            | 887  |
| 05    | 7   | 2019 | 5    | 280                     | 238   | 238  | 241  | 22         | 9                  | 0         | 8        | 0     | 280           | 238  | 5       | 0                      | 0                     | 243                            | 800  |
| 06    | 7   | 2019 | 5    | 233                     | 171   | 171  | 195  | 18         | 2                  | 2         | 16       | 0     | 233           | 171  | 23      | 1                      | 0                     | 195                            | 577  |
| TOTAL |     |      |      |                         | 1.210   | 1.008  | 1.008  | 1.038      | 101                | 23        | 6        | 42    | -             | 1.210  | 1.008   | 30                     | 1                     | 1.039                          | 3.327  |

- Retorno a Quito

A las 12h00 se retornó a la ciudad de Quito llegando a las 16h00

**Productos Alcanzados:**

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Listado de Avance de cobertura
- Matriz de novedades y soluciones

**Problemas**

- Se encontró ciertos casos que los encuestadores no siguen la metodología de levantamiento de información establecida: no leen las preguntas de manera textual, no se señala los períodos de referencia, no indagan bien sobre los ingresos y gastos, , fallas en determinación de rama y grupo de ocupación, falla en el registro de número de cuartos

**Soluciones**

- Las novedades observadas fueron corregidas a tiempo e informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores que cometieron fallas en el diligenciamiento; y en reunión general con los supervisores se dió reinstrucción y aclaraciones para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.

**Conclusiones:**

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se visitó los sectores programados para esta fase, en los cuales se observó entrevistas completas y en otros casos parte de las entrevistas.
- En las entrevistas presenciadas, se observó que se no se cumplió en su totalidad la metodología establecida, existieron ciertas fallas en el diligenciamiento del formulario.
- En ciertos casos existe negativa de parte de los informantes en colaborar con información debido a que no lo necesitan.
- Al cierre del día 6 de julio del 2019, se tiene en la cobertura de condición de la vivienda, que el 86% se encuentran ocupadas, de las cuales el 97% son completas

**Recomendaciones:**

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Es importante que en las supervisiones, se preste especial atención al trabajo de personal sin experiencia, que por falta de experiencia, tiende a incurrir en errores.

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 02-07-2019 | 06-07-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 06H30      | 16H00      |  |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                  | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                       | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | QUITO - SANTO DOMINGO | 02-07-2019           | 06H30         | 02-07-2019           | 09H45         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | SANTO DOMINGO - QUITO | 06-07-2019           | 12H00         | 06-07-2019           | 16H00         |

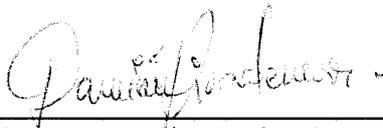
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:** facturas, hoja de ruta y control de asistencia.  
Cabe indicar que debido a que se extravió la factura original de hospedaje, se adjunta una copia del original, la misma que es fiel copia del original y se encuentra corroborada mediante mail que se adjunta por la dueña del hotel.

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR   | NOTA   |
|---|--|
| <br>NOMBRE: Marlene Haro Ibarra<br>C.I. 1707161335 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
|---|--|
| <br>NOMBRE: Damján Rivadeneira | <br>NOMBRE: Andrés Albán |

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082,  
 la Resolución No. 015-DIRECCIÓN N°-2017, Normas de control interno,  
 proceder con la gestión de anticipo o registro

*[Signature]*  
 26 - Jun - 2019

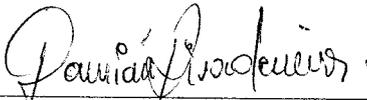
|    |                      |  |   |                           |                      |               |
|---|----------------------|--|---|---------------------------|----------------------|---------------|
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>   |                      |  |   |                           |                      |               |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>137-CGTPE-DIES-GEPH-2019   |                      |  | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>24-06-2019  |                           |                      |               |
| VIÁTICOS  | X                    | MOVILIZACIONES   | X   | SUBSISTENCIAS             | ALIMENTACIÓN         |               |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |                      |  |   |                           |                      |               |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>HARO IBARRA MARLENE AZUCENA<br>CI: 1707161335  |                      |  | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PÚBLICO 6   |                           |                      |               |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo   |                      |  | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH |                           |                      |               |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  | HORA SALIDA (hh:mm)  |  | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)   | HORA LLEGADA (hh:mm)      |                      |               |
| 02-07-2019  | 06H00                |  | 06-07-2019  | 17H00                     |                      |               |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA  |                      |  |   |                           |                      |               |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>  |                      |  |   |                           |                      |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>➤ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>➤ Controlar la cobertura.</li> <li>➤ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> </ul> |                      |  |   |                           |                      |               |
| <b>TRANSPORTE</b>   |                      |  |   |                           |                      |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)   | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA   | SALIDA  |                           | LLEGADA              |               |
|   |                      |  | FECHA<br>dd-mmm-aaaa  | HORA<br>hh:mm             | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | QUITO - SANTO DOMINGO  | 02-07-2019  | 06H00                     | 02-07-2019           | 09H00         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | SANTO DOMINGO- QUITO   | 06-07-2019  | 14H00                     | 06-07-2019           | 17H00         |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>   |                      |  |   |                           |                      |               |
| NOMBRE DEL BANCO: MACHALA   |                      | TIPO DE CUENTA: AHORROS  |   | No. DE CUENTA: 1140062371 |                      |               |

DIRECCION FINANCIERA  
 REVISADO POR: *[Signature]*  
 FECHA: 12/07

ESTADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA  
 PRESENTADO: 024  
 FUENTE: 701  
 VALOR: 002  
 FECHA: 18/05/2019  
*[Signature]*  
 VICERRECTOR  
 VICERRECTORIA DE PRESUPUESTO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |
|---|--|
|  |   |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Marlene Haro  | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>Andrés Albán   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                    | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
|  |  |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Damian Rivadeneira             |  |